| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ANGEL SMITH ALFONSO DIAZ R.C 1146151799 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-02 | Testigo documental | 1 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-9 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 3 | | Recibo público | 10 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 4 | 2026-02-03 | Formalización cupo | 11 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 5 | 2026-02-03 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 12-13 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 6 | 2026-02-03 | Autorización para uso de imagen | 14 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 7 | 2026-02-03 | Consentimiento informado | 15 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 8 | 2026-02-03 | Carné de vacunación | 16 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 9 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 17 | 2026-02-23 | Alejandra Montoya | |
| 10 | 2026-02-27 | Registro de novedades 04 febrero | 18 | 2026-02-27 | Alejandra Montoya | |
| 11 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 19 | 2026-03-06 | Alejandra Montoya | |
| 12 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 20 | 2026-04-06 | Alejandra Montoya | |
| 13 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 21 | 2026-04-09 | Alejandra Montoya | |
| 14 | 2026-04-30 | Registro de novedades 06 abril | 22 | 2026-04-30 | Alejandra Montoya | |
| 15 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 23 | 2026-05-08 | Alejandra Montoya | |
| 16 | 2026-05-29 | Registro de novedades 11 al 28 mayo | 24 | 2026-05-29 | Alejandra Montoya | |
| 17 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 25 | | Alejandra Montoya | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Daniela Alejandra Montoya Pertuz | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Contratista | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ANNIE BALDOVINO ALANDETE R.C 1233928622 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-03 | Testigo documental | 1 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-5 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 3 | | Recibo público | 6 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 4 | 2026-02-04 | Formalización cupo | 7 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 5 | 2026-02-04 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 8-9 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 6 | 2026-02-04 | Autorización para uso de imagen | 10 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 7 | 2026-02-04 | Consentimiento informado | 11 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 8 | 2026-02-04 | Documento de identidad autorizados | 12-13 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 9 | 2026-02-04 | Carné de vacunación | 14 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 10 | 2026-02-11 | Certificado médico valoración integral | 15 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 11 | 2026-02-13 | Certificado vinculación seguridad social | 16 | 2026-02-11 | Alejandra Montoya | |
| 12 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 17 | 2026-02-23 | Alejandra Montoya | |
| 13 | 2026-02-27 | Registro de novedades 05 al 13 febrero | 18 | 2026-02-27 | Alejandra Montoya | |
| 14 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 19 | 2026-03-06 | Alejandra Montoya | |
| 15 | 2026-03-12 | Certicado escolar odontológia | 20 | 2026-03-12 | Alejandra Montoya | |
| 16 | 2026-03-12 | Certificado de crecimiento y desarrollo | 21 | 2026-03-12 | Alejandra Montoya | |
| 17 | 2026-03-27 | Registro de novedades 12 marzo | 22 | 2026-03-27 | Alejandra Montoya | |
| 18 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 23 | 2026-04-06 | Alejandra Montoya | |
| 19 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 24 | 2026-04-09 | Alejandra Montoya | |
| 20 | 2026-04-30 | Registro de novedades 06 abril | 25 | 2026-04-30 | Alejandra Montoya | |
| 21 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 26 | 2026-05-08 | Alejandra Montoya | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 2026-05-19 | Carta solicitud permiso de inasistencia | 27 | 2026-05-19 | Alejandra Montoya | |
| 23 | 2026-05-29 | Registro de novedad 19 al 28 mayo | 28 | 2026-05-29 | Alejandra Montoya | |
| 24 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 29 | | Alejandra Montoya | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Daniela Alejandra Montoya Pertuz | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Contratista | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ZOE ANTONELLA CARREÑO LIEVANO R.C 1141384450 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-03 | Testigo documental | 1 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-6 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 3 | | Certificado vinculación seguridad social | 7 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 4 | | Recibo público | 8 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 5 | 2026-02-04 | Formalización cupo | 9 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 6 | 2026-02-04 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 10-11 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 7 | 2026-02-04 | Autorización para uso de imagen | 12 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 8 | 2026-02-04 | Consentimiento informado | 13 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 9 | 2026-02-04 | Documento de identidad autorizados | 14 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 10 | 2026-02-04 | Carné de vacunación | 15 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 11 | 2026-02-17 | Certificado valoración integral | 16 | 2026-02-17 | Alejandra Montoya | |
| 12 | 2026-02-17 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 17-23 | 2026-02-17 | Alejandra Montoya | |
| 13 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 24 | 2026-02-23 | Alejandra Montoya | |
| 14 | 2026-02-27 | Registro de novedades 04 al 19 febrero | 25 | 2026-02-27 | Alejandra Montoya | |
| 15 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 26 | 2026-03-06 | Alejandra Montoya | |
| 16 | 2026-03-11 | Incapacidad medica | 27 | 2026-03-11 | Alejandra Montoya | |
| 17 | 2026-03-18 | Justificación de hospitalización | 28 | 2026-03-18 | Alejandra Montoya | |
| 18 | 2026-03-17 | Registro de novedades 09 al 17 marzo | 29 | 2026-03-17 | Alejandra Montoya | |
| 19 | 2026-03-27 | Registro de novedades 18 al 27 marzo | 30 | 2026-03-27 | Alejandra Montoya | |
| 21 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 31 | 2026-04-06 | Alejandra Montoya | |
| 22 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 32 | 2026-04-09 | Alejandra Montoya | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | 2026-04-06 | Carta reintegro por incapacidad | 33 | 2026-04-09 | Alejandra Montoya | |
| 24 | 2026-04-30 | Registro de novedades 06 al 16 abril | 34 | 2026-04-30 | Alejandra Montoya | |
| 25 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 35 | 2026-05-08 | Alejandra Montoya | |
| 26 | 2026-05-06 | Certificado escolar | 36 | 2026-05-06 | Alejandra Montoya | |
| 27 | 2026-05-14 | Carta solicitud de suspensión | 37 | 2026-05-14 | Alejandra Montoya | |
| 28 | 2026-05-14 | Registro de novedades 06 al 14 mayo | 38 | 2026-05-14 | Alejandra Montoya | |
| 29 | 2026-05-29 | Registro de novedades 19 al 28 mayo | 39 | 2026-05-29 | Alejandra Montoya | |
| 30 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 40 | | Alejandra Montoya | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Daniela Alejandra Montoya Pertuz | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Contratista | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | LUCIANA CASTAÑEDA ROMERO R.C 1194986951 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-03 | Testigo documental | 1 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-6 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 3 | | Certificado vinculación seguridad social | 7 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 4 | | Recibo público | 8 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 5 | 2026-02-04 | Formalización cupo | 9 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 6 | 2026-02-04 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 10-11 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 7 | 2026-02-04 | Autorización para uso de imagen | 12 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 8 | 2026-02-04 | Consentimiento informado | 13 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 9 | 2026-02-04 | Documento de identidad autorizados | 14-16 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 10 | 2026-02-04 | Carné de vacunación | 17 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 11 | 2026-02-16 | Certificado valoración integral | 18 | 2026-02-16 | Alejandra Montoya | |
| 12 | 2026-02-16 | Certificado odontológico | 19 | 2026-02-16 | Alejandra Montoya | |
| 13 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 20 | 2026-02-23 | Alejandra Montoya | |
| 14 | 2026-02-27 | Registro de novedades 05 al 19 febrero | 21 | 2026-02-27 | Alejandra Montoya | |
| 15 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 22 | 2026-03-06 | Alejandra Montoya | |
| 16 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 23 | 2026-04-06 | Alejandra Montoya | |
| 17 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 24 | 2026-04-09 | Alejandra Montoya | |
| 18 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 25 | 2026-05-08 | Alejandra Montoya | |
| 19 | 2026-05-05 | Carta de autorización acudiente | 26 | 2026-05-05 | Alejandra Montoya | |
| 20 | 2026-05-05 | Documento de identidad autorizados | 27 | 2026-05-05 | Alejandra Montoya | |
| 21 | 2026-05-29 | Registro de novedades 05 al 22 mayo | 28 | 2026-05-29 | Alejandra Montoya | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 29 | | Alejandra Montoya | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Daniela Alejandra Montoya Pertuz | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Contratista | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | EMILY ISABEL GUZMAN GUTIERREZ R.C 1146152553 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-03 | Testigo documental | 1 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-7 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 3 | | Certificado vinculación seguridad social | 8 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 4 | | Recibo público | 9 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 5 | 2026-02-04 | Formalización cupo | 10 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 6 | 2026-02-04 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 11-12 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 7 | 2026-02-04 | Autorización para uso de imagen | 13 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 8 | 2026-02-04 | Consentimiento informado | 14 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 9 | 2026-02-04 | Documento de identidad autorizados | 15 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 10 | 2026-02-04 | Carné de vacunación | 16 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 11 | 2026-02-04 | Historia clinica | 17-21 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 12 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 22 | 2026-02-23 | Alejandra Montoya | |
| 13 | 2026-02-27 | Registro de novedades 05 al 27 febrero | 23 | 2026-02-27 | Alejandra Montoya | |
| 14 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 24 | 2026-03-06 | Alejandra Montoya | |
| 15 | 2026-03-03 | Indicaciones medicas | 25 | 2026-03-06 | Alejandra Montoya | |
| 16 | 2026-03-03 | Documento de identidad del nucleo actualización | 26 | 2026-03-06 | Alejandra Montoya | |
| 17 | 2026-03-10 | Constancia odontológica | 27 | 2026-03-10 | Alejandra Montoya | |
| 18 | 2026-03-12 | Registro de novedades 03 al 12 marzo | 28 | 2026-03-12 | Alejandra Montoya | |
| 19 | 2026-03-27 | Registro de novedades 13 al 27 marzo | 29 | 2026-03-27 | Alejandra Montoya | |
| 20 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 30 | 2026-04-06 | Alejandra Montoya | |
| 21 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 31 | 2026-04-09 | Alejandra Montoya | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 2026-04-07 | Certificado de incapacidad | 32 | 2026-04-07 | Alejandra Montoya | |
| 23 | 2026-04-27 | Carta de autorización acudientes | 33 | 2026-04-27 | Alejandra Montoya | |
| 24 | 2026-04-27 | Documento de identidad autorizados | 34 | 2026-04-27 | Alejandra Montoya | |
| 25 | 2026-04-30 | Registro de novedades 06 al 27 abril | 35 | 2026-04-30 | Alejandra Montoya | |
| 26 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 36 | 2026-05-08 | Alejandra Montoya | |
| 27 | 2026-05-04 | Indicaciones medicas | 37 | 2026-05-08 | Alejandra Montoya | |
| 28 | 2026-05-19 | Registro de novedades 04 al 19 mayo | 38 | 2026-05-19 | Alejandra Montoya | |
| 29 | 2026-05-22 | Reporte de triage | 39 | 2026-05-22 | Alejandra Montoya | |
| 30 | 2026-05-26 | Registro de novedades 19 al 26 mayo | 40 | 2026-05-26 | Alejandra Montoya | |
| 31 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 41 | | Alejandra Montoya | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Daniela Alejandra Montoya Pertuz | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Contratista | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ASHLY MARIANA LOPEZ RODRIGUEZ R.C 1012479993 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-03 | Testigo documental | 1 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-6 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 3 | | Certificado vinculación seguridad social | 7 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 4 | | Recibo público | 8 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 5 | 2026-02-04 | Formalización cupo | 9 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 6 | 2026-02-04 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 10-11 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 7 | 2026-02-04 | Autorización para uso de imagen | 12 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 8 | 2026-02-04 | Consentimiento informado | 13 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 9 | 2026-02-04 | Carné de vacunación | 14 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 10 | 2026-02-11 | Soporte odontología | 15 | 2026-02-11 | Alejandra Montoya | |
| 11 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 16 | 2026-02-23 | Alejandra Montoya | |
| 12 | 2026-02-27 | Registro de novedades 05 al 11 febrero | 17 | 2026-02-27 | Alejandra Montoya | |
| 13 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 18 | 2026-03-06 | Alejandra Montoya | |
| 14 | 2026-03-06 | Acta nutricionista | 19 | 2026-03-06 | Alejandra Montoya | |
| 15 | 2026-03-11 | Constancia odontológia | 20 | 2026-03-11 | Alejandra Montoya | |
| 16 | 2026-03-16 | Certificado escolar | 21 | 2026-03-16 | Alejandra Montoya | |
| 17 | 2026-03-16 | Orden de medicamentos | 22 | 2026-03-16 | Alejandra Montoya | |
| 18 | 2026-03-27 | Registro de novedades 04 al 27 marzo | 23 | 2026-03-27 | Alejandra Montoya | |
| 19 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 24 | 2026-04-06 | Alejandra Montoya | |
| 20 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 25 | 2026-04-09 | Alejandra Montoya | |
| 21 | 2026-04-30 | Registro de novedades 06 al 30 abril | 26 | 2026-04-30 | Alejandra Montoya | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 27 | 2026-05-08 | Alejandra Montoya | |
| 23 | 2026-05-06 | Certificado crecimiento y desarrollo | 28 | 2026-05-06 | Alejandra Montoya | |
| 24 | 2026-05-06 | Curva de crecimiento y desarrollo | 29-32 | 2026-05-06 | Alejandra Montoya | |
| 25 | 2026-05-21 | Buzon de sugerencia | 33 | 2026-05-21 | Alejandra Montoya | |
| 26 | 2026-05-29 | Registro de novedades 06 al 29 mayo | 34 | 2026-05-29 | Alejandra Montoya | |
| 27 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 35 | | Alejandra Montoya | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Daniela Alejandra Montoya Pertuz | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Contratista | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ALISSON DAYAN PATARROYO DIAZ R.C 1028410699 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-03 | Testigo documental | 1 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-4 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 3 | | Recibo público | 5 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 4 | 2026-02-03 | Formalización cupo | 6 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 5 | 2026-02-03 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 7-8 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 6 | 2026-02-03 | Autorización para uso de imagen | 9 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 7 | 2026-02-03 | Consentimiento informado | 10 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 8 | 2026-02-03 | Documento de identidad autorizados | 11 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 9 | 2026-02-03 | Carné de vacunación | 12 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 10 | 2026-02-03 | Certificado médico | 13 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 11 | 2026-02-03 | Historia clinica | 14-15 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 12 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 16 | 2026-02-23 | Alejandra Montoya | |
| 13 | 2026-02-27 | Incapacidad medica | 17 | 2026-02-27 | Alejandra Montoya | |
| 14 | 2026-02-27 | Registro de novedades 04 al 27 febrero | 18 | 2026-02-27 | Alejandra Montoya | |
| 15 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 19 | 2026-03-06 | Alejandra Montoya | |
| 16 | 2026-03-06 | Acta de nutricionista | 20 | 2026-03-06 | Alejandra Montoya | |
| 17 | 2026-03-27 | Registro de novedades 06 al 19 marzo | 21 | 2026-03-27 | Alejandra Montoya | |
| 18 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 22 | 2026-04-06 | Alejandra Montoya | |
| 19 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 23 | 2026-04-09 | Alejandra Montoya | |
| 20 | 2026-04-15 | Examen físico | 24 | 2026-04-15 | Alejandra Montoya | |
| 21 | 2026-04-16 | Certificado vinculación seguridad social | 25 | 2026-04-16 | Alejandra Montoya | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 2026-04-20 | Registro de novedades 06 al 20 abril | 25 | 2026-04-20 | Alejandra Montoya | |
| 23 | 2026-04-30 | Registro de novedades 21 abril | 26 | 2026-04-30 | Alejandra Montoya | |
| 24 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 27 | 2026-05-08 | Alejandra Montoya | |
| 25 | 2026-05-29 | Registro de novedades 25 al 29 mayo | 28 | 2026-05-29 | Alejandra Montoya | |
| 26 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 29 | | Alejandra Montoya | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Daniela Alejandra Montoya Pertuz | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Contratista | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | EMILIANO PEREZ GONZALEZ R.C 1028846728 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-02 | Testigo documental | 1 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-4 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 3 | | Certificado vinculación seguridad social | 5 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 4 | | Recibo público | 6 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 5 | 2026-02-03 | Formalización cupo | 7 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 6 | 2026-02-03 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 8-9 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 7 | 2026-02-03 | Autorización para uso de imagen | 10 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 8 | 2026-02-03 | Consentimiento informado | 11 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 9 | 2026-02-03 | Documento de identidad autorizados | 12 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 10 | 2026-02-03 | Carné de vacunación | 13 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 11 | 2026-02-03 | Indicaciones médicas | 14 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 12 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 15 | 2026-02-23 | Alejandra Montoya | |
| 13 | 2026-02-27 | Registro de novedades 04 al 27 febrero | 16 | 2026-02-27 | Alejandra Montoya | |
| 14 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 17 | 2026-03-06 | Alejandra Montoya | |
| 15 | 2026-03-16 | Documento de identidad del nucleo actualización | 18 | 2026-03-16 | Alejandra Montoya | |
| 16 | 2026-03-16 | Certificado odontológico | 19 | 2026-03-16 | Alejandra Montoya | |
| 17 | 2026-03-27 | Registro de novedades 06 al 16 marzo | 20 | 2026-03-27 | Alejandra Montoya | |
| 18 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 21 | 2026-04-06 | Alejandra Montoya | |
| 19 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 22 | 2026-04-09 | Alejandra Montoya | |
| 20 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 23 | 2026-05-08 | Alejandra Montoya | |
| 21 | 2026-05-08 | Indicaciones médicas | 24 | 2026-05-08 | Alejandra Montoya | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 2026-05-08 | Curva de crecimiento y desarrollo | 25 | 2026-05-08 | Alejandra Montoya | |
| 23 | 2026-05-29 | Registro de novedades 08 al 29 mayo | 26 | 2026-05-29 | Alejandra Montoya | |
| 24 | 2026-05-29 | Observador de niño mayo | 27 | | Alejandra Montoya | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Daniela Alejandra Montoya Pertuz | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Contratista | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | JUAN CAMILO QUIÑONES GARCIA R.C 1073728513 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-05-25 | Testigo documental | 1 | 2026-05-25 | Alejandra Montoya | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-4 | 2026-05-25 | Alejandra Montoya | |
| 3 | | Certificado vinculación seguridad social | 5 | 2026-05-25 | Alejandra Montoya | |
| 4 | | Recibo público | 6 | 2026-05-25 | Alejandra Montoya | |
| 5 | 2026-05-25 | Formalización cupo | 7 | 2026-05-25 | Alejandra Montoya | |
| 6 | 2026-05-25 | Autorización para uso de imagen | 8 | 2026-05-25 | Alejandra Montoya | |
| 7 | 2026-05-25 | Consentimiento informado | 9 | 2026-05-25 | Alejandra Montoya | |
| 8 | 2026-05-25 | Carné de vacunación | 10 | 2026-05-25 | Alejandra Montoya | |
| 9 | 2026-05-29 | Registro de novedades 25 al 28 mayo | 11 | 2026-05-29 | Alejandra Montoya | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Daniela Alejandra Montoya Pertuz | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Contratista | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | IAN JACOBO RAMIREZ DAVILA 1012481015 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-03 | Testigo documental | 1 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-5 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 3 | | Recibo público | 6 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 5 | 2026-02-03 | Formalización cupo | 7 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 6 | 2026-02-03 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 8-9 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 7 | 2026-02-03 | Autorización para uso de imagen | 10 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 8 | 2026-02-03 | Consentimiento informado | 11 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 9 | 2026-02-03 | Documento de identidad autorizados | 12 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 10 | 2026-02-03 | Carné de vacunación | 13 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 11 | 2026-02-03 | Certificado vinculación seguridad social | 14 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 12 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 15 | 2026-02-23 | Alejandra Montoya | |
| 13 | 2026-02-27 | Registro de novedades 04 al 27 febrero | 16 | 2026-02-27 | Alejandra Montoya | |
| 14 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 17 | 2026-03-06 | Alejandra Montoya | |
| 15 | 2026-03-12 | Carta de autorización acudientes | 18 | 2026-03-12 | Alejandra Montoya | |
| 16 | 2026-03-12 | Documento de identidad autorizados | 19-21 | 2026-03-12 | Alejandra Montoya | |
| 17 | 2026-03-27 | Registro de novedades 06 al 13 marzo | 22 | 2026-03-27 | Alejandra Montoya | |
| 18 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 23 | 2026-04-06 | Alejandra Montoya | |
| 19 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 24 | 2026-04-09 | Alejandra Montoya | |
| 20 | 2026-04-13 | Certificación médica | 25 | 2026-04-13 | Alejandra Montoya | |
| 21 | 2026-04-20 | Formula médica | 26 | 2026-04-20 | Alejandra Montoya | |
| 22 | 2026-04-20 | Certificado valoración integral | 27 | 2026-04-20 | Alejandra Montoya | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | 2026-04-15 | Registro de novedades 06 al 15 abril | 28 | 2026-04-15 | Alejandra Montoya | |
| 23 | 2026-04-30 | Registro de novedades 16 al 20 abril | 29 | 2026-04-30 | Alejandra Montoya | |
| 24 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 30 | 2026-05-08 | Alejandra Montoya | |
| 25 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 31 | | Alejandra Montoya | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Daniela Alejandra Montoya Pertuz | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Contratista | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | MARIAM ELIANA ROBAYO MORENO R.C 141383606 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-02 | Testigo documental | 1 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-5 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 3 | | Certificado vinculación seguridad social | 6 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 4 | | Recibo público | 7 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 5 | 2026-02-03 | Formalización cupo | 8 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 6 | 2026-02-03 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 9-10 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 7 | 2026-02-03 | Autorización para uso de imagen | 11 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 8 | 2026-02-03 | Consentimiento informado | 12 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 9 | 2026-02-03 | Documento de identidad autorizados | 13 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 10 | 2026-02-03 | Carné de vacunación | 14-15 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 11 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 17 | 2026-02-23 | Alejandra Montoya | |
| 12 | 2026-02-27 | Certificado valoración integral del desarrollo | 18 | 2026-02-27 | Alejandra Montoya | |
| 13 | 2026-02-27 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 19 | 2026-02-27 | Alejandra Montoya | |
| 14 | 2026-02-27 | Registro de novedades 04 al 27 febrero | 20 | 2026-02-27 | Alejandra Montoya | |
| 15 | 2026-02-27 | Registro de novedades 27 febrero | 21 | 2026-02-27 | Alejandra Montoya | |
| 16 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 22 | 2026-03-06 | Alejandra Montoya | |
| 17 | 2026-03-16 | Incapacidad medica | 23 | 2026-03-16 | Alejandra Montoya | |
| 18 | 2026-03-19 | Registro de novedades 06 al 19 marzo | 24 | 2026-03-19 | Alejandra Montoya | |
| 19 | 2026-03-27 | Registro de novedades 24 marzo | 25 | 2026-03-27 | Alejandra Montoya | |
| 20 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 26 | 2026-04-06 | Alejandra Montoya | |
| 21 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 27 | 2026-04-09 | Alejandra Montoya | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 2026-04-09 | Registro de novedades 06 al 09 abril | 28 | 2026-04-09 | Alejandra Montoya | |
| 23 | 2026-04-15 | Registro de novedades 10 al 15 abril | 29 | 2026-04-15 | Alejandra Montoya | |
| 24 | 2026-04-24 | Registro de novedades 16 al 24 abril | 30 | 2026-04-24 | Alejandra Montoya | |
| 25 | 2026-04-29 | Constancia incapacidad | 31 | 2026-04-29 | Alejandra Montoya | |
| 26 | 2026-04-30 | Registro de novedades 27 al 30 abril | 32 | 2026-04-30 | Alejandra Montoya | |
| 27 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 33 | 2026-05-08 | Alejandra Montoya | |
| 28 | 2026-05-29 | Registro de novedades 04 al 28 mayo | 34 | 2026-05-29 | Alejandra Montoya | |
| 29 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 35 | | Alejandra Montoya | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Daniela Alejandra Montoya Pertuz | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Contratista | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ABBY ISABEL ROJAS MORENO R.C 1028624078 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-02 | Testigo documental | 1 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-5 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 3 | | Certificado vinculación seguridad social | 6 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 4 | | Recibo público | 7 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 5 | 2026-02-03 | Formalización cupo | 8 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 6 | 2026-02-03 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 9-10 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 7 | 2026-02-03 | Autorización para uso de imagen | 11 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 8 | 2026-02-03 | Consentimiento informado | 12 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 9 | 2026-02-03 | Documento de identidad autorizados | 13 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 10 | 2026-02-03 | Carné de vacunación | 14 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 11 | 2026-02-03 | Certificado escolar | 15 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 12 | 2026-02-03 | Certificado odontológico | 16 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 13 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 17 | 2026-02-23 | Alejandra Montoya | |
| 14 | 2026-02-27 | Registro de novedades 04 al 27 febrero | 18 | 2026-02-27 | Alejandra Montoya | |
| 15 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 19 | 2026-03-06 | Alejandra Montoya | |
| 16 | 2026-03-27 | Registro de novedades 06 al 27 marzo | 20 | 2026-03-27 | Alejandra Montoya | |
| 17 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 21 | 2026-04-06 | Alejandra Montoya | |
| 18 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 22 | 2026-04-09 | Alejandra Montoya | |
| 19 | 2026-04-08 | Carta de autorización acudientes | 23-24 | 2026-04-09 | Alejandra Montoya | |
| 20 | 2026-04-08 | Documento de identidad autorizados | 25 | 2026-04-09 | Alejandra Montoya | |
| 21 | 2026-04-30 | Registro de novedades 08 al 29 abril | 26 | 2026-04-30 | Alejandra Montoya | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 27 | 2026-05-08 | Alejandra Montoya | |
| 23 | 2026-05-29 | Registro de novedades 13 al 19 mayo | 28 | 2026-05-29 | Alejandra Montoya | |
| 24 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 29 | | Alejandra Montoya | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Daniela Alejandra Montoya Pertuz | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Contratista | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ADRIAN FELIPE UNIBIO VARGAS R.C 1012480424 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-03 | Testigo documental | 1 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-4 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 3 | | Certificado vinculación seguridad social | 5 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 4 | | Recibo público | 6 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 5 | 2026-02-04 | Formalización cupo | 7 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 6 | 2026-02-04 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 8-9 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 7 | 2026-02-04 | Autorización para uso de imagen | 10 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 8 | 2026-02-04 | Consentimiento informado | 11 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 9 | 2026-02-03 | Documento de identidad autorizados | 12-13 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| 10 | 2026-02-04 | Carné de vacunación | 14 | 2026-02-04 | Alejandra Montoya | |
| 11 | 2026-02-11 | Certificación odontológica | 15 | 2026-02-11 | Alejandra Montoya | |
| 12 | 2026-02-17 | Certificación valoración integral | 16 | 2026-02-17 | Alejandra Montoya | |
| 13 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 17 | 2026-02-23 | Alejandra Montoya | |
| 14 | 2026-02-27 | Registro de novedades 05 al 17 febrero | 18 | 2026-02-27 | Alejandra Montoya | |
| 15 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 19 | 2026-03-06 | Alejandra Montoya | |
| 16 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 20 | 2026-04-06 | Alejandra Montoya | |
| 17 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 21 | 2026-04-09 | Alejandra Montoya | |
| 18 | 2026-04-30 | Registro de novedades 13 al 14 abril | 22 | 2026-04-30 | Alejandra Montoya | |
| 19 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 23 | 2026-05-08 | Alejandra Montoya | |
| 20 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 24 | | Alejandra Montoya | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Daniela Alejandra Montoya Pertuz | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Contratista | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | NOAH MIGUEL URREGO BEDOYA R.C 146152503 |

CONTENIDO

| # | Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2026-02-02 | Testigo documental | 1 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| | 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-6 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| | 3 | | Recibo público | 7 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| | 4 | 2026-02-03 | Formalización cupo | 8 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| | 5 | 2026-02-03 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 9-10 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| | 6 | 2026-02-03 | Autorización para uso de imagen | 11 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| | 7 | 2026-02-03 | Consentimiento informado | 12 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| # | 8 | 2026-02-03 | Carné de vacunación | 13 | 2026-02-03 | Alejandra Montoya | |
| | 9 | 2026-02-20 | Certificado vinculación seguridad social | 14 | 2026-02-20 | Alejandra Montoya | |
| | 10 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 15 | 2026-02-23 | Alejandra Montoya | |
| | 11 | 2026-02-27 | Registro de novedades 04 al 20 febrero | 16 | 2026-02-27 | Alejandra Montoya | |
| | 12 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 17 | 2026-03-06 | Alejandra Montoya | |
| | 13 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 18 | 2026-04-06 | Alejandra Montoya | |
| | 14 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 19 | 2026-04-09 | Alejandra Montoya | |
| | 15 | 2026-04-30 | Registro de novedades 06 abril | 20 | 2026-04-30 | Alejandra Montoya | |
| | 16 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 21 | 2026-05-08 | Alejandra Montoya | |
| | 17 | 2026-05-29 | Certificado médico | 22 | 2026-05-29 | Alejandra Montoya | |
| | 18 | 2026-05-29 | Registro de novedades 27 mayo | 23 | 2026-05-29 | Alejandra Montoya | |
| | 19 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 24 | | Alejandra Montoya | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Daniela Alejandra Montoya Pertuz | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Contratista | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | YOEL THOMAS CASTRO CUBILLOS RC 1141382671 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-05 | Testigo documental | 1 | 2026-02-05 | Daniela Torres | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-4 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 3 | | Recibo público | 5 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 4 | 2026-02-05 | Formalización del cupo | 6 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 5 | 2026-02-05 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 7-8 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 6 | 2026-02-05 | Autorización para uso de imagen | 9 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 7 | 2026-02-05 | Consentimiento informado | 10 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 8 | 2026-02-05 | Documentos de identidad de autorizados | 11-12 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 9 | 2026-02-05 | Carne de vacunación | 13 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 10 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 14 | 2026-02-23 | Daniela Torres | |
| 11 | 2026-02-24 | Certificado vinculación seguridad social | 15 | 2026-02-24 | Daniela Torres | |
| 12 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 06 al 27 de febrero | 16 | 2026-02-27 | Daniela Torres | |
| 13 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 17 | 2026-03-06 | Daniela Torres | |
| 14 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 06 de marzo | 18 | 2026-03-27 | Daniela Torres | |
| 15 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 19 | 2026-04-06 | Daniela Torres | |
| 16 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 20 | 2026-04-09 | Daniela Torres | |
| 17 | 2026-04-14 | Carta autorización de acudiente | 21 | 2026-04-14 | Daniela Torres | |
| 18 | 2026-04-14 | Documento de identidad de autorizado | 22 | 2026-04-14 | Daniela Torres | |
| 19 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 06 al 16 de abril | 23 | 2026-04-30 | Daniela Torres | |
| 20 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 24 | 2026-05-08 | Daniela Torres | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 2026-05-29 | Registro de novedades del 27 al 28 de mayo | 25 | 2026-05-29 | Daniela Torres | |
| 22 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 26 | | Daniela Torres | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Daniela Torres Soche | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | EVELYN LUCIANA CIFUENTES MOSCOSO RC 1121984234 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-12 | Testigo documental | 1 | 2026-02-13 | Daniela Torres | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-5 | 2026-02-13 | Daniela Torres | |
| 3 | | Recibo publico | 6 | 2026-02-13 | Daniela Torres | |
| 4 | 2026-02-13 | Formalización del cupo | 7 | 2026-02-13 | Daniela Torres | |
| 5 | 2026-02-13 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 8-9 | 2026-02-13 | Daniela Torres | |
| 6 | 2026-02-13 | Autorización para uso de imagen | 10 | 2026-02-13 | Daniela Torres | |
| 7 | 2026-02-13 | Consentimiento informado | 11 | 2026-02-13 | Daniela Torres | |
| 8 | 2026-02-13 | Documento de identidad de acudientes | 12-14 | 2026-02-13 | Daniela Torres | |
| 9 | 2026-02-13 | Carné de vacunación | 15 | 2026-02-13 | Daniela Torres | |
| 10 | 2026-02-20 | Certificado vinculación seguridad social | 16 | 2026-02-20 | Daniela Torres | |
| 11 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 17 | 2026-02-23 | Daniela Torres | |
| 12 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 16 al 20 de febrero | 18 | 2026-02-27 | Daniela Torres | |
| 13 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 19 | 2026-03-06 | Daniela Torres | |
| 14 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 20 | 2026-04-06 | Daniela Torres | |
| 15 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 21 | 2026-04-09 | Daniela Torres | |
| 16 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 06 de abril | 22 | 2026-04-30 | Daniela Torres | |
| 17 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 23 | 2026-05-08 | Daniela Torres | |
| 18 | 2026-05-29 | Registro de novedades del 07 al 11 de mayo | 24 | 2026-05-29 | Daniela Torres | |
| 19 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 25 | | Daniela Torres | |
| 20 | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Daniela Torres Soche | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ALY SANTIAGO CIFUENTES MOSCOSO RC 1121984233 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-12 | Testigo documental | 1 | 2026-02-13 | Daniela Torres | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-5 | 2026-02-13 | Daniela Torres | |
| 3 | | Recibo publico | 6 | 2026-02-13 | Daniela Torres | |
| 4 | 2026-02-13 | Formalización del cupo | 7 | 2026-02-13 | Daniela Torres | |
| 5 | 2026-02-13 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 8-9 | 2026-02-13 | Daniela Torres | |
| 6 | 2026-02-13 | Autorización para uso de imagen | 10 | 2026-02-13 | Daniela Torres | |
| 7 | 2026-02-13 | Consentimiento informado | 11 | 2026-02-13 | Daniela Torres | |
| 8 | 2026-02-13 | Documento de identidad de acudientes | 12-14 | 2026-02-13 | Daniela Torres | |
| 9 | 2026-02-13 | Carné de vacunación | 15 | 2026-02-13 | Daniela Torres | |
| 10 | 2026-02-20 | Certificado vinculación seguridad social | 16 | 2026-02-20 | Daniela Torres | |
| 11 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 17 | 2026-02-23 | Daniela Torres | |
| 12 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 16 al 20 de febrero | 18 | 2026-02-27 | Daniela Torres | |
| 13 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 19 | 2026-03-06 | Daniela Torres | |
| 14 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 20 | 2026-04-06 | Daniela Torres | |
| 15 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 21 | 2026-04-09 | Daniela Torres | |
| 16 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 06 de abril | 22 | 2026-04-30 | Daniela Torres | |
| 17 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 23 | 2026-05-08 | Daniela Torres | |
| 18 | 2026-05-29 | Registro de novedades del 07 al 08 de mayo | 24 | 2026-05-29 | Daniela Torres | |
| 19 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 25 | | Daniela Torres | |
| 20 | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| 41 | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Daniela Torres Soche | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | SUSANA SOPHIA DE LA HOZ JIMENEZ RC 1141383966 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-04 | Testigo documental | 1 | 2026-02-05 | Daniela Torres | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-4 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 3 | | Certificado vinculación seguridad social | 5 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 4 | | Recibo publico | 6 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 5 | 2026-02-05 | Formalización del cupo | 7 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 6 | 2026-02-05 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 8-9 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 7 | 2026-02-05 | Autorización para uso de imagen | 10 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 8 | 2026-02-05 | Consentimiento informado | 11 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 9 | 2026-02-05 | Documento de identidad de acudientes | 12-13 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 10 | 2026-02-05 | Carné de vacunación | 14 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 11 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 15 | 2026-02-23 | Daniela Torres | |
| 12 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 06 al 27 de febrero | 16 | 2026-02-27 | Daniela Torres | |
| 13 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 17 | 2026-03-06 | Daniela Torres | |
| 14 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 06 al 27 de marzo | 18 | 2026-03-27 | Daniela Torres | |
| 15 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 19 | 2026-04-06 | Daniela Torres | |
| 16 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 20 | 2026-04-09 | Daniela Torres | |
| 17 | 2026-04-16 | Carta suspención de cupo | 21 | 2026-04-16 | Daniela Torres | |
| 18 | 2026-04-24 | Registro de novedades del 06 al 24 de abril | 22 | 2026-04-24 | Daniela Torres | |
| 19 | 2026-04-27 | Carta reactivación de cupo | 23 | 2026-04-27 | Daniela Torres | |
| 20 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 27 al 28 de abril | 24 | 2026-04-30 | Daniela Torres | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 25 | 2026-05-08 | Daniela Torres | |
| 22 | 2026-05-27 | Carné de vacunas actualización | 26 | 2026-05-27 | Daniela Torres | |
| 23 | 2026-05-29 | Registro de novedades del 22 al 28 de mayo | 27 | 2026-05-29 | Daniela Torres | |
| 24 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 28 | | Daniela Torres | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| 41 | | | | | | |
| 42 | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | | |
| Nombres y apellidos: | | Responsable del área u oficina productora | |
| Cargo: | Daniela Torres Soche | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM- | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ANDREY CAMILO DEL TORO OZUNA RC 1101466883 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-03 | Testigo documental | 1 | 2026-02-04 | Daniela Torres | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-4 | 2026-02-04 | Daniela Torres | |
| 3 | | Recibo público | 5 | 2026-02-04 | Daniela Torres | |
| 4 | 2026-02-04 | Formalización del cupo | 6 | 2026-02-04 | Daniela Torres | |
| 5 | 2026-02-04 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 7-8 | 2026-02-04 | Daniela Torres | |
| 6 | 2026-02-04 | Autorización para uso de imagen | 9 | 2026-02-04 | Daniela Torres | |
| 7 | 2026-02-04 | Consentimiento informado | 10 | 2026-02-04 | Daniela Torres | |
| 8 | 2026-02-04 | Carné de vacunación | 11 | 2026-02-04 | Daniela Torres | |
| 9 | 2026-02-20 | Certificado de valoración integral | 12 | 2026-02-20 | Daniela Torres | |
| 10 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 13 | 2026-02-23 | Daniela Torres | |
| 11 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 05 al 20 de febrero | 14 | 2026-02-27 | Daniela Torres | |
| 12 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 15 | 2026-03-06 | Daniela Torres | |
| 13 | 2026-03-16 | Actualización recibo publico | 16 | 2026-03-16 | Daniela Torres | |
| 14 | 2026-03-20 | Acta activación ruta de atención a la desnutrición | 17 | 2026-03-20 | Daniela Torres | |
| 15 | 2026-03-20 | Reporte de niñas y niños menos de 5 años con desnutrición | 18 | 2026-03-20 | Daniela Torres | |
| 16 | 2026-03-22 | Soporte de correo activación de ruta de desnutrición | 19 | 2026-03-24 | Daniela Torres | |
| 17 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 16 de marzo | 20 | 2026-03-27 | Daniela Torres | |
| 18 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 21 | 2026-04-09 | Daniela Torres | |
| 19 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 22 | 2026-04-09 | Daniela Torres | |
| 20 | 2026-03-30 | Canalización a servicios de salud | 23 | 2026-04-09 | Daniela Torres | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 2026-04-16 | Citación por nutrición | 24 | 2026-04-16 | Daniela Torres | |
| 22 | 2026-04-16 | Historia clinica | 25-30 | 2026-04-16 | Daniela Torres | |
| 23 | 2026-04-21 | Ayuda de memoria seguimiento mensual caso activo en desnutrición Andrey Camilo del Toro | 31 | 2026-04-21 | Daniela Torres | |
| 24 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 06 al 16 de abril | 32 | 2026-04-30 | Daniela Torres | |
| 25 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 33 | 2026-05-08 | Daniela Torres | |
| 26 | 2026-05-26 | Ayuda de memoria | 34 | 2026-05-26 | Daniela Torres | |
| 27 | 2026-05-26 | Listado de asistencia a la oferta institucional | 35 | 2026-05-26 | Daniela Torres | |
| 28 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 34 | | Daniela Torres | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| 41 | | | | | | |
| 42 | | | | | | |
| 43 | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Daniela Torres Soche | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | LUIS DAVID DIAZ MONTIEL RC 1050286976 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-10 | Testigo documental | 1 | 2026-02-10 | Daniela Torres | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-3 | 2026-02-10 | Daniela Torres | |
| 3 | | Recibo publico | 4 | 2026-02-10 | Daniela Torres | |
| 4 | 2026-02-10 | Formalización del cupo | 5 | 2026-02-10 | Daniela Torres | |
| 5 | 2026-02-10 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 6-7 | 2026-02-10 | Daniela Torres | |
| 6 | 2026-02-10 | Autorización para uso de imagen | 8 | 2026-02-10 | Daniela Torres | |
| 7 | 2026-02-10 | Consentimiento informado | 9 | 2026-02-10 | Daniela Torres | |
| 8 | 2026-02-10 | Documento de identidad de acudiente | 10 | 2026-02-10 | Daniela Torres | |
| 9 | 2026-02-10 | Carné de vacunación | 11 | 2026-02-10 | Daniela Torres | |
| 10 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 12 | 2026-02-23 | Daniela Torres | |
| 11 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 10 al 11 de febrero | 13 | 2026-02-27 | Daniela Torres | |
| 12 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 14 | 2026-03-06 | Daniela Torres | |
| 13 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 09 al 17 de marzo | 15 | 2026-03-27 | Daniela Torres | |
| 14 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 16 | 2026-04-06 | Daniela Torres | |
| 15 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 17 | 2026-04-09 | Daniela Torres | |
| 16 | 2026-04-16 | Registro de novedades del 06 al 16 de abril | 18 | 2026-04-16 | Daniela Torres | |
| 17 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 17 al 20 de abril | 19 | 2026-04-30 | Daniela Torres | |
| 18 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 20 | 2026-05-08 | Daniela Torres | |
| 19 | 2026-05-29 | Registro de novedades del 27 al 28 de mayo | 21 | 2026-05-29 | Daniela Torres | |
| 20 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 22 | | Daniela Torres | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| 41 | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Daniela Torres Soche | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ANGEL ADRIAN GUEVARA GONZALEZ RC 1012481182 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-03 | Testigo documental | 1 | 2026-02-04 | Daniela Torres | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-4 | 2026-02-04 | Daniela Torres | |
| 3 | | Recibo público | 5 | 2026-02-04 | Daniela Torres | |
| 4 | 2026-02-04 | Formalización del cupo | 6 | 2026-02-04 | Daniela Torres | |
| 5 | 2026-02-04 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 7-8 | 2026-02-04 | Daniela Torres | |
| 6 | 2026-02-04 | Autorización para uso de imagen | 9 | 2026-02-04 | Daniela Torres | |
| 7 | 2026-02-04 | Consentimiento informado | 10 | 2026-02-04 | Daniela Torres | |
| 8 | 2026-02-04 | Documentos de identidad de acudientes | 11-12 | 2026-02-04 | Daniela Torres | |
| 9 | 2026-02-04 | Carne de vacunación | 13 | 2026-02-04 | Daniela Torres | |
| 10 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 14 | 2026-02-23 | Daniela Torres | |
| 11 | 2026-02-27 | Certificado optometria | 15 | 2026-02-27 | Daniela Torres | |
| 12 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 05 al 27 de febrero | 16 | 2026-02-27 | Daniela Torres | |
| 13 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 17 | 2026-03-06 | Daniela Torres | |
| 14 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 06 al 27 de marzo | 18 | 2026-03-27 | Daniela Torres | |
| 15 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 19 | 2026-04-06 | Daniela Torres | |
| 16 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 20 | 2026-04-09 | Daniela Torres | |
| 17 | 2026-04-24 | Registro de novedades del 06 al 24 de abril | 21 | 2026-04-24 | Daniela Torres | |
| 18 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 27 al 30 de abril | 22 | 2026-04-30 | Daniela Torres | |
| 19 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 23 | 2026-05-08 | Daniela Torres | |
| 20 | 2026-05-29 | Registro de novedades del 08 al 29 de mayo | 24 | 2026-05-29 | Daniela Torres | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 25 | | Daniela Torres | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| 41 | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | | |
| Nombres y apellidos: | | Responsable del área u oficina productora | |
| Cargo: | Daniela Torres Soche | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | OWEN SMITH LLERENA MUTIS RC 1146152469 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-04 | Testigo documental | 1 | 2026-02-05 | Daniela Torres | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-4 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 3 | | Certificado vinculación seguridad social | 5 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 4 | | Recibo publico | 6 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 5 | 2026-02-05 | Formalización del cupo | 7 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 6 | 2026-02-05 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 8-9 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 7 | 2026-02-05 | Autorización para uso de imagen | 10 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 8 | 2026-02-05 | Consentimiento informado | 11 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 9 | 2026-02-05 | Carne de vacunación | 12 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 10 | 2026-02-05 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 13-14 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 11 | 2026-02-05 | Certificado valoración integral | 15 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 12 | 2026-02-13 | Registro de novedades del 06 al 13 de febrero | 16 | 2026-02-13 | Daniela Torres | |
| 13 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 17 | 2026-02-23 | Daniela Torres | |
| 14 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 20 al 27 de febrero | 18 | 2026-02-27 | Daniela Torres | |
| 15 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 19 | 2026-03-06 | Daniela Torres | |
| 16 | 2026-03-11 | Carta de autorización de acudiente | 20 | 2026-03-11 | Daniela Torres | |
| 17 | 2026-03-11 | Documento de identidad de autorizado | 21 | 2026-03-11 | Daniela Torres | |
| 18 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 06 al 13 de marzo | 22 | 2026-03-27 | Daniela Torres | |
| 19 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 23 | 2026-04-06 | Daniela Torres | |
| 20 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 24 | 2026-04-09 | Daniela Torres | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 06 al 16 de abril | 25 | 2026-04-30 | Daniela Torres | |
| 22 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 26 | 2026-05-08 | Daniela Torres | |
| 23 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 27 | | Daniela Torres | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| 41 | | | | | | |
| 42 | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Daniela Torres Soche | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | MIA ANTONELLA MACHADO HERRERA RC 1012480763 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-04 | Testigo documental | 1 | 2026-02-05 | Daniela Torres | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-5 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 3 | | Certificado vinculación seguridad social | 6 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 4 | | Recibo publico | 7 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 5 | 2026-02-05 | Formalización del cupo | 8 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 6 | 2026-02-05 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 9-10 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 7 | 2026-02-05 | Autorización para uso de imagen | 11 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 8 | 2026-02-05 | Consentimiento informado | 12 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 9 | 2026-02-05 | Documento de identidad de acudientes | 13-15 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 10 | 2026-02-05 | Carné de vacunación | 16 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 11 | 2026-02-12 | Certificado valoración integral | 17 | 2026-02-12 | Daniela Torres | |
| 12 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 18 | 2026-02-23 | Daniela Torres | |
| 13 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 06 al 27 de febrero | 19 | 2026-02-27 | Daniela Torres | |
| 14 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 20 | 2026-03-06 | Daniela Torres | |
| 15 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 06 al 13 de marzo | 21 | 2026-03-27 | Daniela Torres | |
| 16 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 22 | 2026-04-06 | Daniela Torres | |
| 17 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 23 | 2026-04-09 | Daniela Torres | |
| 18 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 06 al 10 de abril | 24 | 2026-04-30 | Daniela Torres | |
| 19 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 25 | 2026-05-08 | Daniela Torres | |
| 20 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 26 | | Daniela Torres | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| 41 | | | | | | |
| 42 | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Daniela Torres Soche | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | NOAH SANTIAGO OCHOA CASTRO RC 1146152534 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-03 | Testigo documental | 1 | 2026-02-04 | Daniela Torres | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-5 | 2026-02-04 | Daniela Torres | |
| 3 | | Recibo público | 6 | 2026-02-04 | Daniela Torres | |
| 4 | 2026-02-04 | Formalización del cupo | 7 | 2026-02-04 | Daniela Torres | |
| 5 | 2026-02-04 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 8-9 | 2026-02-04 | Daniela Torres | |
| 6 | 2026-02-04 | Autorización para uso de imagen | 10 | 2026-02-04 | Daniela Torres | |
| 7 | 2026-02-04 | Consentimiento informado | 11 | 2026-02-04 | Daniela Torres | |
| 8 | 2026-02-04 | Carne de vacunación | 12-13 | 2026-02-04 | Daniela Torres | |
| 9 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 14 | 2026-02-23 | Daniela Torres | |
| 10 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 05 al 27 de febrero | 15 | 2026-02-27 | Daniela Torres | |
| 11 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 16 | 2026-03-06 | Daniela Torres | |
| 12 | 2026-03-19 | Registro de novedades del 04 al 19 de marzo | 17 | 2026-03-19 | Daniela Torres | |
| 13 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 27 de marzo | 18 | 2026-03-27 | Daniela Torres | |
| 14 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 19 | 2026-04-06 | Daniela Torres | |
| 15 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 20 | 2026-04-09 | Daniela Torres | |
| 16 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 06 al 30 de abril | 21 | 2026-04-30 | Daniela Torres | |
| 17 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 22 | 2026-05-08 | Daniela Torres | |
| 18 | 2026-05-29 | Registro de novedades del 08 al 29 de mayo | 23 | 2026-05-29 | Daniela Torres | |
| 19 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 24 | | Daniela Torres | |
| 20 | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| 41 | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Daniela Torres Soche | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ABRAHAM JOSE RAAD JIMENEZ RC 1242193949 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-03 | Testigo documental | 1 | 2026-02-04 | Daniela Torres | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-4 | 2026-02-04 | Daniela Torres | |
| 3 | | Certificado vinculación seguridad social | 5 | 2026-02-04 | Daniela Torres | |
| 4 | | Recibo publico | 6 | 2026-02-04 | Daniela Torres | |
| 5 | 2026-02-04 | Formalización del cupo | 7 | 2026-02-04 | Daniela Torres | |
| 6 | 2026-02-04 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 8-9 | 2026-02-04 | Daniela Torres | |
| 7 | 2026-02-04 | Autorización para uso de imagen | 10 | 2026-02-04 | Daniela Torres | |
| 8 | 2026-02-04 | Consentimiento informado | 11 | 2026-02-04 | Daniela Torres | |
| 9 | 2026-02-04 | Documento de identidad de acudiente | 12 | 2026-02-04 | Daniela Torres | |
| 10 | 2026-02-04 | Carné de vacunación | 13 | 2026-02-04 | Daniela Torres | |
| 11 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 14 | 2026-02-23 | Daniela Torres | |
| 12 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 05 al 27 de febrero | 15 | 2026-02-27 | Daniela Torres | |
| 13 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 16 | 2026-03-06 | Daniela Torres | |
| 14 | 2026-03-13 | Certificado valoración integral | 17 | 2026-03-13 | Daniela Torres | |
| 15 | 2026-03-25 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 18-19 | 2026-03-25 | Daniela Torres | |
| 16 | 2026-03-25 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 20-21 | 2026-03-25 | Daniela Torres | |
| 17 | 2026-03-25 | Plan de alimentación | 22 | 2026-03-25 | Daniela Torres | |
| 18 | 2026-03-25 | Orden de servicios | 23 | 2026-03-25 | Daniela Torres | |
| 19 | 2026-03-25 | Recordatorio de cita | 24 | 2026-03-25 | Daniela Torres | |
| 20 | 2026-03-25 | Orden seguimiento nutricional | 25 | 2026-03-25 | Daniela Torres | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 2026-03-25 | Recomendaciones nutricionales para niños y niñas con bajo peso o con bajo apetito | 26 | 2026-03-25 | Daniela Torres | |
| 22 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 06 al 25 de marzo | 27-28 | 2026-03-27 | Daniela Torres | |
| 23 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 29 | 2026-04-06 | Daniela Torres | |
| 24 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 30 | 2026-04-09 | Daniela Torres | |
| 25 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 06 de abril | 31 | 2026-04-30 | Daniela Torres | |
| 26 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 32 | 2026-05-08 | Daniela Torres | |
| 27 | 2026-05-08 | Restricción alimentaria | 33 | 2026-05-08 | Daniela Torres | |
| 28 | 2026-05-08 | Ayuda de memoria | 34 | 2026-05-08 | Daniela Torres | |
| 29 | 2026-05-08 | Planilla de asistencia | 35 | 2026-05-08 | Daniela Torres | |
| 30 | 2026-05-13 | incapacidad médica e indicación medica | 36 | 2026-05-13 | Daniela Torres | |
| 31 | 2026-05-29 | Registro de novedades del 06 al 13 de mayo | 37 | 2026-05-29 | Daniela Torres | |
| 32 | 2026-05-29 | Registro de novedades del 22 al 28 de mayo | 38 | 2026-05-29 | Daniela Torres | |
| 33 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 39 | | Daniela Torres | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| 41 | | | | | | |
| 42 | | | | | | |
| 43 | | | | | | |
| 44 | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Daniela Torres Soche | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ZOE VELASCO VERA RC 1012481329 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-10 | Testigo documental | 1 | 2026-02-10 | Daniela Torres | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-5 | 2026-02-10 | Daniela Torres | |
| 3 | | Recibo publico | 6 | 2026-02-10 | Daniela Torres | |
| 4 | 2026-02-10 | Formalización del cupo | 7 | 2026-02-10 | Daniela Torres | |
| 5 | 2026-02-10 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 8-9 | 2026-02-10 | Daniela Torres | |
| 6 | 2026-02-10 | Autorización para uso de imagen | 10 | 2026-02-10 | Daniela Torres | |
| 7 | 2026-02-10 | Consentimiento informado | 11 | 2026-02-10 | Daniela Torres | |
| 8 | 2026-02-10 | Documento de identidad de acudientes | 12-13 | 2026-02-10 | Daniela Torres | |
| 9 | 2026-02-10 | Carné de vacunación | 14 | 2026-02-10 | Daniela Torres | |
| 10 | 2026-02-20 | Certificado vinculación seguridad social | 15 | 2026-02-20 | Daniela Torres | |
| 11 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 16 | 2026-02-23 | Daniela Torres | |
| 12 | 2026-02-23 | Certificado cremiento y desarrollo | 17 | 2026-02-23 | Daniela Torres | |
| 13 | 2026-02-23 | Certificado valoración integral | 18 | 2026-02-23 | Daniela Torres | |
| 14 | 2026-02-23 | Certificado tamizaje audición y visión | 19 | 2026-02-23 | Daniela Torres | |
| 15 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 10 al 27 de febrero | 20 | 2026-02-27 | Daniela Torres | |
| 16 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 21 | 2026-03-06 | Daniela Torres | |
| 17 | 2026-03-06 | Acta pautas de crianza entorno a la alimentación | 22 | 2026-03-06 | Daniela Torres | |
| 18 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 04 al 27 de marzo | 23 | 2026-03-27 | Daniela Torres | |
| 19 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 24 | 2026-04-06 | Daniela Torres | |
| 20 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 25 | 2026-04-09 | Daniela Torres | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 06 al 30 de abril | 26 | 2026-04-30 | Daniela Torres | |
| 22 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 27 | 2026-05-08 | Daniela Torres | |
| 23 | 2026-05-29 | Registro de novedades del 08 al 29 de mayo | 28 | 2026-05-29 | Daniela Torres | |
| 24 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 29 | | Daniela Torres | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| 41 | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Daniela Torres Soche | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | JUAN JOSE GOMEZ MORALES P.P.T 8253201 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-05 | Testigo documental | 1 | 2026-02-05 | Daniela Torres | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-9 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 3 | | Recibo publico | 10 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 4 | 2026-02-05 | Formalización del cupo | 11 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 5 | 2026-02-05 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 12-13 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 6 | 2026-02-05 | Autorización para uso de imagen | 14 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 7 | 2026-02-05 | Consentimiento informado | 15 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 8 | 2026-02-05 | Documento de identidad de acudientes | 16-17 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 9 | 2026-02-05 | Carné de vacunación | 18 | 2026-02-05 | Daniela Torres | |
| 10 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 19 | 2026-02-23 | Daniela Torres | |
| 11 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 06 al 27 de febrero | 20 | 2026-02-27 | Daniela Torres | |
| 12 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 21 | 2026-03-06 | Daniela Torres | |
| 13 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 06 al 27 de marzo | 22 | 2026-03-27 | Daniela Torres | |
| 14 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 23 | 2026-04-06 | Daniela Torres | |
| 15 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 24 | 2026-04-09 | Daniela Torres | |
| 16 | 2026-04-13 | Registro de novedades del 06 al 13 de abril | 25 | 2026-04-13 | Daniela Torres | |
| 17 | 2026-04-13 | Carta de retiro | 26 | 2026-04-13 | Daniela Torres | |
| 18 | 2026-04-22 | Respuesta solicitud de egreso | 27-28 | 2026-04-22 | Daniela Torres | |
| 19 | S.F | Respuesta solicitud de egreso vía whatsapp | 29 | 2026-04-22 | Daniela Torres | |
| 20 | 2026-04-24 | Ficha sirbe generica | 30-31 | 2026-04-24 | Daniela Torres | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 2026-04-24 | Acta de cierre de expediente de historia social | 32 | 2026-04-24 | Daniela Torres | |
| 22 | 2026-05-11 | Testigo documental | 33 | 2026-05-11 | Daniela Torres | |
| 23 | 2026-05-11 | Formalización del cupo | 34 | 2026-05-11 | Daniela Torres | |
| 24 | 2026-05-11 | Autorización para uso de imagen | 35 | 2026-05-11 | Daniela Torres | |
| 25 | 2026-05-11 | Consentimiento informado | 36 | 2026-05-11 | Daniela Torres | |
| 26 | 2026-05-11 | Documento de identidad de acudientes | 37-39 | 2026-05-11 | Daniela Torres | |
| 27 | 2026-05-11 | Recibo publico actualización | 40 | 2026-05-11 | Daniela Torres | |
| 28 | 2026-05-11 | Resultados del laboratorio hemoclasificación | 41 | 2026-05-11 | Daniela Torres | |
| 29 | 2026-05-29 | Registro de novedades del 11 al 12 de mayo | 42 | 2026-05-29 | Daniela Torres | |
| 30 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 43 | | Daniela Torres | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| 41 | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Daniela Torres Soche | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | GAEL GERONIMO CARDENAS ARIAS RC 1115196504 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-05-22 | Testigo documental | 1 | 2026-05-25 | Daniela Torres | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-5 | 2026-05-25 | Daniela Torres | |
| 3 | | Certificado vinculación seguridad social | 6 | 2026-05-25 | Daniela Torres | |
| 4 | | Recibo publico | 7 | 2026-05-25 | Daniela Torres | |
| 5 | 2026-05-25 | Formalización del cupo | 8 | 2026-05-25 | Daniela Torres | |
| 6 | 2026-05-25 | Autorización para uso de imagen | 9 | 2026-05-25 | Daniela Torres | |
| 7 | 2026-05-25 | Consentimiento informado | 10 | 2026-05-25 | Daniela Torres | |
| 8 | 2026-05-25 | Documento de identidad de acudiente | 11 | 2026-05-25 | Daniela Torres | |
| 9 | 2026-05-25 | Carné de vacunación | 12 | 2026-05-25 | Daniela Torres | |
| 10 | 2026-05-25 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 13-16 | 2026-05-25 | Daniela Torres | |
| 11 | 2026-05-29 | Registro de novedades del 25 al 26 de mayo | 17 | 2026-05-29 | Daniela Torres | |
| 12 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 18 | | Daniela Torres | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| 41 | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Daniela Torres Soche | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | EITHA DANIEL BADEL RUA RC. 1012481405 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-12 | Testigo documental | 1 | 2026-02-16 | Diana Calderon | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-5 | 2026-02-16 | Diana Calderon | |
| 3 | | Certificado vinculación seguridad social | 6 | 2026-02-16 | Diana Calderon | |
| 4 | | Recibo público | 7 | 2026-02-16 | Diana Calderon | |
| 5 | 2026-02-16 | Formalización del cupo | 8 | 2026-02-16 | Diana Calderon | |
| 6 | 2026-02-16 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 9-10 | 2026-02-16 | Diana Calderon | |
| 7 | 2026-02-16 | Autorización para uso de imagen | 11 | 2026-02-16 | Diana Calderon | |
| 8 | 2026-02-16 | Consentimiento informado | 12 | 2026-02-16 | Diana Calderon | |
| 9 | 2026-02-16 | Documento de identidad acudiente | 13 | 2026-02-16 | Diana Calderon | |
| 10 | 2026-02-16 | Carne de vacunación | 14 | 2026-02-16 | Diana Calderon | |
| 11 | 2026-02-16 | Certificado medico pediatria | 15 | 2026-02-16 | Diana Calderon | |
| 12 | 2026-02-16 | Curva crecimiento y desarrollo | 16-20 | 2026-02-16 | Diana Calderon | |
| 13 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 21 | 2026-02-23 | Diana Calderon | |
| 14 | 2026-02-27 | Registro de Novedades del 16 al 27 de febrero | 22 | 2026-02-27 | Diana Calderon | |
| 15 | 2026-02-27 | Observador febrero | 23 | 2026-03-06 | Diana Calderon | |
| 16 | 2026-03-12 | Registro de novedades del 06 al 12 de marzo | 24 | 2026-03-27 | Diana Calderon | |
| 17 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 25 | 2026-04-06 | Diana Calderon | |
| 18 | 2026-03-27 | Observador del niño Marzo | 26 | 2026-04-09 | Diana Calderon | |
| 19 | 2026-04-30 | Registro de novedades 08 al 30 de abril | 27 | 2026-04-30 | Diana Calderon | |
| 20 | 2026-04-30 | Observador del niño Abril | 28 | 2026-05-08 | Diana Calderon | |
| 21 | 2026-05-13 | Novedades del 4 al 13 de mayo | 29 | 2026-05-13 | Angie Garcia | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 2026-05-22 | Novedades del 14 al 22 de mayo | 30 | 2026-05-22 | Angie Garcia | |
| 23 | 2026-05-27 | Novedades del 22 al 27 de mayo | 31 | 2026-05-27 | Angie Garcia | |
| 24 | 2026-05-29 | Observador del niño Mayo | 32 | | Angie Garcia | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| 41 | | | | | | |
| 42 | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Diana Marcela Calderon | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | EITHAN FELIPE BRIÑEZ DIAZ RC. 1233523509 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-20 | Testigo documental | 1 | 2026-02-23 | Diana Calderon | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-4 | 2026-02-23 | Diana Calderon | |
| 3 | | Certificado vinculacion seguridad social | 5 | 2026-02-23 | Diana Calderon | |
| 4 | | Recibo publico | 6 | 2026-02-23 | Diana Calderon | |
| 5 | 2026-02-23 | Formalización del cupo | 7 | 2026-02-23 | Diana Calderon | |
| 6 | 2026-02-23 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 8-9 | 2026-02-23 | Diana Calderon | |
| 7 | 2026-02-23 | Autorización para uso de imagen | 10 | 2026-02-23 | Diana Calderon | |
| 8 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 11 | 2026-02-23 | Diana Calderon | |
| 9 | 2026-02-23 | Documentos de identidad de autorizados | 12 | 2026-02-23 | Diana Calderon | |
| 10 | 2026-02-23 | Carne de vacunación | 13 | 2026-02-23 | Diana Calderon | |
| 11 | 2026-02-25 | Consentimiento informado | 14 | 2026-02-25 | Diana Calderon | |
| 12 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 23 al 27 de febrero | 15 | 2026-02-27 | Diana Calderon | |
| 13 | 2026-02-27 | Observador febrero | 16 | 2026-03-06 | Diana Calderon | |
| 14 | 2026-03-13 | Registro de novedades del 06 al 13 de marzo | 17 | 2026-03-27 | Diana Calderon | |
| 15 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 18 | 2026-04-06 | Diana Calderon | |
| 16 | 2026-03-27 | Observador del niño Marzo | 19 | 2026-04-09 | Diana Calderon | |
| 17 | 2026-04-30 | Registro de novedades 08 al 30 de abril | 20 | 2026-04-30 | Diana Calderon | |
| 18 | 2026-04-30 | Observador del niño Abril | 21 | 2026-05-08 | Diana Calderon | |
| 19 | 2026-05-29 | Novedades del 25 al 29 de mayo | 22 | 2026-05-29 | Angie Garcia | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 2026-05-29 | Obervador del niño Mayo | 23 | | Angie Garcia | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Diana Marcela Calderon | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | LUIS JERONIMO CASANOVA ROYERO RC. 1246449061 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-04-30 | Testigo documental | 1 | 2026-04-30 | Diana Calderon | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-7 | 2026-04-30 | Diana Calderon | |
| 3 | | Certificado vinculación seguridad social | 8 | 2026-04-30 | Diana Calderon | |
| 4 | | Recibo publico | 9 | 2026-04-30 | Diana Calderon | |
| 5 | 2026-04-30 | Formalización del cupo | 10 | 2026-04-30 | Diana Calderon | |
| 6 | 2026-04-30 | Autorización para uso de imagen | 11 | 2026-04-30 | Diana Calderon | |
| 7 | 2026-04-30 | Consentimiento informado | 12 | 2026-04-30 | Diana Calderon | |
| 8 | 2026-04-30 | Carne de vacunas | 13 | 2026-04-30 | Diana Calderon | |
| 23 | 2026-05-19 | Carta de suspensión | 14 | 2026-05-19 | Diana Calderon | |
| 24 | 2026-05-25 | Carta de activación | 15 | 2026-05-29 | Angie Garcia | |
| 25 | 2026-05-29 | Novedades del 4 al 26 de mayo | 16 | 2026-05-29 | Angie Garcia | |
| 26 | 2026-05-29 | Observador del niño Mayo | 17 | | Angie Garcia | |
| 17 | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Diana Marcela Calderon | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | CRISTOPHER DIAZ MESA RC. 1012478713 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-03-19 | Testigo documental | 1 | 2026-03-24 | Diana Calderon | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-4 | 2026-03-24 | Diana Calderon | |
| 3 | | Certificado vinculación seguridad social | 5 | 2026-03-24 | Diana Calderon | |
| 4 | | Recibo publico | 6 | 2026-03-24 | Diana Calderon | |
| 5 | 2026-03-24 | Formalización del cupo | 7 | 2026-03-24 | Diana Calderon | |
| 6 | 2026-03-24 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 8-9 | 2026-03-24 | Diana Calderon | |
| 7 | 2026-03-24 | Autorización para uso de imagen | 10 | 2026-03-24 | Diana Calderon | |
| 8 | 2026-03-24 | Consentimiento informado | 11 | 2026-03-24 | Diana Calderon | |
| 9 | 2026-03-24 | Certificado medico | 12 | 2026-03-24 | Diana Calderon | |
| 10 | 2026-03-24 | Certificado odontologico | 13 | 2026-03-24 | Diana Calderon | |
| 11 | 2026-03-24 | Certificado crecimiento y desarrollo | 14 | 2026-03-24 | Diana Calderon | |
| 12 | 2026-03-24 | Certificado visual | 15 | 2026-03-24 | Diana Calderon | |
| 13 | 2026-03-24 | Carne de vacunas | 16 | 2026-03-24 | Diana Calderon | |
| 14 | 2026-03-24 | Curva crecimiento y desarrollo | 17-21 | 2026-03-24 | Diana Calderon | |
| 15 | 2026-03-24 | Tabla control de citas | 22-23 | 2026-03-24 | Diana Calderon | |
| 16 | 2026-03-27 | Carta autorizacion acudiente | 24 | 2026-03-27 | Diana Calderon | |
| 17 | 2026-03-27 | Cedulas personas autorizadas | 25-26 | 2026-03-27 | Diana Calderon | |
| 18 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 24 al 27 de marzo | 27 | 2026-03-27 | Diana Calderon | |
| 19 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 28 | 2026-04-06 | Diana Calderon | |
| 20 | 2026-03-27 | Observador del niño Marzo | 29 | 2026-04-09 | Diana Calderon | |
| 21 | 2026-04-30 | Registro de novedades 08 al 30 de abril | 30 | 2026-04-30 | Diana Calderon | |
| 22 | 2026-04-30 | Observador del niño Abril | 31 | 2026-05-08 | Diana Calderon | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | 2026-05-25 | Reporte historia clinica ingreso | 32-34 | 2026-05-29 | Angie Garcia | |
| 24 | 2026-05-28 | Control consulta externa | 35 | 2026-05-28 | Angie Gracia | |
| 25 | 2026-05-29 | Agendamiento de cita por ocohematologia | 36 | 2026-05-29 | Angie Garcia | |
| 26 | 2026-05-29 | Novedades del 25 al 29 de mayo | 37 | | Angie Garcia | |
| 27 | 2026-05-29 | Observador del niño Mayo | 38 | | Angie Garcia | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| 41 | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Diana Marcela Calderon | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | IKER DAVID ESCOBAR CASTRO RC. 1030715279 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-18 | Testigo documental | 1 | 2026-02-19 | Diana Calderon | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-6 | 2026-02-19 | Diana Calderon | |
| 3 | | Certificado vinculacion seguridad social | 7 | 2026-02-19 | Diana Calderon | |
| 4 | | Recibo publico | 8 | 2026-02-19 | Diana Calderon | |
| 5 | 2026-02-19 | Formalización del cupo | 9 | 2026-02-19 | Diana Calderon | |
| 6 | 2026-02-19 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 10-11 | 2026-02-19 | Diana Calderon | |
| 7 | 2026-02-19 | Autorización para uso de imagen | 12 | 2026-02-19 | Diana Calderon | |
| 8 | 2026-02-19 | Consentimiento informado | 13 | 2026-02-19 | Diana Calderon | |
| 9 | 2026-02-19 | Documentos de identidad de acudientes | 14 | 2026-02-19 | Diana Calderon | |
| 10 | 2026-02-19 | Carne de vacunación | 15 | 2026-02-19 | Diana Calderon | |
| 11 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 16 | 2026-02-23 | Diana Calderon | |
| 12 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 19 al 27 de febrero | 17 | 2026-02-27 | Diana Calderon | |
| 13 | 2026-02-27 | Observador febrero | 18 | 2026-03-06 | Diana Calderon | |
| 14 | 2026-03-09 | Incapacidad medica | 19 | 2026-03-09 | Diana Calderon | |
| 15 | 2026-03-17 | Registro de novedades del 06 al 17 de marzo | 20 | 2026-03-17 | Diana Calderon | |
| 16 | 2026-03-24 | Incapacidad medica | 21 | 2026-03-24 | Diana Calderon | |
| 17 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 18 al 27 de marzo | 22 | 2026-03-27 | Diana Calderon | |
| 18 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 23 | 2026-04-06 | Diana Calderon | |
| 19 | 2026-03-27 | Observador del niño Marzo | 24 | 2026-04-09 | Diana Calderon | |
| 20 | 2026-04-30 | Registro de novedades 08 al 30 de abril | 25-26 | 2026-04-30 | Diana Calderon | |
| 21 | 2026-04-30 | Observador del niño Abril | 27 | 2026-05-08 | Diana Calderon | |
| 22 | 2026-04-23 | Carta solicitud retiro voluntario | 28 | 2026-04-23 | Diana Calderon | |
| 23 | 2026-05-12 | Respuesta solicitud de egreso | 29-30 | 2026-05-12 | Diana Calderon | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 24 | 2026-05-12 | Respuesta solicitud de egreso via whatssAp | 31 | 2026-05-12 | Diana Calderon | |
| 25 | 2026-05-20 | Ficha sirbe generica para registro de actuaciones | 32-33 | 2026-05-20 | Diana Calderon | |
| 26 | 2026-05-20 | Acta de cierre del expediente | 34 | 2026-05-20 | Diana Calderon | |
| 27 | 2026-05-29 | Observador del niño Mayo | 35 | | Angie Garcia | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| 41 | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Diana Marcela Calderon | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | JUAN JOSE FUENTES MENDIVELSO RC. 1242692922 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-09-30 | Observador de Septiembre | 45 | 2025-09-30 | Diana Calderon | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | 2025-10-10 | Informe vivencial | 46 | 2025-10-10 | Diana Calderon | |
| 3 | 2025-10-15 | Carta confirmacion de cupo | 47 | 2025-10-15 | Diana Calderon | |
| 4 | 2025-10-29 | Novedades del 03 al 29 de octubre | 48 | 2025-11-05 | Diana Calderon | |
| 5 | 2025-10-31 | Observador de octubre | 49 | 2025-11-05 | Diana Calderon | |
| 6 | 2025-11-20 | Informe final TEA | 50-51 | 2025-11-24 | Diana Calderon | |
| 7 | 2025-11-21 | Certificado medico | 52 | 2025-11-24 | Diana Calderon | |
| 8 | 2025-11-21 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 53-54 | 2025-11-24 | Diana Calderon | |
| 9 | 2025-12-05 | Registro de novedades del 06 de noviembre al 05 de diciembre | 55 | 2026-02-05 | Diana Calderon | |
| 10 | 2025-12-05 | Observador | 56 | 2026-02-05 | Diana Calderon | |
| 11 | 2026-02-02 | Formalizacion del cupo | 57 | 2026-02-05 | Diana Calderon | |
| 12 | 2026-02-05 | Carta de traslado | 58 | 2026-02-05 | Diana Calderon | |
| 13 | 2026-02-17 | Formalizacion del cupo | 59 | 2026-02-17 | Diana Calderon | |
| 14 | 2026-02-17 | Autorizacion tratamiento uso de datos | 60-61 | 2026-02-17 | Diana Calderon | |
| 15 | 2026-02-17 | Autorizacion uso de imagen | 62 | 2026-02-17 | Diana Calderon | |
| 16 | 2026-02-17 | Consentimiento informado | 63 | 2026-02-17 | Diana Calderon | |
| 17 | 2026-02-17 | Certificado vinculación seguridad social | 64 | 2026-02-17 | Diana Calderon | |
| 18 | 2026-02-17 | Recibo publico | 65 | 2026-02-17 | Diana Calderon | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 2026-02-17 | Carne de vacunas | 66 | 2026-02-17 | Diana Calderon | |
| 20 | 2026-02-18 | Carta informativa | 67 | 2026-02-18 | Diana Calderon | |
| 21 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 68 | 2026-02-23 | Diana Calderon | |
| 22 | 2026-02-23 | Registro de novedades del 17  al 23 de febrero | 69 | 2026-02-23 | Diana Calderon | |
| 23 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 26 al 27 de febrero | 70 | 2026-02-27 | Diana Calderon | |
| 24 | 2026-02-27 | Observador del niño | 71 | 2026-03-06 | Diana Calderon | |
| 25 | 2026-03-03 | Inventario documental | 72 | 2026-03-06 | Diana Calderon | |
| 26 | 2026-03-10 | Documento persona autorizada | 73 | 2026-03-10 | Diana Calderon | |
| 27 | 2026-03-10 | Carta persona autorizada | 74 | 2026-03-10 | Diana Calderon | |
| 28 | 2026-03-27 | Registro de novedades 06 al 10 de marzo | 75 | 2026-03-27 | Diana Calderon | |
| 29 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 76 | 2026-04-06 | Diana Calderon | |
| 30 | 2026-03-27 | Observador del niño Marzo | 77 | 2026-04-09 | Diana Calderon | |
| 31 | 2026-04-14 | Documento persona autorizada | 78 | 2026-04-14 | Diana Calderon | |
| 32 | 2026-04-14 | Carta persona autorizada | 79 | 2026-04-14 | Diana Calderon | |
| 33 | 2026-04-30 | Registro de novedades 08 al 30 de abril | 80 | 2026-04-30 | Diana Calderon | |
| 34 | 2026-04-30 | Observador del niño Abril | 81 | | Diana Calderon | |
| 35 | 2026-05-29 | Observador del niño Mayo | 82 | | Angie Garcia | |
| 36 | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| 41 | | | | | | |
| 42 | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Diana Marcela Calderon | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | DIEGO ALEXANDER GUTIERREZ PINZON RC. 1245081535 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-04-21 | Testigo documental | 1 | 2026-04-21 | Diana Calderon | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-4 | 2026-04-21 | Diana Calderon | |
| 4 | | Recibo publico | 5 | 2026-04-21 | Diana Calderon | |
| 5 | 2026-04-21 | Formalización del cupo | 6 | 2026-04-21 | Diana Calderon | |
| 6 | 2026-04-21 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 7-8 | 2026-04-21 | Diana Calderon | |
| 7 | 2026-04-21 | Autorización para uso de imagen | 9 | 2026-04-21 | Diana Calderon | |
| 8 | 2026-04-21 | Consentimiento informado | 10 | 2026-04-21 | Diana Calderon | |
| 9 | 2026-04-21 | Carnet de Vacunas | 11 | 2026-04-21 | Diana Calderon | |
| 10 | 2026-04-29 | Carta persona autorizada | 12 | 2026-04-29 | Diana Calderon | |
| 11 | 2026-04-29 | Documento persona autorizada | 13 | 2026-04-29 | Diana Calderon | |
| 12 | 2026-04-30 | Registro de novedades 08 al 30 de abril | 14 | 2026-04-30 | Diana Calderon | |
| 13 | 2026-04-30 | Observador del niño Abril | 15 | 2026-05-08 | Diana Calderon | |
| 14 | 2026-05-29 | Observador del niño Mayo | 16 | | Angie Garcia | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Diana Marcela Calderon | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | THALIA PORRAS IPUZ RC. 1011265998 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 2026-04-20 | Formalización del cupo | 111 | 2026-04-20 | Diana Calderon | |
| 4 | 2026-04-20 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 112-113 | 2026-04-20 | Diana Calderon | |
| | 2026-04-20 | Autorización para uso de imagen | 114 | 2026-04-20 | Diana Calderon | |
| | 2026-04-20 | Consentimiento informado | 115 | 2026-04-20 | Diana Calderon | |
| 7 | 2026-04-20 | Documento persona autorizada | 116 | 2026-04-20 | Diana Calderon | |
| 8 | 2026-04-20 | Carta Persona autorizada | 117 | 2026-04-20 | Diana Calderon | |
| 9 | 2026-04-29 | Registro novedades 29-30 Abril | 118 | 2026-04-29 | Diana Calderon | |
| | 2026-04-28 | FUID | 119 | 2026-04-28 | Diana Calderon | |
| | 2026-04-30 | Observador del niño Abril | 120 | 2026-05-08 | Diana Calderon | |
| 10 | 2026-05-29 | Oservador del niño Mayo | 121 | | Angie Garcia | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| 41 | | | | | | |
| 42 | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Diana Marcela Calderon | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | JONNIER GABRIEL PALACIOS SEVILLANO RC. 1011265880 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-04-29 | Testigo documental | 1 | 2026-04-29 | Diana Calderon | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-3 | 2026-04-29 | Diana Calderon | |
| 3 | | Certificado vinculación seguridad social | 4 | 2026-04-29 | Diana Calderon | |
| 4 | | Recibo publico | 5 | 2026-04-29 | Diana Calderon | |
| 5 | 2026-04-29 | Formalización del cupo | 6 | 2026-04-29 | Diana Calderon | |
| 6 | 2026-04-29 | Autorización para uso de imagen | 7 | 2026-04-29 | Diana Calderon | |
| 7 | 2026-04-29 | Consentimiento informado | 8 | 2026-04-29 | Diana Calderon | |
| 8 | 2026-04-29 | Carnet de Vacunas | 9-10 | 2026-04-29 | Diana Calderon | |
| 9 | 2026-04-29 | Registro de novedades 29-30 de abril | 11 | 2026-04-29 | Diana Calderon | |
| 10 | 2026-05-11 | Documento persona autorizada | 12 | 2026-05-11 | Diana Calderon | |
| 11 | 2026-05-11 | Carta persona autorizada | 13 | 2026-05-11 | Diana Calderon | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | 2026-05-22 | novedades del 11 al 22 de mayo | 14 | 2026-05-29 | Angie Garcia | |
| 18 | 2026-05-29 | Novedades del 25 al 29 de mayo | 15 | 2026-05-29 | Angie Garcia | |
| 19 | 2026-05-29 | Observador del niño Mayo | 16 | | Angie Garcia | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Diana Marcela Calderon | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | THIAGO ALEXANDER RADA CULMA RC. 1023050677 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-03-02 | Testigo documental | 1 | 2026-03-04 | Diana Calderon | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-5 | 2026-03-04 | Diana Calderon | |
| 3 | | Certificado vinculación seguridad social | 6 | 2026-03-04 | Diana Calderon | |
| 4 | | Recibo publico | 7 | 2026-03-04 | Diana Calderon | |
| 5 | 2026-03-04 | Formalización del cupo | 8 | 2026-03-04 | Diana Calderon | |
| 6 | 2026-03-04 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 9-10 | 2026-03-04 | Diana Calderon | |
| 7 | 2026-03-04 | Autorización para uso de imagen | 11 | 2026-03-04 | Diana Calderon | |
| 8 | 2026-03-04 | Consentimiento informado | 12 | 2026-03-04 | Diana Calderon | |
| 9 | 2026-03-04 | Carné de vacunación | 13 | 2026-03-04 | Diana Calderon | |
| 10 | 2026-03-04 | Control crecimiento y desarrollo | 14-15 | 2026-03-04 | Diana Calderon | |
| 11 | 2026-03-04 | Certificado valoración integral, visual auditivo | 16 | 2026-03-04 | Diana Calderon | |
| 12 | 2026-03-11 | Incapacidad medica | 17 | 2026-03-11 | Diana Calderon | |
| 13 | 2026-03-16 | Registro de novedades del 03 al 16 de marzo | 18 | 2026-03-16 | Diana Calderon | |
| 14 | 2026-03-16 | Registro de novedades del 16 de marzo | 19 | 2026-03-27 | Diana Calderon | |
| 15 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 20 | 2026-04-06 | Diana Calderon | |
| 16 | 2026-03-27 | Observador del niño Marzo | 21 | 2026-04.09 | Diana Calderon | |
| 17 | 2026-04-30 | Registro de novedades 08 al 30 de abril | 22 | 2026-04-30 | Diana Calderon | |
| 18 | 2026-04-30 | Observador del niño Abril | 23 | 2026-05-08 | Diana Calderon | |
| 19 | 2026-05-27 | Carta de retiro voluntario | 24 | 2026-05-27 | Angie Garcia | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| 41 | | | | | | |
| 42 | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Diana Marcela Calderon | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | SABRINA EVANYELIN RIOS ALVIS RC. 1012480936 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-03-27 | Testigo documental | 1 | 2026-04-06 | Diana Calderon | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-3 | 2026-04-06 | Diana Calderon | |
| 3 | | Certificado vinculación seguridad social | 4 | 2026-04-06 | Diana Calderon | |
| 4 | | Recibo publico | 5 | 2026-04-06 | Diana Calderon | |
| 5 | 2026-04-06 | Formalización del cupo | 6 | 2026-04-06 | Diana Calderon | |
| 6 | 2026-04-06 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 7-8 | 2026-04-06 | Diana Calderon | |
| 7 | 2026-04-06 | Autorización para uso de imagen | 9 | 2026-04-06 | Diana Calderon | |
| 8 | 2026-04-06 | Consentimiento informado | 10 | 2026-04-06 | Diana Calderon | |
| 13 | 2026-04-06 | Cedulas personas autorizadas | 11 | 2026-04-06 | Diana Calderon | |
| 14 | 2026-04-06 | Carnet de Vacunas | 12-13 | 2026-04-06 | Diana Calderon | |
| 15 | 2026-04-30 | Registro de novedades 08 al 30 de abril | 14 | 2026-04-30 | Diana Calderon | |
| 16 | 2026-04-30 | Observador del niño Abril | 15 | 2026-05-08 | Diana Calderon | |
| 17 | 2026-04-28 | Certificado valoración integral | 16-20 | 2026-05-04 | Diana Calderon | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | 2026-05-29 | Novedad 4 de mayo | 21 | 2026-05-29 | Angie Garcia | |
| 19 | 2026-05-29 | Observador del niño Mayo | 22 | | Angie Garcia | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Diana Marcela Calderon | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ADRIEL ALEJANDRO UZCATEGUI MODOLLON RC. 1141384154 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-04-17 | Testigo documental | 1 | 2026-04-17 | Diana Calderon | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-4 | 2026-04-17 | Diana Calderon | |
| 3 | | Recibo publico | 5 | 2026-04-17 | Diana Calderon | |
| 4 | 2026-04-17 | Formalización del cupo | 6 | 2026-04-17 | Diana Calderon | |
| 5 | 2026-04-17 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 8-9 | 2026-04-17 | Diana Calderon | |
| 6 | 2026-04-17 | Autorización para uso de imagen | 10 | 2026-04-17 | Diana Calderon | |
| 7 | 2026-04-17 | Consentimiento informado | 11 | 2026-04-17 | Diana Calderon | |
| 8 | 2026-04-17 | Carnet de Vacunas | 12 | 2026-04-17 | Diana Calderon | |
| 13 | 2026-04-17 | Registro de novedades 08 al 30 de abril | 13 | 2026-04-30 | Diana Calderon | |
| 14 | 2026-04-30 | Observador del niño Abril | 14 | 2026-05-08 | Diana Calderon | |
| 15 | 2026-05-29 | Novedades del 4 y 5 de mayo | 15 | 2026-05-29 | Angie Garcia | |
| 16 | 2026-05-29 | Observador del niño Mayo | 16 | | Angie Garcia | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Diana Marcela Calderon | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | JUAN ANDRES VANEGAS GARCIA RC.1012479903 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-07-24 | Novedades | 48 | 2025-08-04 | Diana Calderon | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | 2025-07-31 | Novedades | 49 | 2025-08-04 | Diana Calderon | |
| 3 | 2025-07-31 | Observador julio | 50 | 2025-08-04 | Diana Calderon | |
| 4 | 2025-08-08 | Carnet vacunas actualizado | 51 | 2025-08-11 | Diana Calderon | |
| 5 | 2025-08-29 | Novedad agosto | 52 | 2025-09-03 | Diana Calderon | |
| 6 | 2025-08-29 | Observador agosto | 53 | 2025-09-03 | Diana Calderon | |
| 7 | 2025-09-23 | Seguimiento nutricional | 54-56 | 2025-09-26 | Diana Calderon | |
| 8 | 2025-09-30 | Novedad septiembre | 57 | 2025-10-09 | Diana Calderon | |
| 9 | 2025-09-30 | Observador septiembre | 58 | 2025-10-09 | Diana Calderon | |
| 10 | 2025-10-31 | Novedad octubre | 59 | 2025-11-04 | Diana Calderon | |
| 11 | 2025-10-31 | Observador octubre | 60 | 2025-11-04 | Diana Calderon | |
| 12 | 2025-11-18 | Acta compromiso | 61 | 2025-12-03 | Diana Calderon | |
| 13 | 2025-11-19 | Informe pedagogico | 62 | 2025-12-03 | Diana Calderon | |
| 14 | 2025-11-28 | Certificado medico | 63 | 2025-12-03 | Diana Calderon | |
| 15 | 2025-11-28 | Novedad noviembre | 64 | 2025-12-03 | Diana Calderon | |
| 16 | 2025-12-05 | Novedad | 65 | 2025-12-05 | Diana Calderon | |
| 17 | 2025-12-05 | Observador | 66 | 2025-12-05 | Diana Calderon | |
| 18 | 2026-02-02 | Solicitud carta de traslado | 67 | 2026-02-17 | Diana Calderon | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 2026-02-17 | Formalizacion de cupo | 68 | 2026-02-20 | Diana Calderon | |
| 20 | 2026-02-17 | Autorizacion uso de datos | 69-70 | 2026-02-20 | Diana Calderon | |
| 21 | 2026-02-17 | Autorizacion uso de imagen | 71 | 2026-02-20 | Diana Calderon | |
| 22 | 2026-02-17 | Consentimiento informado | 72 | 2026-02-20 | Diana Calderon | |
| 23 | 2026-02-20 | Recibo publico | 73 | 2026-02-20 | Diana Calderon | |
| 24 | 2026-02-20 | Registro de novedades | 74 | 2026-02-20 | Diana Calderon | |
| 25 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 75 | 2026-02-23 | Diana Calderon | |
| 26 | 2026-02-27 | Observador del niño | 76 | 2026-03-06 | Diana Calderon | |
| 27 | 2026-03-03 | Inventario documental | 77 | 2026-03-06 | Diana Calderon | |
| 28 | 2026-03-17 | Incapacidad medica | 78 | 2026-03-17 | Diana Calderon | |
| 29 | 2026-03-24 | Registro de novedades del 17 al 24 de marzo | 79 | 2026-03-24 | Diana Calderon | |
| 30 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 80 | 2026-04-06 | Diana Calderon | |
| 31 | 2026-03-27 | Observador del niño Marzo | 81 | 2026-04-09 | Diana Calderon | |
| 32 | 2026-04-30 | Registro de novedades 08 al 30 de abril | 82 | 2026-04-30 | Diana Calderon | |
| 33 | 2026-04-30 | Observador del niño Abril | 83 | 2026-05-08 | Diana Calderon | |
| 34 | 2026-05-29 | Observador del niño Mayo | 84 | | Angie Garcia | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| 41 | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Diana Marcela Calderon | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas | | | |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | IAN ALEJANDRO MORENO MORENO RC. 1146152737 |

| CONTENIDO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente | Responsable que ingresa el documento | Observaciones |
| 1 | 2026-05-11 | Testigo documental | 1 | 2026-05-11 | Diana Calderon | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-6 | 2026-05-11 | Diana Calderon | |
| 3 | | Certificado vinculación seguridad social | 7 | 2026-05-11 | Diana Calderon | |
| 4 | | Recibo publico | 8 | 2026-05-11 | Diana Calderon | |
| 5 | 2026-05-12 | Formalización del cupo | 9 | 2026-05-12 | Diana Calderon | |
| 6 | 2026-05-12 | Autorización para uso de imagen | 10 | 2026-05-12 | Diana Calderon | |
| 7 | 2026-05-12 | Consentimiento informado | 11 | 2026-05-12 | Diana Calderon | |
| 8 | 2026-05-12 | Carnet de Vacunas | 12-13 | 2026-05-12 | Diana Calderon | |
| 9 | 2026-05-29 | Novedades del 12 al 27 de mayo | 14 | 2026-05-29 | Angie Garcia | |
| 10 | 2026-05-29 | Observador del niño Mayo | 15 | | Angie Garcia | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |

| | |
|---|---|
| | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Diana Marcela Calderon | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |

| | |
|---|---|
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | |
| Notas | |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | ARIANNA VICTORIA CARDENAS SEGURA R.C. 1.233.522.781 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-02 | Testigo Documental | 1 | 2026-02-02 | Marcela Guevara | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y su núcleo familiar | 2 -4 | | Marcela Guevara | |
| 3 | | Recibo Público | 5 | | Marcela Guevara | |
| 4 | 2026-02-03 | Formalización de cupo | 6 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 5 | 2026-02-03 | Autorización para el tratamientos y uso de datos personales | 7 - 8 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 6 | 2026-02-03 | Autorización para el uso de Imagen | 9 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 7 | 2026-02-03 | Consentimiento Informado proceso competitivo | 10 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 8 | 2026-02-03 | Carné de vacunación | 11 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 9 | 2026-02-03 | Documento de identidad acudiente | 12 - 13 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 10 | 2026-02-13 | Certificado de Afiliación a Seguridad Social | 14 | 2026-02-13 | Marcela Guevara | |
| 11 | 2026-02-20 | Soporte de solicitud cita | 15 | 2026-02-20 | Marcela Guevara | |
| 12 | 2026-02-23 | Consentimiento Informado proceso competitivo | 16 | 2026-02-23 | Marcela Guevara | |
| 13 | 2026-02-25 | Activación ruta por exceso de peso | 17 | 2026-02-25 | Marcela Guevara | |
| 14 | 2026-02-25 | Reporte de niños y niñas con exceso de peso | 18 | 2026-02-25 | Marcela Guevara | |
| 15 | 2026-02-27 | Activación ruta de Obesidad | 19 | 2026-02-27 | Marcela Guevara | |
| 16 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 04 al 24 de febrero | 20 | 2026-02-27 | Marcela Guevara | |
| 17 | 2026-02-27 | Observador del niño Febrero | 21 | 2026-03-06 | Marcela Guevara | |
| 18 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 22 | 2026-04-06 | Marcela Guevara | |
| 19 | 2026-03-27 | Observador del niño Marzo | 23 | 2026-04-09 | Marcela Guevara | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 2026-04-16 | Citación a Familia | 24 | 2026-04-16 | Marcela Guevara | |
| 21 | 2026-04-17 | Soporte de solicitud cita | 25 | 2026-04-17 | Marcela Guevara | |
| 22 | 2026-04-21 | Ayuda Memoria | 26 | 2026-04-21 | Marcela Guevara | |
| 23 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 06 al 17 de abril | 27 | 2026-04-30 | Marcela Guevara | |
| 24 | 2026-04-30 | Observador de la niña Abril | 28 | 2026-05-08 | Marcela Guevara | |
| 25 | 2026-05-29 | Observador del niño Mayo | 29 | | Marcela Guevara | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Yenny Marcela Guevara Diaz | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en Atencion a la Primera Infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | CHRISTOPHER ALANDETE PINEDA RC 1.012.475.971 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-10-27 | Laboratorio clinico | 46 | 2025-10-27 | Daniela Torres | |
| 2 | 2025-10-27 | Laboratorio clinico | 47 | 2025-10-27 | Daniela Torres | |
| 3 | 2025-10-31 | Registro de novedades del 14 al 27 de Octubre | 48 | 2025-10-31 | Daniela Torres | |
| 4 | 2025-10-31 | Observador del niño Octubre | 49 | 2025-11-04 | Daniela Torres | |
| 5 | 2025-11-04 | Compromisos documentación | 50 | 2025-11-04 | Daniela Torres | |
| 6 | 2025-11-11 | Carta de autorización de acudiente | 51 | 2025-11-11 | Daniela Torres | |
| 7 | 2025-11-11 | Documento de identidad de autorizado | 52 | 2025-11-11 | Daniela Torres | |
| 8 | 2025-11-18 | Informe pedagógico | 53-54 | 2025-11-18 | Daniela Torres | |
| 9 | 2025-11-19 | Carta de solicitud de permiso | 55 | 2025-11-19 | Daniela Torres | |
| 10 | 2025-11-28 | Registro de novedades del 11 al 27 de noviembre | 56 | 2025-11-28 | Daniela Torres | |
| 11 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 57 | 2025-12-05 | Daniela Torres | |
| 12 | 2025-12-05 | Registro de novedades del 01 de Diciembre | 58 | 2025-12-05 | Daniela Torres | |
| 13 | 2025-12-05 | Observador del niño Noviembre-Diciembre | 59 | 2025-12-05 | Daniela Torres | |
| 14 | 2026-02-02 | Formalización de cupo | 60 | 2026-02-02 | Marcela Guevara | |
| 15 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamientos y uso de datos personales | 61 - 62 | 2026-02-02 | Marcela Guevara | |
| 16 | 2026-02-02 | Autorización para el uso de Imagen | 63 | 2026-02-02 | Marcela Guevara | |
| 17 | 2026-02-02 | Consentimiento Informado proceso competitivo | 64 | 2026-02-02 | Marcela Guevara | |
| 18 | 2026-02-02 | Documento de identidad acudiente | 65 | 2026-02-02 | Marcela Guevara | |
| 20 | 2026-02-04 | Ajuste a la Minuta | 66 | 2026-02-04 | Marcela Guevara | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 2026-02-09 | Indicaciones Medicas | 67 | 2026-02-09 | Marcela Guevara | |
| 22 | 2026-02-09 | Certificado Odontológico | 68 | 2026-02-09 | Marcela Guevara | |
| 23 | 2026-02-09 | Certificado afiliación a Seguridad Social | 69 | 2026-02-09 | Marcela Guevara | |
| 24 | 2026-02-12 | Ajuste a la Minuta | 70 | 2026-02-12 | Marcela Guevara | |
| 25 | 2026-02-17 | Formula Médica | 71 | 2026-02-17 | Marcela Guevara | |
| 26 | 2026-02-23 | Consentimiento Informado proceso competitivo | 72 | 2026-02-23 | Marcela Guevara | |
| 27 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 17 febrero | 73 | 2026-02-27 | Marcela Guevara | |
| 28 | 2026-02-20 | Observador del niño Febrero | 74 | 2026-03-06 | Marcela Guevara | |
| 29 | 2026-03-03 | Carta de autorización de acudiente | 75 | 2026-03-06 | Marcela Guevara | |
| 30 | 2026-03-03 | Documento de identidad de autorizados | 76 - 77 | 2026-03-06 | Marcela Guevara | |
| 31 | 2026-03-17 | Certificado Médico | 78 | 2026-03-17 | Marcela Guevara | |
| 32 | 2026-03-25 | Indicasiones Médicas | 79 | 2026-03-25 | Marcela Guevara | |
| 33 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 3 al 25 marzo | 80 | 2026-03-27 | Marcela Guevara | |
| 34 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 81 | 2026-04-06 | Marcela Guevara | |
| 35 | 2026-03-27 | Observador del niño Marzo | 82 | 2026-04-09 | Marcela Guevara | |
| 36 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 06 de abril | 83 | 2026-04-30 | Marcela Guevara | |
| 37 | 2026-04-30 | Observador del niño Abril | 84 | 2026-05-08 | Marcela Guevara | |
| 38 | 2026-05-29 | Observador del niño Mayo | 85 | | Marcela Guevara | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Daniela Torres Soche | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas
De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | CHLOE DANIELA OROZCO ACOSTA RC 1.141.381.004 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-03-13 | Testigo documental | 1 | 2026-04-06 | Marcela Guevara | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | 2026-06-04 | Documento de identidad del participante y núcleo | 2 - 4 | 2026-06-04 | Marcela Guevara | |
| 3 | | Recibo público | 5 | 2026-06-04 | Marcela Guevara | |
| 4 | 2026-06-04 | Formalización cupo | 6 | 2026-06-04 | Marcela Guevara | |
| 5 | 2026-06-04 | Autorización para el tratamientos y uso de datos personales | 7 - 8 | 2026-06-04 | Marcela Guevara | |
| 6 | 2026-06-04 | Autorización para el uso de Imagen | 9 | 2026-06-04 | Marcela Guevara | |
| 7 | 2026-06-04 | Consentimiento Informado proceso competitivo | 10 | 2026-06-04 | Marcela Guevara | |
| 8 | 2026-06-04 | Acta Declaración con Fines Extraprocesales | 11 | 2026-06-04 | Marcela Guevara | |
| 9 | 2026-06-04 | Carné de vacunación actualizado | 12 - 13 | 2026-06-04 | Marcela Guevara | |
| 10 | 2026-06-04 | Certificacion afiliacion a Salud | 14 | 2026-06-04 | Marcela Guevara | |
| 11 | 2026-06-04 | Documento de identidad de autorizados | 15 - 17 | 2026-06-04 | Marcela Guevara | |
| 12 | 2026-04-14 | Certificado Médico | 18 | 2026-04-14 | Marcela Guevara | |
| 13 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 06 al 27 abril | 19 | 2026-04-30 | Marcela Guevara | |
| 14 | 2026-04-30 | Observador del niño Abril | 20 | 2026-05-08 | Marcela Guevara | |
| 15 | 2026-05-29 | Observador del niño Mayo | 21 | | Marcela Guevara | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Yenny Marcela Guevara Diaz | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en Atencion a la Primera Infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | DERECK LEONEL BERMUDEZ RUIZ RC 1.233.522.675 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-03-02 | Testigo documental | 1 | 2026-03-02 | Marcela Guevara | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2 - 4 | 2026-03-02 | Marcela Guevara | |
| 3 | | Recibo público | 5 | 2026-03-02 | Marcela Guevara | |
| 4 | 2026-03-16 | Formalización cupo | 6 | 2026-03-16 | Marcela Guevara | |
| 5 | 2026-03-16 | Autorización para el tratamientos y uso de datos personales | 7 - 8 | 2026-03-16 | Marcela Guevara | |
| 6 | 2026-03-16 | Autorización para el uso de Imagen | 9 | 2026-03-16 | Marcela Guevara | |
| 7 | 2026-03-16 | Consentimiento Informado proceso competitivo | 10 | 2026-03-16 | Marcela Guevara | |
| 8 | 2026-03-16 | Carné de vacunación actualizado | 11 | 2026-03-16 | Marcela Guevara | |
| 9 | 2026-03-16 | Certificacion afiliacion a Salud | 12 | 2026-03-16 | Marcela Guevara | |
| 10 | 2026-03-16 | Documento de identidad de autorizados | 13 - 14 | 2026-03-16 | Marcela Guevara | |
| 11 | 2026-03-27 | Resgitro de novedades del 16 al 17 Marzo | 15 | 2026-03-27 | Marcela Guevara | |
| 13 | 2026-03-27 | Observador del niño Marzo | 16 | 2026-04-09 | Marcela Guevara | |
| 14 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 6 al 27 de abril | 17 | 2026-04-30 | Marcela Guevara | |
| 15 | 2026-04-30 | Observador del niño Abril | 18 | 2026-05-08 | Marcela Guevara | |
| 16 | 2026-05-29 | Registro de novedades del 21 al 27 Mayo | 19 | 2026-05-29 | Marcela Guevara | |
| 17 | 2026-05-29 | 0bservador del niño Mayo | 20 | | Marcela Guevara | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Yenny Marcela Guevara Diaz | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en Atencion a la Primera Infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas<br>De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | EMMANUEL JAVIER CAMPOS ORELLANA R.C. 1.012.476.211 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-02 | Testigo Documental | 1 | 2026-02-02 | Marcela Guevara | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y su núcleo familiar | 2 -5 | | Marcela Guevara | |
| 3 | | Recibo Público | 6 | | Marcela Guevara | |
| 4 | 2026-02-03 | Formalización de cupo | 7 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 5 | 2026-02-03 | Autorización para el tratamientos y uso de datos personales | 8 - 9 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 6 | 2026-02-03 | Autorización para el uso de Imagen | 10 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 7 | 2026-02-03 | Consentimiento Informado proceso competitivo | 11 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 8 | 2026-02-03 | Documento de identidad acudiente | 12 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 9 | 2026-02-13 | Certificado de Afiliación a Seguridad Social | 13 | 2026-02-13 | Marcela Guevara | |
| 10 | 2026-02-20 | carne de vacunación | 14 | 2026-02-20 | Marcela Guevara | |
| 11 | 2026-02-23 | Consentimiento Informado proceso competitivo | 15 | 2026-02-23 | Marcela Guevara | |
| 12 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 4 al 20 de febrero | 16 | 2026-02-27 | Marcela Guevara | |
| 13 | 2026-02-27 | Observador del niño Febrero | 17 | 2026-03-06 | Marcela Guevara | |
| 14 | 2026-03-18 | Orden de servicios de odontológia | 18 | 2026-03-18 | Marcela Guevara | |
| 15 | 2026-03-18 | Constancia Médica | 19 | 2026-03-18 | Marcela Guevara | |
| 16 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 18 al 24 de marzo | 20 | 2026-03-27 | Marcela Guevara | |
| 17 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 21 | 2026-04-06 | Marcela Guevara | |
| 18 | 2026-03-27 | Observador del niño Marzo | 22 | 2026-04-09 | Marcela Guevara | |
| 19 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 6 de abril | 23 | 2026-04-30 | Marcela Guevara | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 24 | 2026-05-08 | Marcela Guevara | |
| 21 | 2026-05-29 | Observador del niño Mayo | 25 | | Marcela Guevara | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Yenny Marcela Guevara Diaz | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en Atencion a la Primera Infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | IAN MATHIAS MONTAÑO ROJAS R.C. 1.034.794.113 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-02 | Testigo Documental | 1 | 2026-02-02 | Marcela Guevara | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y su núcleo familiar | 2 - 3 | | Marcela Guevara | |
| 3 | | Recibo Público | 4 | | Marcela Guevara | |
| 4 | 2026-02-03 | Formalización de cupo | 5 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 5 | 2026-02-03 | Autorización para el tratamientos y uso de datos personales | 6 - 7 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 6 | 2026-02-03 | Autorización para el uso de Imagen | 8 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 7 | 2026-02-03 | Consentimiento Informado proceso competitivo | 9 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 8 | 2026-02-03 | Carné de Vacunación | 10 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 9 | 2026-02-03 | Certificado de Afiliación a Seguridad Social | 11 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 10 | 2026-02-03 | Sisben | 12 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 11 | 2026-02-03 | Carné reporte de citas | 13 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 12 | 2026-02-03 | Curvas de Desarrollo | 14 - 16 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 13 | 2026-02-03 | Certificado de Visión | 17 - 19 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 14 | 2026-02-03 | Documento de identidad acudiente | 20 - 21 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 15 | 2026-02-04 | Carta Autorización a terceros | 22 | 2026-02-04 | Marcela Guevara | |
| 16 | 2026-02-04 | Documento de identidad acudiente | 23 | 2026-02-04 | Marcela Guevara | |
| 17 | 2026-02-13 | Certificado Médico | 24 | 2026-02-13 | Marcela Guevara | |
| 18 | 2026-02-13 | Carné reporte de citas | 25 | 2026-02-13 | Marcela Guevara | |
| 19 | 2026-02-13 | Curvas de Desarrollo | 26 - 28 | 2026-02-13 | Marcela Guevara | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 2026-02-23 | Consentimiento Informado proceso competitivo | 29 | 2026-02-23 | Marcela Guevara | |
| 21 | 2026-02-23 | Incapacidad médica | 30 | 2026-02-23 | Marcela Guevara | |
| 22 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 4 al 27 de febrero | 31 | 2026-02-27 | Marcela Guevara | |
| 23 | 2026-02-27 | Observador del niño Febrero | 32 | 2026-03-06 | Marcela Guevara | |
| 24 | 2026-03-09 | Incapacidad médica | 33 | 2026-03-09 | Marcela Guevara | |
| 25 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 2 al 16 marzo | 34 | 2026-03-27 | Marcela Guevara | |
| 26 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 35 | 2026-04-06 | Marcela Guevara | |
| 27 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 36 | 2026-04-09 | Marcela Guevara | |
| 28 | 2026-04-20 | Cosntancia Médica | 37 | 2026-04-20 | Marcela Guevara | |
| 29 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 6 al 20 de abril | 38 | 2026-04-30 | Marcela Guevara | |
| 30 | 2026-04-30 | Observador del niño Abril | 39 | 2026-05-08 | Marcela Guevara | |
| 31 | 2026-05-14 | Incapacidad médica | 40-41 | 2026-05-14 | Marcela Guevara | |
| 32 | 2026-05-29 | Registro de novedades del 11 al 20 mayo | 42 | 2026-05-29 | Marcela Guevara | |
| 33 | 2026-05-29 | Observador del niño Mayo | 43 | | Marcela Guevara | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Yenny Marcela Guevara Diaz | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en Atencion a la Primera Infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | JOSHUA BERNAL QUEVEDO R.C. 1.012.477.831 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-02 | Testigo Documental | 1 | 2026-02-02 | Marcela Guevara | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y su núcleo familiar | 2 - 4 | | Marcela Guevara | |
| 3 | | Recibo Público | 5 | | Marcela Guevara | |
| 4 | 2026-02-03 | Formalización de cupo | 6 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 5 | 2026-02-03 | Autorización para el tratamientos y uso de datos personales | 7 - 8 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 6 | 2026-02-03 | Autorización para el uso de Imagen | 9 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 7 | 2026-02-03 | Consentimiento Informado proceso competitivo | 10 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 8 | 2026-02-03 | Carné de Vacunación | 11 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 9 | 2026-02-03 | Certificado de Afiliación a Seguridad Social | 12 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 10 | 2026-02-03 | Documento de identidad acudiente | 13 - 14 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 11 | 2026-02-23 | Consentimiento Informado proceso competitivo | 15 | 2026-02-23 | Marcela Guevara | |
| 12 | 2026-02-27 | Registro de novedad del 4 al 24 de febrero | 16 | 2026-02-27 | Marcela Guevara | |
| 13 | 2026-02-27 | Observador del niño Febrero | 17 | 2026-03-06 | Marcela Guevara | |
| 14 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 18 | 2026-04-06 | Marcela Guevara | |
| 15 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 19 | 2026-04-09 | Marcela Guevara | |
| 16 | 2026-04-27 | Remision de Pacientes | 20 | 2026-04-27 | Marcela Guevara | |
| 17 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 6 al 21 de abril | 21 | 2026-04-30 | Marcela Guevara | |
| 18 | 2026-04-30 | Observador del niño Abril | 22 | 2026-05-08 | Marcela Guevara | |
| 19 | 2026-05-13 | Constancia Médica | 23 | 2026-05-13 | Marcela Guevara | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 2026-05-20 | Certificado médico | 24 | 2026-05-20 | Marcela Guevara | |
| 21 | 2026-05-21 | Respuesta Buzon de sugerencias | 25 | 2026-05-21 | Marcela Guevara | |
| 22 | 2026-05-29 | Registro de novedades del 13 al 20 de mayo | 26 | 2026-05-29 | Marcela Guevara | |
| 23 | 2026-05-29 | Observador del niño Mayo | 27 | | Marcela Guevara | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Yenny Marcela Guevara Diaz | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en Atencion a la Primera Infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | KEVIN ALEXANDER FERNANDEZ TIQUE R.C. 1.012.476.351 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-02 | Testigo Documental | 1 | 2026-02-02 | Marcela Guevara | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y su núcleo familiar | 2 - 5 | | Marcela Guevara | |
| 3 | | Recibo Público | 6 | | Marcela Guevara | |
| 4 | | Carta de Egreso Creciendo Juntos | 7 | | Marcela Guevara | |
| 5 | 2026-02-03 | Formalización de cupo | 8 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 6 | 2026-02-03 | Autorización para el tratamientos y uso de datos personales | 9 - 10 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 7 | 2026-02-03 | Autorización para el uso de Imagen | 11 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 8 | 2026-02-03 | Consentimiento Informado proceso competitivo | 12 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 9 | 2026-02-03 | Carné de Vacunación | 13 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 10 | 2026-02-03 | Certificado de Afiliación a Seguridad Social | 14 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 11 | 2026-02-23 | Consentimiento Informado proceso competitivo | 15 | 2026-02-23 | Marcela Guevara | |
| 12 | 2026-02-25 | Ocrientacion Pautas de crianza alimentaria | 16 | 2026-02-25 | Marcela Guevara | |
| 13 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 4 al 27 de febrero | 17 | 2026-02-27 | Marcela Guevara | |
| 14 | 2026-02-27 | Observación del niño Febrero | 18 | 2026-03-06 | Marcela Guevara | |
| 15 | 2026-03-02 | Canalizacion a Servicio de Salud | 19 | 2026-03-06 | Marcela Guevara | |
| 16 | 2026-03-02 | Certificado de Incapacidad | 20 | 2026-03-06 | Marcela Guevara | |
| 17 | 2026-03-02 | Certificado de Médico | 21 - 22 | 2026-03-06 | Marcela Guevara | |
| 18 | 2026-03-11 | Resultados de Laboratorio | 23 | 2026-03-11 | Marcela Guevara | |
| 19 | 2026-03-11 | Recetario | 24 - 25 | 2026-03-11 | Marcela Guevara | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 2026-03-11 | Ordenes Clínicas | 26 - 28 | 2026-03-11 | Marcela Guevara | |
| 21 | 2026-03-16 | Recomendaciones Bajo Peso E.P.S | 29 | 2026-03-16 | Marcela Guevara | |
| 22 | 2026-03-16 | Orden Clínica | 30 | 2026-03-16 | Marcela Guevara | |
| 23 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 2 al 16 marzo | 31 | 2026-03-27 | Marcela Guevara | |
| 24 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 32 | 2026-04-06 | Marcela Guevara | |
| 25 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 33 | 2026-04-09 | Marcela Guevara | |
| 26 | 2026-04-27 | Incapacidad Médica | 34 | 2026-04-27 | Marcela Guevara | |
| 27 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 6 al 27 de abril | 35 | 2026-04-30 | Marcela Guevara | |
| 28 | 2026-04-30 | Observador del niño Abril | 36 | 2026-05-08 | Marcela Guevara | |
| 29 | 2026-05-29 | Observador del niño Mayo | 37 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Yenny Marcela Guevara Diaz | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en Atencion a la Primera Infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | KIM DARA MORENO JIMENEZ R.C. 1.243.763.727 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-02 | Testigo Documental | 1 | 2026-02-02 | Marcela Guevara | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y su núcleo familiar | 2 - 4 | | Marcela Guevara | |
| 3 | | Recibo Público | 5 | | Marcela Guevara | |
| 4 | 2026-02-03 | Formalización de cupo | 6 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 5 | 2026-02-03 | Autorización para el tratamientos y uso de datos personales | 7 - 8 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 6 | 2026-02-03 | Autorización para el uso de Imagen | 9 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 7 | 2026-02-03 | Consentimiento Informado proceso competitivo | 10 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 8 | 2026-02-03 | Carné de Vacunación | 11 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 9 | 2026-02-03 | Certificado de Afiliación a Seguridad Social | 12 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 10 | 2026-02-03 | Documento de identidad de acudiente | 13 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 11 | 2026-02-23 | Consentimiento Informado proceso competitivo | 14 | 2026-02-23 | Marcela Guevara | |
| 12 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 4 al 20 febrero | 15 | 2026-02-27 | Marcela Guevara | |
| 13 | 2026-02-27 | Observador del niño Febrero | 16 | 2026-03-06 | Marcela Guevara | |
| 14 | 2026-03-24 | Incapacidad médica | 17 | 2026-03-24 | Marcela Guevara | |
| 15 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 9 al 24 de marzo | 18 | 2026-03-27 | Marcela Guevara | |
| 16 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 19 | 2026-04-06 | Marcela Guevara | |
| 17 | 2026-03-27 | Observador del niño Marzo | 20 | 2026-04-09 | Marcela Guevara | |
| 18 | 2026-04-27 | Certificado Médico | 21 | 2026-04-27 | Marcela Guevara | |
| 19 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 6 al 28 abril | 22 | 2026-04-30 | Marcela Guevara | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 2026-04-30 | Observador del niño Abril | 23 | 2026-05-08 | Marcela Guevara | |
| 21 | 2026-05-29 | Registro de novedades del 25 al 26 de mayo | 24 | 2026-05-29 | Marcela Guevara | |
| 22 | 2026-05-29 | Observador del niño Mayo | 25 | | Marcela Guevara | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Yenny Marcela Guevara Diaz | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en Atencion a la Primera Infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | LIAM MARTIN VARGAS CARDENAS RC 1.146.151.600 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-27 | Testigo documental | 1 | 2025-02-21 | Luz Nelly Contreras | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-6 | 2025-02-21 | Luz Nelly Contreras | |
| 3 | | Resultado consulta | 7 | 2025-02-21 | Luz Nelly Contreras | |
| 4 | | Certificado sisben | 8 | 2025-02-21 | Luz Nelly Contreras | |
| 5 | | Recibo publico | 9 | 2025-02-21 | Luz Nelly Contreras | |
| 6 | 2025-01-31 | Formalización de cupo | 10 | 2025-02-21 | Luz Nelly Contreras | |
| 7 | 2025-01-31 | Autorización acudiente | 11 | 2025-02-21 | Luz Nelly Contreras | |
| 8 | 2025-01-31 | Autorización de imagen | 12 | 2025-02-21 | Luz Nelly Contreras | |
| 9 | 2025-01-31 | Carné de vacunas | 13 | 2025-02-21 | Luz Nelly Contreras | |
| 10 | 2025-02-19 | Carta inasistencia | 14 | 2025-02-24 | Heidy Diaz | |
| 11 | 2025-02-28 | Registro de novedades 19 al 28 febrero | 15 | 2025-02-28 | Heidy Diaz | |
| 12 | 2025-02-28 | Observador febrero | 16 | 2025-02-28 | Heidy Diaz | |
| 13 | 2025-03-31 | Registro de novedades 04 al 20 marzo | 17 | 2025-04-01 | Ligia Gutierrez | |
| 14 | 2025-03-28 | Pacto de corresponsabilidad | 18 | 2025-04-01 | Ligia Gutierrez | |
| 15 | 2025-03-31 | Observador marzo | 19 | 2025-04-01 | Ligia Gutierrez | |
| 16 | 2025-03-31 | Primer informe trimestral del desarrollo | 20 | 2025-04-01 | Ligia Gutierrez | |
| 17 | 2025-04-01 | Acta de seguimiento | 21 | 2025-04-01 | Ligia Gutierrez | |
| 18 | 2025-04-02 | Pacto de corresponsabilidad | 22 | 2025-04-03 | Ligia Gutierrez | |
| 19 | 2025-04-11 | Incapacidad médica | 23 | 2025-04-11 | Ligia Gutierrez | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 2025-04-30 | Registro de novedades 07 al 29 abril | 24 | 2025-05-02 | Ligia Gutierrez | |
| 21 | 2025-04-30 | Observador abril | 25 | 2025-05-02 | Ligia Gutierrez | |
| 22 | 2025-05-16 | Registro de novedades 02 al 16 mayo | 26 | 2025-05-30 | Adriana Cardenas | |
| 23 | 2025-05-22 | Registro de novedades 19 al 22 mayo | 27 | 2025-05-30 | Adriana Cardenas | |
| 24 | 2025-05-30 | Regsitro de novedades 26 al 29 mayo | 28 | 2025-05-30 | Adriana Cardenas | |
| 25 | 2025-05-30 | Observador mayo | 29 | 2025-05-30 | Adriana Cardenas | |
| 26 | 2025-06-18 | Registro de novedades 04 al 18 junio | 30 | 2025-06-18 | Adriana Cardenas | |
| 27 | 2025-06-26 | Incapacidad médica | 31 | 2025-06-27 | Adriana Cardenas | |
| 28 | 2025-06-27 | Registro de novedades 18 al 27 junio | 32 | 2025-06-27 | Adriana Cardenas | |
| 29 | 2025-06-27 | Observador junio (DIURNO) | 33 | 2025-06-30 | Adriana Cardenas | |
| 30 | 2025-06-27 | Observador junio (NOCTURNO) | 34 | 2025-06-30 | Adriana Cardenas | |
| 31 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 35 | 2025-06-30 | Adriana Cardenas | |
| 32 | 2025-07-07 | Registro de novedades 01 al 07 julio | 36 | 2025-07-08 | Esmeralda Pecellin | |
| 33 | 2025-07-14 | Ficha Sirbe de actuaciones | 37-38 | 2025-07-16 | Esmeralda Pecellin | |
| 34 | 2025-07-16 | Certificado odontológico | 39 | 2025-07-16 | Esmeralda Pecellin | |
| 35 | 2025-07-16 | Actualización carné de vacunas | 40 | 2025-07-25 | Esmeralda Pecellin | |
| 36 | 2025-07-23 | Registro de novedades 07 la 23 julio | 41 | 2025-07-25 | Esmeralda Pecellin | |
| 37 | 2025-07-24 | Carta solicitud de traslado unidad operativa | 42 | 2025-07-28 | Esmeralda Pecellin | |
| 38 | 2025-07-28 | Registro de novedades 24 al 28 julio | 43 | 2025-07-28 | Esmeralda Pecellin | |
| 39 | 2025-07-29 | Formalización cupo | 44 | 2025-08-11 | Alejandra Montoya | |
| 40 | 2025-07-29 | Consentimiento informado | 45 | 2025-08-11 | Alejandra Montoya | |
| 41 | 2025-07-29 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 46-47 | 2025-08-11 | Alejandra Montoya | |
| 42 | 2025-07-31 | Registro de novedades 30 julio | 48 | 2025-08-11 | Alejandra Montoya | |
| 43 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 49 | 2025-08-11 | Alejandra Montoya | |
| 44 | 2025-08-11 | Inventario documental | 50 | 2025-08-11 | Alejandra Montoya | |
| 45 | 2025-08-29 | Registro de novedades 27 al 28 agosto | 51 | 2025-08-29 | Alejandra Montoya | |
| 46 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 52 | 2025-09-05 | Alejandra Montoya | |
| 47 | 2025-09-01 | Carta autorizados | 53 | 2025-09-05 | Alejandra Montoya | |
| 48 | 2025-09-01 | Documento de identidad autorizados | 54 | 2025-09-05 | Alejandra Montoya | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Daniela Alejandra Montoya Pertuz | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Contratista | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

-De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.
-Historia social trasladada del Jardín Infantil Pequeños Gigantes al Jardín Infantil Sembrando Camino, recibida el 11-08-2025

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | LIAM MARTIN VARGAS CARDENAS RC 1.146.151.600 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-09-26 | Certificado médico optometría | 55 | 2025-09-26 | Alejandra Montoya | |
| 2 | 2025-09-30 | Registro de novedades 01 al 30 septiembre | 56 | 2025-09-30 | Alejandra Montoya | |
| 3 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 57 | 2025-10-03 | Alejandra Montoya | |
| 4 | 2025-10-22 | Carta de autorización acudiente | 58 | 2025-10-22 | Alejandra Montoya | |
| 5 | 2025-10-22 | Documento de identidad acudiente | 59 | 2025-10-22 | Alejandra Montoya | |
| 6 | 2025-10-31 | Registro de novedades 16 al 24 octubre | 60 | 2025-10-31 | Alejandra Montoya | |
| 7 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 61 | 2025-11-04 | Alejandra Montoya | |
| 8 | 2025-11-04 | Compromiso documentación | 62 | 2025-11-04 | Alejandra Montoya | |
| 9 | 2025-11-21 | Informe pedagógico | 63-64 | 2025-11-21 | Alejandra Montoya | |
| 10 | 2025-12-05 | Autorización acudientes | 65 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 11 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre-diciembre | 66 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 12 | 2026-02-02 | Formalización de cupo | 67 | 2026-02-02 | Marcela Guevara | |
| 13 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamientos y uso de datos personales | 68 - 69 | 2026-02-02 | Marcela Guevara | |
| 14 | 2026-02-02 | Autorización para el uso de Imagen | 70 | 2026-02-02 | Marcela Guevara | |
| 15 | 2026-02-02 | Consentimiento Informado proceso competitivo | 71 | 2026-02-02 | Marcela Guevara | |
| 16 | 2026-02-02 | Recibo Público | 72 | 2026-02-02 | Marcela Guevara | |
| 17 | 2026-02-02 | Documento de identidad acudiente | 73 | 2026-02-02 | Marcela Guevara | |
| 18 | 2026-02-16 | Carne de Vacunación | 74 | 2026-02-16 | Marcela Guevara | |
| 19 | 2026-02-23 | Consentimiento Informado proceso competitivo | 75 | 2023-02-23 | Marcela Guevara | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 23 de febrero | 76 | 2026-02-27 | Marcela Guevara | |
| 21 | 2026-02-27 | Observador del niño Febrero | 77 | 2026-03-06 | Marcela Guevara | |
| 22 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 2 al 25 de marzo | 78 | 2026-03-27 | Marcela Guevara | |
| 23 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 26 de marzo | 79 | 2026-03-27 | Marcela Guevara | |
| 24 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 80 | 2026-04-06 | Marcela Guevara | |
| 25 | 2026-03-27 | Observador del niño Marzo | 81 | 2026-04-09 | Marcela Guevara | |
| 26 | 2026-04-06 | Certificado médico | 82 | 2026-04-09 | Marcela Guevara | |
| 27 | 2026-04-20 | Certificado de Afiliación a Seguridad Social | 83 | 2026-04-20 | Marcela Guevara | |
| 28 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 6 al 20 abril | 84 | 2026-04-30 | Marcela Guevara | |
| 29 | 2026-04-30 | Observador del niño de Abril | 85 | 2026-05-08 | Marcela Guevara | |
| 30 | 2026-05-29 | Registro de novedades del 20 de mayo | 86 | 2026-05-29 | Marcela Guevara | |
| 31 | 2026-05-29 | Observador del niño Mayo | 87 | | Marcela Guevara | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Yenny Marcela Guevara Diaz | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. Carpeta de traslado del Jardín Infantil Pequeños Gigantes, recibida el 11-08-2025

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | LISANDRO GAEL ALCENDRA BELLORIN RC 1.032.515.101 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-23 | Testigo documental | 1 | 2025-01-27 | Daniela Torres | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-5 | 2025-01-27 | Daniela Torres | |
| 3 | | Recibo público | 6 | 2025-01-27 | Daniela Torres | |
| 4 | 2025-01-27 | Formalización del cupo | 7 | 2025-01-27 | Daniela Torres | |
| 5 | 2025-01-27 | Autorización para el tratamuento y uso de datos | 8-9 | 2025-01-27 | Daniela Torres | |
| 6 | 2025-01-27 | Consentimiento informado | 10 | 2025-01-27 | Daniela Torres | |
| 7 | 2025-01-27 | Carné de vacunación | 11 | 2025-01-27 | Daniela Torres | |
| 8 | 2025-01-27 | Documento de autorizado | 12 | 2025-01-27 | Daniela Torres | |
| 9 | 2025-01-27 | Constancia medica | 13 | 2025-01-27 | Daniela Torres | |
| 10 | 2025-01-27 | Consulta externa | 14 | 2025-01-27 | Daniela Torres | |
| 11 | 2025-01-27 | carne de seguridad social | 15 | 2025-01-27 | Daniela Torres | |
| 12 | 2025-01-31 | Registro de novedades del 27 de Enero | 16 | 2025-01-31 | Daniela Torres | |
| 13 | 2025-01-31 | Observador del niño Enero | 17 | 2025-02-05 | Daniela Torres | |
| 14 | 2025-02-28 | Registro de novedades del 14 al 17 Febrero | 18 | 2025-02-28 | Daniela Torres | |
| 15 | 2025-02-28 | Observador del niño Febrero | 19 | 2025-03-05 | Daniela Torres | |
| 16 | 2025-03-31 | Registro de novedades del 25 al 26 de Marzo | 20 | 2025-03-31 | Daniela Torres | |
| 17 | 2025-03-31 | Observador del niño Marzo | 21 | 2025-04-04 | Daniela Torres | |
| 18 | 2025-03-31 | Primer informe trimestral del desarrollo | 22 | 2025-04-04 | Daniela Torres | |
| 19 | 2025-04-30 | Registro de novedades del 21 al 22 de Abril | 23 | 2025-04-30 | Daniela Torres | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 2025-04-30 | Observador del niño Abril | 24 | 2025-05-05 | Daniela Torres | |
| 21 | 2025-05-30 | Observador del niño Mayo | 25 | 2025-05-30 | Daniela Torres | |
| 22 | 2025-06-03 | Compromisos documentación | 26 | 2025-06-03 | Daniela Torres | |
| 23 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 27 | 2025-06-03 | Daniela Torres | |
| 24 | 2025-06-27 | Registro de novedades del 16 al 17 de Junio | 28 | 2025-06-27 | Daniela Torres | |
| 25 | 2025-06-27 | Observador del niño Junio | 29 | 2025-07-04 | Daniela Torres | |
| 26 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 30 | 2025-07-04 | Daniela Torres | |
| 27 | 2025-07-28 | compromiso de corresponsabilidad | 31 | 2025-07-28 | Daniela Torres | |
| 28 | 2025-07-31 | Registro de novedades del 24 de Julio | 32 | 2025-07-31 | Daniela Torres | |
| 29 | 2025-07-31 | Observador del niño Julio | 33 | 2025-08-06 | Daniela Torres | |
| 30 | 2025-08-04 | Certificado vinculación seguridad social | 34 | 2025-08-06 | Daniela Torres | |
| 31 | 2025-08-04 | Certificado Odontología | 35 | 2025-08-06 | Daniela Torres | |
| 32 | 2025-08-29 | Registro de novedades del 04 al 27 de Agosto | 36 | 2025-08-29 | Daniela Torres | |
| 33 | 2025-08-29 | Observador del niños Agosto | 37 | 2025-09-05 | Daniela Torres | |
| 34 | 2025-09-04 | Indicación medica | 38 | 2025-09-05 | Daniela Torres | |
| 35 | 2025-09-04 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 39 | 2025-09-05 | Daniela Torres | |
| 36 | 2025-09-04 | Plan de manejo externo servicios | 40 | 2025-09-05 | Daniela Torres | |
| 37 | 2025-09-30 | Registro de novedades del 04 de Septiembre | 41 | 2025-09-03 | Daniela Torres | |
| 38 | 2025-09-30 | Observador del niño Septiembre | 42 | 2025-10-03 | Daniela Torres | |
| 39 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 43 | 2025-10-03 | Daniela Torres | |
| 40 | 2025-10-01 | Compromisos documentación | 44 | 2025-10-03 | Daniela Torres | |
| 41 | 2025-10-31 | Registro de novedades del 06 al 07 de Octubre | 45 | 2025-10-31 | Daniela Torres | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Daniela Torres Soche | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | LISANDRO GAEL ALCENDRA BELLORIN RC 1032515101 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-10-31 | Observador del niño Octubre | 46 | 2025-11-04 | Daniela Torres | |
| 2 | 2025-11-18 | Informe pedagógico | 47-48 | 2025-11-18 | Daniela Torres | |
| 3 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 49 | 2025-12-05 | Daniela Torres | |
| 4 | 2025-12-05 | Observador del niños Noviembre-Diciembre | 50 | 2025-12-05 | Daniela Torres | |
| 5 | 2026-02-02 | Formalización de cupo | 51 | 2026-02-02 | Marcela Guevara | |
| 6 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamientos y uso de datos personales | 52 - 53 | 2026-02-02 | Marcela Guevara | |
| 7 | 2026-02-02 | Autorización para el uso de Imagen | 54 | 2026-02-02 | Marcela Guevara | |
| 8 | 2026-02-02 | Consentimiento Informado proceso competitivo | 55 | 2026-02-02 | Marcela Guevara | |
| 9 | 2026-02-02 | Certificado Afiliación a Seguridad Social | 56 | 2026-02-02 | Marcela Guevara | |
| 10 | 2026-02-02 | Orden Médica | 57 | 2026-02-02 | Marcela Guevara | |
| 11 | 2026-02-02 | Compromisos de Documentación | 58 | 2026-02-02 | Marcela Guevara | |
| 12 | 2023-02-03 | Ordenes Médicas | 59 - 60 | 2023-02-03 | Marcela Guevara | |
| 13 | 2023-02-03 | Constancia Médica Pediatria | 61 | 2023-02-03 | Marcela Guevara | |
| 14 | 2023-02-03 | Constancia Médica General | 62 | 2023-02-03 | Marcela Guevara | |
| 15 | 2023-02-03 | Soporte de Cita Higiene Oral | 63 | 2023-02-03 | Marcela Guevara | |
| 16 | 2023-02-03 | Documento de identidad acudiente | 64 - 65 | 2023-02-03 | Marcela Guevara | |
| 17 | 2026-02-06 | Constancia Higiene Oral | 66 | 2026-02-06 | Marcela Guevara | |
| 18 | 2026-02-06 | Constancia Médica General | 67 | 2026-02-06 | Marcela Guevara | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 2026-02-23 | Consentimiento Informado proceso competitivo | 68 | 2026-02-27 | Marcela Guevara | |
| 20 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 23 de febrero | 69 | 2026-02-27 | Marcela Guevara | |
| 21 | 2026-02-27 | Observador del niño Febrero | 70 | 2026-03-06 | Marcela Guevara | |
| 22 | 2026-03-27 | Informe de desarrollo | 71 | 2026-04-06 | Marcela Guevara | |
| 23 | 2026-03-27 | Observador del niño Marzo. | 72 | 2026-04-09 | Marcela Guevara | |
| 24 | 2026-04-30 | Observador del niño Abril | 73 | 2026-05-08 | Marcela Guevara | |
| 25 | 2026-05-29 | Registro de novedades del 28 de mayo | 74 | 2026-05-29 | Marcela Guevara | |
| 26 | 2026-05-29 | Observador del niño Mayo | 75 | | Marcela Guevara | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Yenny Marcela Guevara Diaz | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | MIA ISABELLA POVEDA LEBRO R.C. 1.021.697.467 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-02 | Testigo Documental | 1 | 2026-02-02 | Marcela Guevara | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y su núcleo familiar | 2 - 3 | | Marcela Guevara | |
| 3 | | Recibo Público | 4 | | Marcela Guevara | |
| 4 | 2026-02-03 | Formalización de cupo | 5 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 5 | 2026-02-03 | Autorización para el tratamientos y uso de datos personales | 6 - 7 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 6 | 2026-02-03 | Autorización para el uso de Imagen | 8 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 7 | 2026-02-03 | Consentimiento Informado proceso competitivo | 9 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 8 | 2026-02-03 | Carné de Vacunación | 10 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 9 | 2026-02-03 | Certificado de Afiliación a Seguridad Social | 11 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 10 | 2026-02-03 | Curvas de Desarrollo | 12 - 13 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 11 | 2026-02-03 | Documento de identidad de acudiente | 14 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 12 | 2026-02-23 | Consentimiento Informado proceso competitivo | 15 | 2026-02-23 | Marcela Guevara | |
| 13 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 4 al 16 febrero | 16 | 2026-02-27 | Marcela Guevara | |
| 14 | 2026-02-27 | Observador del niño Febrero | 17 | 2026-03-06 | Marcela Guevara | |
| 15 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 13 al 18 marzo | 18 | 2026-03-27 | Marcela Guevara | |
| 16 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 19 | 2026-04-06 | Marcela Guevara | |
| 17 | 2026-03-27 | Observador del niño Marzo | 20 | 2026-04-09 | Marcela Guevara | |
| 18 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 6 al 27 de abril | 21 | 2026-04-30 | Marcela Guevara | |
| 19 | 2026-04-30 | Observador del niño de Abril | 22 | 2026-05-08 | Marcela Guevara | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 2026-05-29 | Registro de novedades del 26 de mayo | 23 | 2026-05-29 | Marcela Guevara | |
| 21 | 2026-05-29 | Observador del niño Mayo | 24 | | Marcela Guevara | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Yenny Marcela Guevara Diaz | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en Atencion a la Primera Infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | NICOLLE VALERIA ROBLES PIRE R.C. 1.073.727.932 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-02 | Testigo Documental | 1 | 2026-02-02 | Marcela Guevara | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y su núcleo familiar | 2 - 4 | | Marcela Guevara | |
| 3 | | Recibo Público | 5 | | Marcela Guevara | |
| 4 | 2026-02-03 | Formalización de cupo | 6 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 5 | 2026-02-03 | Autorización para el tratamientos y uso de datos personales | 7 - 8 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 6 | 2026-02-03 | Autorización para el uso de Imagen | 9 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 7 | 2026-02-03 | Consentimiento Informado proceso competitivo | 10 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 8 | 2026-02-03 | Carné de Vacunación | 11 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 9 | 2026-02-03 | Certificado de Afiliación a Seguridad Social | 12 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 10 | 2026-02-03 | Certificado Odontológico | 13 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |
| 11 | 2026-02-23 | Consentimiento Informado proceso competitivo | 14 | 2026-02-23 | Marcela Guevara | |
| 12 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 4 de febrero | 15 | 2026-02-27 | Marcela Guevara | |
| 13 | 2026-02-27 | Observador del niño Febrero | 16 | 2026-03-06 | Marcela Guevara | |
| 14 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 19 al 24 marzo | 17 | 2026-03-27 | Marcela Guevara | |
| 15 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 18 | 2026-04-06 | Marcela Guevara | |
| 16 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 19 | 2026-04-09 | Marcela Guevara | |
| 17 | 2026-04-27 | Indicasiones Medicas | 20 | 2026-04-27 | Marcela Guevara | |
| 18 | 2026-04-27 | curva | 21 | 2026-04-27 | Marcela Guevara | |
| 19 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 6 al 27 | 22 | 2026-04-30 | Marcela Guevara | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 2026-04-30 | Observador del niño de abril | 23 | 2026-05-08 | Marcela Guevara | |
| 21 | 2026-05-29 | Registro de novedades del 26 al 27 de mayo | 24 | 2026-05-29 | Marcela Guevara | |
| 22 | 2026-05-29 | Observador del niño Mayo | 25 | | Marcela Guevara | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Yenny Marcela Guevara Diaz | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en Atencion a la Primera Infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | SAMARA ANDREA JIMENEZ MEDINA RC 1.234.898.206 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-03-02 | Testigo documental | 1 | 2026-03-02 | Marcela Guevara | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2 - 3 | 2026-03-02 | Marcela Guevara | |
| 3 | | Recibo público | 4 | 2026-03-02 | Marcela Guevara | |
| 4 | 2026-03-03 | Formalización cupo | 5 | 2026-03-03 | Marcela Guevara | |
| 5 | 2026-03-03 | Autorización para el tratamientos y uso de datos personales | 6 - 7 | 2026-03-03 | Marcela Guevara | |
| 6 | 2026-03-03 | Autorización para el uso de Imagen | 8 | 2026-03-03 | Marcela Guevara | |
| 7 | 2026-03-03 | Consentimiento Informado proceso competitivo | 9 | 2026-03-03 | Marcela Guevara | |
| 8 | 2026-03-03 | Carné de vacunación actualizado | 10 | 2026-03-03 | Marcela Guevara | |
| 9 | 2026-03-03 | Certificacion afiliacion a Salud | 11 | 2026-03-03 | Marcela Guevara | |
| 10 | 2026-03-03 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 12 | 2026-03-03 | Marcela Guevara | |
| 11 | 2026-03-03 | Compromiso Documentación | 13 | 2026-03-03 | Marcela Guevara | |
| 12 | 2026-03-18 | Certificado Médico | 14 | 2026-03-18 | Marcela Guevara | |
| 13 | 2026-03-18 | Certificado Odontológico | 15 | 2026-03-18 | Marcela Guevara | |
| 14 | 2026-03-27 | Resgitro de novedades del 3 al 19 Marzo | 16 | 2026-03-27 | Marcela Guevara | |
| 16 | 2026-03-27 | Observador del niño Marzo | 17 | 2026-04-06 | Marcela Guevara | |
| 17 | 2026-04-30 | Observador del niño Abril | 18 | 2026-05-08 | Marcela Guevara | |
| 18 | 2026-05-29 | Registro de novedades del 27 de mayo | 19 | 2026-05-29 | Marcela Guevara | |
| 19 | 2026-05-29 | Observador del niño Mayo | 20 | | Marcela Guevara | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Yenny Marcela Guevara Diaz | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en Atencion a la Primera Infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas<br>De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | SALOME GONZALEZ ATENCIA RC 1.053.013.951 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-11-10 | Testigo documental | 1 | 2025-11-10 | Alejandra Montoya | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-4 | 2025-11-11 | Alejandra Montoya | |
| 3 | | Recibo público | 5 | 2025-11-11 | Alejandra Montoya | |
| 4 | 2025-11-11 | Formalización cupo | 6 | 2025-11-11 | Alejandra Montoya | |
| 5 | 2025-11-11 | Consentimiento informado | 7 | 2025-11-11 | Alejandra Montoya | |
| 6 | 2025-11-11 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 8-9 | 2025-11-11 | Alejandra Montoya | |
| 7 | 2025-11-11 | Carné de vacunación | 10 | 2025-11-11 | Alejandra Montoya | |
| 8 | 2025-11-11 | Compromiso documentación | 11 | 2025-11-11 | Alejandra Montoya | |
| 9 | 2025-11-21 | Informe pedagógico | 12-13 | 2025-11-21 | Alejandra Montoya | |
| 10 | 2025-11-28 | Registro de novedades 10 al 11 noviembre | 14 | 2025-11-28 | Alejandra Montoya | |
| 11 | 2025-12-05 | Autorización acudientes | 15 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 12 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre-diciembre | 16 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 13 | 2026-02-02 | Formalización de cupo | 17 | 2026-02-02 | Marcela Guevara | |
| 14 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamientos y uso de datos personales | 18 - 19 | 2026-02-02 | Marcela Guevara | |
| 15 | 2026-02-02 | Autorización para el uso de Imagen | 20 | 2026-02-02 | Marcela Guevara | |
| 16 | 2026-02-02 | Consentimiento Informado proceso competitivo | 21 | 2026-02-02 | Marcela Guevara | |
| 17 | 2026-02-02 | Carné de vacunación actualizado | 22 | 2026-02-02 | Marcela Guevara | |
| 18 | 2026-02-02 | Certificado Médico | 23 | 2026-02-02 | Marcela Guevara | |
| 19 | 2026-02-03 | Documento de identidad de acudientes | 24 - 25 | 2026-02-03 | Marcela Guevara | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 2026-02-13 | Certificacion afiliacion a Salud | 26 | 2026-02-13 | Marcela Guevara | |
| 21 | 2026-02-23 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 27 | 2026-02-23 | Marcela Guevara | |
| 22 | 2026-02-23 | Certificado Valoracion Integral del desarrollo | 28 | 2026-02-23 | Marcela Guevara | |
| 23 | 2026-02-23 | Consentimiento Informado proceso competitivo | 29 | 2026-02-23 | Marcela Guevara | |
| 24 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 3 al 24 de febrero | 30 | 2026-02-27 | Marcela Guevara | |
| 25 | 2026-02-27 | Observador del niño Febrero | 31 | 2026-03-06 | Marcela Guevara | |
| 26 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 32 | 2026-04-06 | Marcela Guevara | |
| 27 | 2026-03-27 | Observador del niño Marzo | 33 | 2026-04-09 | Marcela Guevara | |
| 28 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 6 de abril | 34 | 2026-04-30 | Marcela Guevara | |
| 29 | 2026-04-30 | Observador del niño Abril | 35 | 2026-05-08 | Marcela Guevara | |
| 30 | 2026-05-29 | Observador del niño Mayo | 36 | | Marcela Guevara | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Yenny Marcela Guevara Diaz | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en Atencion a la Primera Infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | HANNA ISABELLA BRIÑEZ CABIATIVA RC 1024613088 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-24 | Testigo documental | 1 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | https://sirbeweb.sdis.gov.co |
| 2 | | Documento de identidad del participante y su núcleo | 2-4 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 3 | | Certificado de vinculación a seguridad social | 5 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 4 | | Recibo público | 6 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 5 | 2025-01-27 | Formalización del cupo | 7 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 6 | 2025-01-27 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 8-9 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 7 | 2025-01-27 | Consentimiento informado | 10 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 8 | 2025-01-27 | Carné de vacunación | 11 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 9 | 2025-01-27 | Certificado médico | 12 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 10 | 2025-01-27 | Consultas de salud | 13 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 11 | 2025-01-27 | Certificado de salud visual | 14 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 12 | 2025-01-27 | Documento de identidad de autorizados | 15-17 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 13 | 2025-01-31 | Registro de novedades del 27 al 29 de enero | 18 | 2025-01-31 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 14 | 2025-01-31 | Observador del niño enero | 19 | 2025-02-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 15 | 2025-02-03 | Certificado médico y valoración integral del desarrollo | 20 | 2025-02-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 16 | 2025-02-28 | Registro de novedades del 03 al 28 de febrero | 21 | 2025-02-28 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 17 | 2025-02-28 | Observador del niño Febrero | 22 | 2025-03-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 18 | 2025-03-31 | Registro de novedades del 03 al 13 de marzo | 23 | 2025-03-31 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 19 | 2025-03-31 | Observador de la niña marzo | 24 | 2025-04-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 20 | 2025-03-31 | Primer informe trimestral del desarrollo | 25 | 2025-04-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 21 | 2025-04-30 | Observador del niño abril | 26 | 2025-05-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 22 | 2025-05-30 | Registro de novedades del 13 al 14 de mayo | 27 | 2025-05-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 23 | 2025-05-30 | Observador del niño mayo | 28 | 2025-05-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 24 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 29 | 2025-06-03 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 25 | 2025-06-03 | Compromisos de documentación | 30 | 2025-06-03 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 26 | 2025-06-27 | Observador del niño junio | 31 | 2025-07-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 27 | 2025-06-27 | Segundo informe integral del desarrollo | 32 | 2025-07-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 28 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 33 | 2025-08-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 29 | 2025-08-26 | Carta autorización cambio de autorizado | 34 | 2025-08-26 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 30 | 2025-08-26 | Documento de identidad autorizado | 35 | 2025-08-26 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 31 | 2025-08.29 | Registro de novedades del 26 de agosto | 36 | 2025-08-29 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 32 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 37 | 2025-09-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 33 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 38 | 2025-10-03 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 34 | 2025-09-30 | Tercer informe integral del desarrollo | 39 | 2025-10-03 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 35 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 40 | 2025-11-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 36 | 2025-11-04 | Compromisos de documentación | 41 | 2025-11-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 37 | 2025-11-19 | Informe pedagógico | 42-43 | 2025-11-19 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 38 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre-diciembre | 44 | 2025-12-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 39 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 45 | 2025-12-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | HANNA ISABELLA BRIÑEZ CABIATIVA RC 1024613088 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 46 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 2 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 47 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 3 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 48-49 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 4 | 2026-02-02 | Autorización para el uso de imagen | 50 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 5 | 2026-02-02 | Actualizacion recibo público | 51 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 6 | 2026-02-02 | Documento de identidad de autorizado | 52-53 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 7 | 2026-02-11 | Certificado de vinculación a seguridad social | 54 | 2026-02-11 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 8 | 2026-02-19 | Certificado médico | 55-56 | 2026-02-19 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 9 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 57 | 2026-02-23 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 10 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 02 de febrero | 58 | 2026-02-27 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 11 | 2026-02-27 | Observador del niño de febrero | 59 | 2026-03-06 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 12 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 24 al 25 de marzo | 60 | 2026-03-27 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 13 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 61 | 2026-04-06 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 14 | 2026-03-27 | Observador del niño de marzo | 62 | 2026-04-09 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 15 | 2026-04-09 | Certificado de salud visual | 63 | 2026-04-09 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 16 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 06 de abril | 64 | 2026-04-30 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 17 | 2026-04-30 | Observador del niño de abril | 65 | 2026-05-08 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 18 | 2026-05-29 | Observador del niño de mayo | 66 | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |

Responsables

| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | NIDIA ESTHER RODRIGUEZ | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | DIVANIS ANDREA CARBONEL CHAMORRO RC 1044942619 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-24 | Testigo documental | 1 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | https://sirbeweb.sdis.gov.co |
| 2 | | Documento de identidad del participante y su núcleo | 2-4 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 3 | | Recibo público | 5 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 4 | 2025-01-27 | Formalización del cupo | 6 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 5 | 2025-01-27 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 7-8 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 6 | 2025-01-27 | Consentimiento informado | 9 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 7 | 2025-01-27 | Carné de vacunación | 10 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 8 | 2025-01-27 | Certificado médico y valoración integral del desarrollo | 11 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 9 | 2025-01-31 | Registro de novedades 27 de enero | 12 | 2025-01-31 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 10 | 2025-01-31 | Observador del niño enero | 13 | 2025-02-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 11 | 2025-02-17 | Incapacidad médica | 14 | 2025-02-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 12 | 2025-02-18 | Certificado de vinculación a seguridad social | 15 | 2025-02-18 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 13 | 2025-02-28 | Registro de novedades del 03 al 18 de febrero | 16 | 2025-02-28 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 14 | 2025-02-28 | Observador del niño febrero | 17 | 2025-03-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 15 | 2025-03-31 | Observador del niño  marzo | 18 | 2025-04-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 16 | 2025-04-04 | Primer informe trimestral del desarrollo | 19 | 2025-04-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 17 | 2025-04-08 | Solicitud de permiso | 20 | 2025-04-08 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 18 | 2025-04-08 | Carta autorizado | 21 | 2025-04-08 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 19 | 2025-04-08 | Documento de identidad de autorizado | 22 | 2025-04-08 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 20 | 2025-04-28 | Registro de novedades del 8 al 28 de abril | 23 | 2025-04-28 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 21 | 2025-04-30 | Observador del niño abril | 24 | 2025-05-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 22 | 2025-05-30 | Observador del niño mayo | 25 | 2025-05-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 23 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 26 | 2025-06-03 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 24 | 2025-06-03 | Compromisos de documentación | 27 | 2025-06-03 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 25 | 2025-06-27 | Observador del niño junio | 28 | 2025-07-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 26 | 2025-06-27 | Segundo informe integral del desarrollo | 29 | 2025-07-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 27 | 2025-07-04 | Certificado de estado de  salud oral | 30 | 2025-07-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 28 | 2025-07-31 | Registro de novedades del 3 al 4 de julio | 31 | 2025-07-31 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 29 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 32 | 2025-08-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 30 | 2025-08-29 | Registro de novedades del 28 al 29 de agosto | 33 | 2025-08-29 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 31 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 34 | 2025-09-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 32 | 2025-09-30 | Registro de novedades del 30 de septiembre | 35 | 2025-09-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 33 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 36 | 2025-10-03 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 34 | 2025-09-30 | Tercer informe integral del desarrollo | 37 | 2025-10-03 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 35 | 2025-10-31 | Registro de novedades del 01 de octubre | 38 | 2025-10-31 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 36 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 39 | 2025-11-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 37 | 2025-11-04 | Compromisos de documentación | 40 | 2025-11-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 38 | 2025-11-19 | Informe pedagógico | 41-42 | 2025-11-19 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 39 | 2025-11-28 | Registro de novedades del 06 al 21 de noviembre | 43 | 2025-11-28 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 40 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre-diciembre | 44 | 2025-12-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 41 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 45 | 2025-12-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | DIVANIS ANDREA CARBONEL CHAMORRO RC 1044942619 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 46 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 2 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 47 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 3 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 48-49 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 4 | 2026-02-02 | Autorización para el uso de imagen | 50 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 5 | 2026-02-02 | Actualizacion recibo público | 51 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 6 | 2026-02-02 | Documento de identidad de autorizado | 52 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 7 | 2026-02-23 | Certificación de salud | 53 | 2026-02-23 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 8 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 54 | 2026-02-23 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 9 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 02 al 05 de febrero | 55 | 2026-02-27 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 10 | 2026-02-27 | Observador del niño de febrero | 56 | 2026-03-06 | Nidia Rodriguez | Ubicación Fisica |
| 11 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 57 | 2026-04-06 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 12 | 2026-03-27 | Observador del niño de marzo | 58 | 2026-04-09 | Nidia Rodriguez | Ubicación Fisica |
| 13 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 06 al 16 de abril | 59 | 2026-04-30 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 14 | 2026-04-30 | Observador del niño de abril | 60 | 2026-05-08 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 15 | 2026-05-29 | Observador del niño de mayo | 61 | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Responsables

| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | NIDIA ESTHER RODRIGUEZ | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | LIAM JESUS GALBAN RAMIREZ RC 1012476191 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-24 | Testigo documental | 1 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | https://sirbeweb.sdis.gov.co |
| 2 | | Documento de identidad del participante y su núclaeo | 2-3 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 3 | | Recibo público | 4 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 4 | 2025-01-27 | Formalización del cupo | 5 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 5 | 2025-01-27 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 6-7 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 6 | 2025-01-27 | Consentimiento informado | 8 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 7 | 2025-01-27 | Carné de vacunación | 9 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 8 | 2025-01-27 | Certificado médico y valoración integral del desarrollo | 10 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 9 | 2025-01-27 | Carta de solicitud de cupo | 11 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 10 | 2025-01-27 | Documento de identidad de autorizados | 12 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 11 | 2025-01-31 | Registro de novedades del 27 al 28 de enero | 13 | 2025-01-31 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 12 | 2025-01-31 | Observador del niño enero | 14 | 2025-02-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 13 | 2025-02-12 | Certificado de intervención terapéutica | 15 | 2025-02-12 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 14 | 2025-02-13 | Certificado de vinculación a seguridad social | 16 | 2025-02-13 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 15 | 2025-02-27 | Indicación médica | 17-18 | 2025-02-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 16 | 2025-02-28 | Registro de novedades del 07 al 27 de febrero | 19 | 2025-02-28 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 17 | 2025-02-28 | Observador del niño febrero | 20 | 2025-03-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 18 | 2025-03-04 | Epicrisis | 21 | 2025-03-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 19 | 2025-03-12 | Tamizaje auditivo | 22 | 2025-03-12 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 20 | 2025-03-14 | Indicación médica odontología | 23 | 2025-03-14 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 21 | 2025-03-14 | Indicación médica | 24 | 2025-03-14 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 22 | 2025-03-31 | Registro de novedades del 04 al 14 de marzo | 25 | 2025-03-31 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 23 | 2025-03-31 | Observador del niño marzo | 26 | 2025-04-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 24 | 2025-03-31 | Primer informe trimestral del desarrollo | 27 | 2025-04-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 25 | 2025-04-01 | Compromisos de documentación | 28 | 2025-04-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 26 | 2025-04-30 | Observador del niño abril | 29 | 2025-05-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 27 | 2025-05-30 | Observador del niño mayo | 30 | 2025-05-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 28 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 31 | 2025-06-03 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 29 | 2025-06-27 | Registro de novedades del 19 al 24 de junio | 32 | 2025-06-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 30 | 2025-06-27 | Observador del niño junio | 33 | 2025-07-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 31 | 2025-06-27 | Segundo informe integral del desarrollo | 34 | 2025-07-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 32 | 2025-07-31 | Registro de novedades del 10 al 21 de julio | 35 | 2025-07-31 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 33 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 36 | 2025-08-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 34 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 37 | 2025-09-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 35 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 38 | 2025-10-03 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 36 | 2025-09-30 | Tercer informe integral del desarrollo | 39 | 2025-10-03 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 37 | 2025-10-31 | Registro de novedades del 20 al 28 de octubre | 40 | 2025-10-31 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 38 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 41 | 2025-11-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 39 | 2025-11-04 | Compromisos de documentación | 42 | 2025-11-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 40 | 2025-11-19 | Informe pedagógico | 43-44 | 2025-11-19 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 41 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre-diciembre | 45 | 2025-12-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | LIAM JESUS GALBAN RAMIREZ RC 1012476191 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-12-05 | Autorización acudientes | 46 | 2025-12-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 2 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 47 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 3 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 48 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 4 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 49-50 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 5 | 2026-02-02 | Autorización para el uso de imagen | 51 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 6 | 2026-02-02 | Documento de identidad de autorizado | 52-54 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 7 | 2026-02-02 | Certificado médico consulta de pediatria | 55 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 8 | 2026-02-02 | Curva de crecimiento y desarrollo | 56 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 9 | 2026-02-02 | Constancia de odontologia | 57 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 10 | 2026-02-18 | Certificado médico consulta de pediatria | 58 | 2026-02-18 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 11 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 59 | 2026-02-23 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 12 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 02 de febrero | 60 | 2026-02-27 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 13 | 2026-02-27 | Observador del niño de febrero | 61 | 2026-03-06 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 14 | 2026-03-10 | Certificado de afiliación a salud | 62 | 2026-03-10 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 15 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 06 al 09 de marzo | 63 | 2026-03-27 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 16 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 64 | 2026-04-06 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 17 | 2026-03-27 | Observador del niño de marzo | 65 | 2026-04-09 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 18 | 2026-04-30 | Observador del niño de abril | 66 | 2026-05-08 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 19 | 2026-05-29 | Observador del niño de mayo | 67 | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ANNY VIOLETA HENAO VILLALBA RC: 1.249.968.381 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-23 | Testigo documental | 1 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | https://sirbeweb.sdis.gov.co |
| 2 | | Documento de identidad del participante y nucleo | 2-5 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 3 | | Certificado vinculacion seguridad social | 6 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 4 | | Recibo publico | 7 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 5 | 2025-01-27 | Formalizacion cupo | 8 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 6 | 2025-01-27 | Consentimiento informado | 9 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 7 | 2025-01-27 | Autorizacion para el tratamiento y uso de datos | 10-11 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 8 | 2025-01-27 | Carne de vacunacion | 12 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 9 | 2025-01-27 | Documento de identidad autorizado | 13 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 10 | 2025-01-31 | Registro de novedades 27 enero | 14 | 2025-01-31 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 11 | 2025-01-31 | Observador del niño enero | 15 | 2025-02-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 12 | 2025-02-18 | Registro de novedades 3-18 febrero | 16 | 2025-02-18 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 13 | 2025-02-26 | Ceetificado medico | 17 | 2025-02-26 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 14 | 2025-02-26 | Certificacion medico visual y auditivo | 18 | 2025-02-26 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 15 | 2025-02-26 | Certificado odontologico | 19 | 2025-02-26 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 16 | 2025-02-26 | Registro de novedades 19-26 febrero | 20 | 2025-02-26 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 17 | 2025-02-28 | Observador del niño febrero | 21 | 2025-03-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 18 | 2025-03-03 | Compromiso documentacion | 22 | 2025-03-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 19 | 2025-03-31 | Observador del niño marzo | 23 | 2025-04-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 20 | 2025-03-31 | Primer informe trimestral del desarrollo | 24 | 2025-04-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 21 | 2025-04-30 | Registro de novedades 2-3 abril | 25 | 2025-04-30 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 22 | 2025-04-30 | Observado del niño abril | 26 | 2025-05-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 23 | 2025-05-30 | Registro de novedades 2-22 mayo | 27 | 2025-05-30 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 24 | 2025-05-30 | Observador del niño mayo | 28 | 2025-05-30 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 25 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 29 | 2025-06-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 26 | 2025-06-27 | Registro de novedades 24 junio | 30 | 2025-06-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 27 | 2025-06-27 | Observado del niño junio | 31 | 2025-07-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 28 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 32 | 2025-07-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 29 | 2025-07-01 | Carta autorizados | 33 | 2025-07-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 30 | 2025-07-01 | Documento de identidad autorizado | 34 | 2025-07-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 31 | 2025-07-31 | Registro de novedades 1-16 julio | 35 | 2025-07-31 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 32 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 36 | 2025-08-06 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 33 | 2025-08-29 | registro de novedades 4-29 agosto | 37 | 2025-08-29 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 34 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 38 | 2025-09-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 35 | 2025-09-30 | Registro novedades 1-2 septiembre | 39 | 2025-09-30 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 36 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 40 | 2025-10-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 37 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 41 | 2025-10-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 38 | 2025-10-31 | Registro de novedades 14-31 octubre | 42 | 2025-10-31 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 39 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 43 | 2025-11-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ANNY VIOLETA HENAO VILLALBA RC: 1.249.968.381 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-11-04 | Documentacion pendiente compromiso | 44 | 2025-11-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 2 | 2025-11-21 | Informe pedagogico | 45-46 | 2025-11-21 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 3 | 2025-11-28 | Registro de novedades del 4 al 21 de noviembre | 47 | 2025-11-28 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 4 | 2025-12-05 | Autorizacion acudiente | 48 | 2025-12-05 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 5 | 2025-12-05 | Observacion del niño noviembre-diciembre | 49 | 2025-12-05 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 6 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 50 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 7 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 51 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 8 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 52-53 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 9 | 2026-02-02 | Autorización para el uso de imagen | 54 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 10 | 2026-02-02 | Documento de identidad de autorizado | 55-56 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 11 | 2026-02-02 | Certificado medico pediatra | 57 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 12 | 2026-02-11 | Certificado vinculacion seguridad social | 58 | 2026-02-11 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 13 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 59 | 2026-02-23 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 14 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 02 de febrero | 60 | 2026-02-27 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 15 | 2026-02-27 | Observador del niño de febrero | 61 | 2026-03-06 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 16 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 06 al 09 de marzo | 62 | 2026-03-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 17 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 63 | 2026-04-06 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 18 | 2026-03-27 | Observador del niño de marzo | 64 | 2026-04-09 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 19 | 2026-04-22 | Carta de nuevo autorizado | 65 | 2026-04-22 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 20 | 2026-04-22 | Documento de identidad de autorizado | 66 | 2026-04-22 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 21 | 2026-04-23 | Carta de no autorizado | 67 | 2026-04-23 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 22 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 06 al 29 de abril | 68 | 2026-04-30 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 23 | 2026-04-30 | Observador del niño de abril | 69 | 2026-05-08 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 24 | 2026-05-29 | Registro de novedades del 27 al 28 de mayo | 70 | 2026-05-29 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 25 | 2026-05-29 | Observador del niño de mayo | 72 | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | CELESTE MARTINEZ FUENTES RC: 1.014.485.841 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-03-13 | Ficha Sirbe | 1-5 | 2025-03-17 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 2 | | Documento de identidad del participante | 6-9 | 2025-03-17 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 3 | | Recibo Publico | 10 | 2025-03-17 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 4 | 2025-03-17 | Formalizacio cupo | 11 | 2025-03-17 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 5 | 2025-03-17 | Consentimiento informado | 12 | 2025-03-17 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 6 | 2025-03-17 | Autorizaciom para el tratamiento y uso de datos | 13-14 | 2025-03-17 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 7 | 2025-03-17 | Carne de vacunacion | 15 | 2025-03-17 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 8 | 2025-03-17 | Documento de identidad del autorizado | 16-17 | 2025-03-17 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 9 | 2025-03-19 | Certificado odontologico | 18 | 2025-03-19 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 10 | 2025-03-27 | Certificado de vinculacion a seguridad social | 19 | 2025-03-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 11 | 2025-03-31 | Registro de novedades 18-27 marzo | 20 | 2025-03-31 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 12 | 2025-03-31 | Observador del niño marzo | 21 | 2025-04-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 13 | 2025-04-30 | Registro de novedades 1-16 de abril | 22 | 2025-04-30 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 14 | 2025-04-30 | Observador del niño abril | 23 | 2025-05-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 15 | 2025-05-16 | Certificado medico | 24 | 2025-05-16 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 16 | 2025-05-30 | Registro de novedades mayo | 25 | 2025-05-30 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 17 | 2025-05-30 | Observador del niño mayo | 26 | 2025-05-30 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 18 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 27 | 2025-06-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 19 | 2025-06-03 | Compromiso documentacion | 28 | 2025-06-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 20 | 2025-06-27 | Observador del niño junio | 29 | 2025-07-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 21 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 30 | 2025-07-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 22 | 2025-06-27 | Carta solicitud permiso | 31 | 2025-07-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 23 | 2025-07-22 | Registro de novedades 1 al 22 julio | 32 | 2025-07-22 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 24 | 2025-07-31 | Registro de novedades 23-24 julio | 33 | 2025-07-31 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 25 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 34 | 2025-08-06 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 26 | 2025-08-29 | Registro de novedades 4-5 de agosto | 35 | 2025-08-29 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 27 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 36 | 2025-09-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 28 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 37 | 2025-10-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 29 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 38 | 2025-10-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 30 | 2025-10-31 | Observador del niño en octubre | 39 | 2025-11-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 31 | 2025-11-04 | Compromisos documentacion | 40 | 2025-11-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 32 | 2025-11-21 | Informe de pedagogico | 41-42 | 2025-11-21 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 33 | 2025-12-05 | Autorizacion acudiente | 43 | 2025-12-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 34 | 2025-12-05 | Observacion del niño noviembre-diciembre | 44 | 2025-12-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 35 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 45 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 36 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 46 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 37 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 47-48 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 38 | 2026-02-02 | Autorización para el uso de imagen | 49 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 39 | 2026-02-02 | Documento de identidad del autorizado | 50-51 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 40 | 2026-02-10 | Certificado odontologico | 52 | 2026-02-10 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | CELESTE MARTINEZ FUENTES RC: 1.014.485.841 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-16 | Certificado de vinculacion a seguridad social | 53 | 2026-02-16 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 2 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 54 | 2026-02-23 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 3 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 02 de febrero | 55 | 2026-02-27 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 4 | 2026-02-27 | Observador del niño de febrero | 56 | 2026-03-06 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 5 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 57 | 2026-04-06 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 6 | 2026-03-27 | Observador del niño de marzo | 58 | 2026-04-09 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 7 | 2026-04-17 | Certificado de salud de valoracion integral | 59 | 2026-04-17 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 8 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 06 al 17 de abril | 60 | 2026-04-30 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 9 | 2026-04-30 | Observador del niño de abril | 61 | 2026-05-08 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 10 | 2026-05-21 | Buzon de sugerencias | 62 | 2026-05-21 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 11 | 2026-05-29 | Observador del niño de mayo | 63 | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | DAYMELIS SOFIA PALOMINO CASTELLAR RC: 1.049.951.675 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-02 | Testigo documental | 1 | 2026-02-05 | Nidia Rodriguez | Web:https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y nucleo | 2-5 | 2026-02-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 3 | | Recibo publico | 6 | 2026-02-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 4 | 2026-02-05 | Formalización del cupo | 7 | 2026-02-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 5 | 2026-02-05 | Consentimiento informado | 8 | 2026-02-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 6 | 2026-02-05 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 9 10 | 2026-02-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 7 | 2026-02-05 | Autorización para el uso de imagen | 11 | 2026-02-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 8 | 2026-02-05 | Camé de vacunas | 12 | 2026-02-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 9 | 2026-02-05 | Camé de crecimiento y desarrollo y curavs | 13 | 2026-02-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 10 | 2026-02-05 | Documento de identidad de autorizado | 14 | 2026-02-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 11 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 15 | 2026-02-23 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 12 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 05 de febrero | 16 | 2026-02-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 13 | 2026-02-27 | Observador del niño de febrero | 17 | 2026-03-06 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 14 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 18 | 2026-04-06 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 15 | 2026-03-27 | Observador del niño de marzo | 19 | 2026-04-09 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 16 | 2026-04-17 | Certificado de afiliacion a salud | 20 | 2026-04-17 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 17 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 06 al 17 de abril | 21 | 2026-04-30 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 18 | 2026-04-30 | Observador del niño de abril | 22 | 2026-05-08 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 19 | 2026-05-27 | Carta de autorizacion de nuevo acudiente | 23 | 2026-05-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 20 | 2026-05-27 | Documento de identidad de autorizado | 24 | 2026-05-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 21 | 2026-05-29 | Registro de novedades del 27 de mayo | 25 | 2026-05-29 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 22 | 2026-05-29 | Observador del niño de mayo | 26 | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| 41 | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ALEX JOSE QUIJADA TORRES RC: 1.012.476.789 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-24 | Testigo documental | 1 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | https://sirbeweb.sdis.gov.co |
| 2 | | Documentacion de identidad del participante y nucleo | 2-6 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 3 | | Certificado vinculacion seguridad social | 7 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 4 | | Recibo publico | 8 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 5 | 2025-01-27 | Formalizacion cupo | 9 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 6 | 2025-01-27 | Consentimiento informado | 10 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 7 | 2025-01-27 | Autorizacion para el tratamiento y uso de datos | 11-12 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 8 | 2025-01-27 | Carne de vacunacion | 13 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 9 | 2025-01-27 | Documentacion de identidad autorizado | 14 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 10 | 2025-01-31 | Registro de novedades 27 enero | 15 | 2025-01-31 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 11 | 2025-01-31 | Observador del niño enero | 16 | 2025-02-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 12 | 2025-02-28 | Registro de novedades 18- 24 febrero | 17 | 2025-02-28 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 13 | 2025-02-28 | Observador del niño febrero | 18 | 2025-03-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 14 | 2025-03-27 | Constancia valoracion integral del desarrollo | 19 | 2025-03-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 15 | 2025-03-31 | Registro de novedades 3-27 marzo | 20 | 2025-03-31 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 16 | 2025-03-31 | Observador del niño marzo | 21 | 2025-04-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 17 | 2025-03-31 | Primer informe trimestral del desarrollo | 22 | 2025-04-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 18 | 2025-04-04 | Constancia odontologia | 23 | 2025-04-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 19 | 2025-04-30 | Registro de novedades 2-4 abril | 24 | 2025-04-30 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 20 | 2025-04-30 | Observador del niño abril | 25 | 2025-05-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 21 | 2025-05-02 | Compromisos documentacion | 26 | 2025-05-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 22 | 2025-05-15 | Carta autorizado | 27 | 2025-05-15 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 23 | 2025-05-15 | Documentacion de identidad autorizado | 28 | 2025-05-15 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 24 | 2025-05-30 | Registro de novedades 15-26 mayo | 29 | 2025-05-30 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 25 | 2025-05-30 | Observador del niño mayo | 30 | 2025-05-30 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 26 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 31 | 2025-06-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 27 | 2025-06-27 | Observador del niño julio | 32 | 2025-07-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 28 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 33 | 2025-07-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 29 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 34 | 2025-08-06 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 30 | 2025-08-04 | Carta autorizado | 35 | 2025-08-06 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 31 | 2025-08-04 | Documento de identidad autorizado | 36 | 2025-08-06 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 32 | 2025-08-27 | Registro de novedades 26-27 agosto | 37 | 2025-08-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 33 | 2025-08-27 | Carta autorizados | 38 | 2025-08-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 34 | 2025-08-29 | Registro de novedades 26-27 agosto | 39 | 2025-08-29 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 35 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 40 | 2025-09-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 36 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 41 | 2025-10-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 37 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 42 | 2025-10-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 38 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 43 | 2025-11-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 39 | 2025-11-04 | Documentacion pendiente - compromiso | 44 | 2025-11-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 40 | 2025-11-21 | Informe pedagogico | 45-46 | 2025-11-21 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ALEX JOSE QUIJADA TORRES RC: 1.012.476.789 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-12-05 | Autorizacion acudiente | 47 | 2025-12-05 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 2 | 2025-12-05 | Observacion del niño noviembre-diciembre | 48 | 2025-12-05 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 3 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 49 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 4 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 50 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 5 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 51-52 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 6 | 2026-02-02 | Autorización para el uso de imagen | 53 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 7 | 2026-02-17 | Certificado vinculacion seguridad social | 54 | 2026-02-17 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 8 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 55 | 2026-02-23 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 9 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 02 al 19 de febrero | 56 | 2026-02-27 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 10 | 2026-02-27 | Observador del niño de febrero | 57 | 2026-03-06 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 11 | 2026-03-09 | Documento de identidad de autorizado | 58 | 2026-03-09 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 12 | 2026-03-09 | Carta de autorización de acudiente | 59 | 2026-03-09 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 13 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 09 de marzo | 60 | 2026-03-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 14 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 61 | 2026-04-06 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 15 | 2026-03-27 | Observador del niño de marzo | 62 | 2026-04-09 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 16 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 06 al 16 de abril | 63 | 2026-04-30 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 17 | 2026-04-30 | Observador del niño de abril | 64 | 2026-05-08 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 18 | 2026-05-29 | Observador del niño de mayo | 65 | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo_I2023023863 - 14/08/2023<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Nombre del expediente | EIDER JOSE QUIJADA GONZALEZ | | | | | |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | | | | 3. Código serie documental | |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | | | | 5. Código subserie documental | |
| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de Incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
| 1 | 24/08/2023 | Testigo documental | 1 | 28/08/2023 | Andrea Olaya | sistema de información misional web: https://sirberweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y su núcleo familiar | 2-4 | 28/08/2023 | Andrea Olaya | ubicación física |
| 3 | | Certificado afiliación a salud | 5 | 28/08/2023 | Andrea Olaya | ubicación física |
| 4 | | Recibo público | 6 | 28/08/2023 | Andrea Olaya | ubicación física |
| 5 | | Solicitud de traslado | 7 | 28/08/2023 | Andrea Olaya | ubicación física |
| 6 | 28/08/2023 | Formalización del cupo | 8 | 28/08/2023 | Andrea Olaya | ubicación física |
| 7 | 28/08/2023 | Carnet de vacunación | 9 | 28/08/2023 | Andrea Olaya | ubicación física |
| 8 | 28/08/2023 | Certificado crecimiento y desarrollo | 10 | 28/08/2023 | Andrea Olaya | ubicación física |
| 9 | 28/08/2023 | Compromiso documentación faltante | 11 | 28/08/2023 | Andrea Olaya | ubicación física |
| 0 | 28/08/2023 | Autorización uso de imagen | 12 | 28/08/2023 | Andrea Olaya | ubicación física |
| 11 | 28/08/2023 | Pacto de corresponsabilidad | 13 | 28/08/2023 | Andrea Olaya | ubicación física |
| 12 | 29/08/2023 | Novedades 29/08/2023 | 14 | 29/08/2023 | Andrea Olaya | ubicación física |
| 13 | 31/08/2023 | Observador agosto | 15 | 31/08/2023 | Andrea Olaya | ubicación física |
| 14 | 11/09/2023 | Incapacidad médica | 16 | 13/09/2023 | Ximena Diaz | ubicación física |
| 15 | 18/09/2023 | Incapacidad médica | 17 | 18/09/2023 | Ximena Diaz | ubicación física |
| 16 | 25/09/2023 | Novedades 04/09/2023 - 25/09/2023 | 18 | 25/09/2023 | Ximena Diaz | ubicación física |
| 17 | 26/09/2023 | Tercera entrega de informe | 19 | 26/09/2023 | Ximena Diaz | ubicación física |
| 18 | 29/09/2023 | Observador septiembre | 20 | 29/09/2023 | Ximena Diaz | ubicación física |
| 19 | 03/10/2023 | Certificado optometría | 21 | 03/10/2023 | Andrea Olaya | ubicación física |
| 0 | 03/10/2023 | Certificado odontológico | 22 | 03/10/2023 | Andrea Olaya | ubicación física |
| 21 | 04/10/2023 | Incapacidad médica | 23 | 04/10/2023 | Andrea Olaya | ubicación física |
| 22 | 17/10/2023 | Novedades 03/10/2023 - 17/10/2023 | 24 | 17/10/2023 | Andrea Olaya | ubicación física |
| 23 | 23/10/2023 | Historia clínica | 25 | 23/10/2023 | Andrea Olaya | ubicación física |
| 24 | 23/10/2023 | Novedades 23/10/2023 | 26 | 23/10/2023 | Andrea Olaya | ubicación física |
| 25 | 31/10/2023 | Observador octubre | 27 | 31/10/2023 | Andrea Olaya | ubicación física |

Scanned with CamScanner

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo t2023023663 - 14/06/2023<br>Página: 2 de 2 |
|---|---|---|

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 | 15/11/2023 | Incapacidad médica | 28 | 15/11/2023 | Ximena Diaz | ubicación física |
| 27 | 16/11/2023 | Informe pedagógico | 29-30 | 16/11/2023 | Ximena Diaz | ubicación física |
| 28 | 30/11/2023 | Novedades 03/11/2023 - 30/11/2023 | 31 | 30/11/2023 | Ximena Diaz | ubicación física |
| 29 | 01/12/2023 | Observador diciembre | 32 | 01/12/2023 | Ximena Diaz | ubicación física |
| 30 | 22/01/2024 | Memorando traslado | 33 | 22/01/2024 | Andrea Olaya | ubicación física |
| 31 | 22/01/2024 | Formalización del cupo | 34 | 22/01/2024 | Andrea Olaya | ubicación física |
| 32 | 26/01/2024 | Certificado médico | 35 | 26/01/2024 | Andrea Olaya | ubicación física |
| 33 | 26/01/2024 | Actualización carnet de vacunas | 36 | 26/01/2024 | Andrea Olaya | ubicación física |
| 34 | 31/01/2024 | Novedades 22/01/2024 - 31/01/2024 | 37 | 31/01/2024 | Andrea Olaya | ubicación física |
| 35 | 02/02/2024 | Certificado crecimiento y desarrollo | 38 | 02/02/2024 | Ximena Diaz | ubicación física |
| 36 | 14/02/2024 | Incapacidad médica | 39 | 14/02/2024 | Ximena Diaz | ubicación física |
| 37 | 29/02/2024 | Novedades 05/02/2024 - 29/02/2024 | 40 | 29/02/2024 | Ximena Diaz | ubicación física |
| 38 | 29/02/2024 | Observador febrero | 41 | 29/02/2024 | Ximena Diaz | ubicación física |
| 39 | 21/03/2024 | Carta de autorización acudiente | 42 | 21/03/2024 | Andrea Olaya | ubicación física |
| 40 | 21/03/2024 | Fotocopia cédula acudiente | 43 | 21/03/2024 | Andrea Olaya | ubicación física |
| 41 | 22/03/2024 | Novedades 07/03/2024 - 22/03/2024 | 44 | 22/03/2024 | Andrea Olaya | ubicación física |
| 42 | 22/03/2024 | Pacto de corresponsabilidad | 45 | 22/03/2024 | Andrea Olaya | ubicación física |
| 43 | 22/03/2024 | Observador marzo | 46 | 22/03/2024 | Andrea Olaya | ubicación física |
| 44 | 12/04/2024 | Certificado de hospitalización | 47 | 12/04/2024 | Ximena Diaz | ubicación física |
| 45 | 15/04/2024 | Incapacidad médica | 48 | 15/04/2024 | Ximena Diaz | ubicación física |
| 46 | 26/04/2024 | Primer informe trimestral | 49 | 30/04/2024 | Ximena Diaz | ubicación física |
| 47 | 30/04/2024 | Novedades 01/04/2024 - 30/04/2024 | 50 | 30/04/2024 | Ximena Diaz | ubicación física |
| 48 | 30/04/2024 | Observador abril | 51 | 30/04/2024 | Ximena Diaz | ubicación física |

| | Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|---|
| 13. Nombre | Ximena Diaz - Andrea Olaya | Fabiola Martinez | Fabiola Martinez |
| 14. Cargo/Rol | Maestras profesionales | | |
| 15. Fecha | | | |
| 16. Notas | | | |

Scanned with CamScanner

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Nombre del expediente | EIDER JOSE QUIJADA GONZALEZ R.C 1012477456 | | | | | |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | | | | 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | | | | 5. Código subserie documental | 10 |
| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
| 1 | 24/05/2024 | Actualización carnet de vacunas | 52 | 31/05/2024 | Andrea Olaya | Ubicación física |
| 2 | 24/05/2024 | Certificado odontológico | 53 | 31/05/2024 | Andrea Olaya | Ubicación física |
| 3 | 31/05/2024 | Novedades 02/05/2024-31/05/2024 | 54 | 31/05/2024 | Andrea Olaya | Ubicación física |
| 4 | 31/05/2024 | Observador mayo | 55 | 31/05/2024 | Andrea Olaya | Ubicación física |
| 5 | 17/06/2024 | Certificado médico | 56 | 17/06/2024 | Ximena Diaz | Ubicación física |
| 6 | 28/06/2024 | Novedades 04/06/2024-28/06/2024 | 57 | 28/06/2024 | Ximena Diaz | Ubicación física |
| 7 | 28/06/2024 | Observador junio | 58 | 28/06/2024 | Ximena Diaz | Ubicación física |
| 8 | 02/07/2024 | Certificado crecimiento y desarrollo | 59 | 02/07/2024 | Andrea Olaya | Ubicación física |
| 9 | 25/07/2024 | Segundo informe trimestral | 60 | 26/07/2024 | Andrea Olaya | Ubicación física |
| 10 | 30/07/2024 | Novedades 03/07/2024-30/07/2024 | 61 | 30/07/2024 | Andrea Olaya | Ubicación física |
| 11 | 31/07/2024 | Observador julio | 62 | 31/07/2024 | Andrea Olaya | Ubicación física |
| 12 | 30/08/2024 | Novedades 01/08/2024-30/08/2024 | 63 | 30/08/2024 | Ximena Diaz | Ubicación física |
| 13 | 30/08/2024 | Observador agosto | 64 | 30/08/2024 | Ximena Diaz | Ubicación física |
| 14 | 30/09/2024 | Novedades 02/09/2024-30/09/2024 | 65 | 30/09/2024 | Andrea Olaya | Ubicación física |
| 15 | 30/09/2024 | Observador Septiembre | 66 | 30/09/2024 | Andrea Olaya | Ubicación física |
| 16 | 21/10/2024 | Novedades 02/10/2024-21/10/2024 | 67 | 21/10/2024 | Ximena Diaz | Ubicación física |
| 17 | 22/10/2024 | Incapacidad médica | 68 | 22/10/2024 | Ximena Diaz | Ubicación física |
| 18 | 24/10/2024 | Tercer informe trimestral | 69 | 24/10/2024 | Ximena Diaz | Ubicación física |
| 19 | 28/10/2024 | Historia clinica | 70-74 | 28/10/2024 | Ximena Diaz | Ubicación física |
| 20 | 31/10/2024 | Novedades 22/10/2024-31/10/2024 | 75 | 31/10/2024 | Ximena Diaz | Ubicación física |
| 21 | 31/10/2024 | Observador octubre | 76 | 31/10/2024 | Ximena Diaz | Ubicación física |
| 22 | 18/11/2024 | Novedades 07/11/2024-18/11/2024 | 77 | 18/11/2024 | Andrea Olaya | Ubicación física |
| 23 | 22/11/2024 | Informe pedagógico | 78-80 | 25/11/2024 | Andrea Olaya | Ubicación física |

Scanned with CamScanner

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023<br>Página: 2 de 2 |
|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Nombre del expediente | EIDER JOSE QUIJADA GONZALEZ R.C. 1012477456 | | | | | |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | | | | 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | | | | 5. Código subserie documental | 10 |
| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
| 24 | 29/11/2024 | Novedades 21/11/2024 - 29/11/2024 | 81 | 29/11/2024 | Andrea Olaya | Ubicación física |
| 25 | 29/11/2024 | Observador noviembre | 82 | 29/11/2024 | Andrea Olaya | Ubicación física |
| 26 | 02/12/2024 | Novedades 02/12/2024 | 83 | 02/12/2024 | Ximena Diaz | Ubicación física |
| 27 | 24/01/2025 | Formalización de cupo | 84 | 24/01/2025 | Ana Pico | Ubicación física |
| 28 | 24/01/2025 | Autorización uso de imagen | 85 | 24/01/2025 | Ana Pico | Ubicación física |
| 29 | 24/01/2025 | Ficha sirbe genérica | 86-87 | 24/01/2025 | Ana Pico | Ubicación física |
| 30 | 30/01/2025 | Certificado medico | 88 | 30/01/2025 | Ana Pico | Ubicación física |
| 31 | 30/01/2025 | Certificado odontológico | 89 | 30/01/2025 | Ana Pico | Ubicación física |
| 32 | 31/01/2025 | NOvedades 21/01/2025 - 31/01/2025 | 90 | 31/01/2025 | Ana Pico | Ubicación física |
| 33 | 17/02/2025 | Certificado de crecimiento y desarrollo | 91 | 17/02/2025 | Ana Pico | Ubicación física |
| 34 | 25/02/2025 | Certificado médico | 92 | 25/02/2025 | Ana Pico | Ubicación física |
| 35 | 25/02/2025 | Registro de novedades 03 al 25 febrero | 93 | 28/02/2025 | Ana Pico | Ubicación física |

| | Elaboró | Reviso | Aprobo |
|---|---|---|---|
| 13. Nombre | Ana Pico - Andrea Olaya | | |
| 14. Cargo/Rol | Maestras profesionales | | |
| 15. Fecha | | | |

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades se archivara a corte del ultimo dia hábil del mes.

Scanned with CamScanner

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | EIDER JOSE QUIJADA GONZALEZ R.C. 1012477456 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-02-28 | Observador del niño febrero | 94 | 2025-02-28 | Ana pico | Ubicación física |
| 2 | 2025-03-13 | Carta solicitud traslado | 95 | 2025-03-13 | Ana pico | Ubicación física |
| 3 | 2025-03-19 | Registro de novedades 04 al 19 marzo | 96 | 2025-03-19 | Ana pico | Ubicación física |
| 4 | 2025-03-20 | Ficha sirbe genérica | 97-98 | 2025-03-20 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 5 | 2025-03-25 | Formalización de cupo | 99 | 2025-03-25 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 6 | 2025-03-25 | Consentimiento informado | 100 | 2025-03-25 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 7 | 2025-03-25 | Autorización para tratamiento y uso de datos | 101-102 | 2025-03-25 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 8 | 2025-03-25 | Recibo público actualización | 103 | 2025-03-25 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 9 | 2025-03-25 | Documento de identidad autorizado | 104 | 2025-03-25 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 10 | 2025-03-31 | Registro de novedades 28 al 31 marzo | 105 | 2025-03-31 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 11 | 2025-03-31 | Observador del niño marzo | 106 | 2025-04-04 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 12 | 2025-04-07 | Certificado de vinculación a seguridad social | 107 | 2025-04-07 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 13 | 2025-04-30 | Registro de novedades 01 al 07 abril | 108 | 2025-04-30 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 14 | 2025-04-30 | Observador del niño abril | 109 | 2025-05-05 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 15 | 2025-05-06 | Certificado medicina general | 110 | 2025-05-06 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 16 | 2025-05-30 | Registro de novedades 06 al 20 mayo | 111 | 2025-05-30 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 17 | 2025-05-30 | Observador del niño mayo | 112 | 2025-05-30 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 18 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 113 | 2025-06-03 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 19 | 2025-06-03 | Compromiso documentación | 114 | 2025-06-03 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 20 | 2025-06-27 | Observador del niño junio | 115 | 2025-07-04 | Alejandra Montoya | Ubicación física |

Scanned with CamScanner

| CONTENIDO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
| 21 | 2025-06-27 | Segundo Informe trimestral del desarollo | 116 | 2025-07-04 | Alejandra Montoya | Ubicación Física |
| 22 | 2025-07-31 | Registro de novedades 21 al 24 Julio | 117 | 2025-07-31 | Alejandra Montoya | Ubicación Física |
| 23 | 2025-07-31 | Observador del niño Julio | 118 | 2025-08-06 | Alejandra Montoya | Ubicación Física |
| 24 | 2025-08-29 | Certificado odontologico | 119 | 2025-08-29 | Alejandra Montoya | Ubicación Física |
| 25 | 2025-08-29 | Registro de novedades 28 al 29 agosto | 120 | 2025-08-29 | Alejandra Montoya | Ubicación Física |
| 26 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 121 | 2025-09-05 | Alejandra Montoya | Ubicación Física |
| 27 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 122 | 2025-10-03 | Alejandra Montoya | Ubicación Física |
| 28 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 123 | 2025-10-03 | Alejandra Montoya | Ubicación Física |
| 29 | 2025-10-01 | Compromiso documentación | 124 | 2025-10-03 | Alejandra Montoya | Ubicación Física |
| 30 | 2025-10-31 | Registro de novedades 08 al 21 Octubre | 125 | 2025-10-31 | Alejandra Montoya | Ubicación Física |
| 31 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 126 | 2025-11-04 | Alejandra Montoya | Ubicación Física |
| 32 | 2025-11-21 | Informe pedagógico | 127-128 | 2025-11-21 | Alejandra Montoya | Ubicación Física |
| 33 | 2025-12-05 | Autorización acudientes | 129 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | Ubicación Física |
| 34 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre-diciembre | 130 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | Ubicación Física |
| 35 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 131 | 2026-02-02 | Nidia Rodriguez | Ubicación Física |
| 36 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 132 | 2026-02-02 | Nidia Rodriguez | Ubicación Física |
| 37 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento uso de datos | 133-134 | 2026-02-02 | Nidia Rodriguez | Ubicación Física |
| 38 | 2026-02-02 | Autorización para uso de imagenes | 135 | 2026-02-02 | Nidia Rodriguez | Ubicación Física |
| 39 | 2026-02-02 | Documento de identidad autorizado | 136 | 2026-02-02 | Nidia Rodriguez | Ubicación Física |
| 40 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 137 | 2026-02-23 | Nidia Rodriguez | Ubicación Física |
| 41 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 de febrero | 138 | 2026-02-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación Física |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Daniela Alejandra Montoya Pertuz | Nombres y apellidos: | Nancy Maya |
| Cargo: | Contratista | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades se archivara a corte del último día hábil del mes.

Scanned with CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | EIDER JOSE QUIJADA GONZALEZ |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-27 | Observador del niño de febrero | 139 | 2026-03-06 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 2 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 140 | 2026-04-06 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 3 | 2026-03-27 | Observador del niño de marzo | 141 | 2026-04-09 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 4 | 2026-04-07 | Certificado de afiliacion a salud | 142 | 2026-04-09 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 5 | 2026-04-24 | Certificado de crecimiento y desarrollo | 143 | 2026-04-24 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 6 | 2026-04-24 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 144 | 2026-04-24 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 7 | 2026-04-27 | Certificado odontologico | 145 | 2026-04-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 8 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 06 al 27 de abril | 146 | 2026-04-30 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 9 | 2026-04-30 | Observador del niño de abril | 147 | 2026-05-08 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 10 | 2026-05-29 | Observador del niño de mayo | 148 | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | HANNY JHOJANA REYES CABRERA RC: 1.300.002.955 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-07-02 | Testigo documental | 1 | 2025-07-03 | Nidia Rodriguez | https://sirbeweb.sdis.gov.co |
| 2 | | Documentos de identidad del particante y nucleo | 2-7 | 2025-07-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 3 | | Certificado vinculacion seguridad social | 8 | 2025-07-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 4 | | Recibo publico | 9 | 2025-07-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 5 | 2025-07-03 | Formalizacion del cupo | 10 | 2025-07-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 6 | 2025-07-03 | Autorizacion para el tratamiento y uso de datos | 11-12 | 2025-07-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 7 | 2025-07-03 | Consetimiento informado | 13 | 2025-07-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 8 | 2025-07-03 | Sisben | 14 | 2025-07-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 9 | 2025-07-03 | Carne de vacunacion | 15 | 2025-07-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 10 | 2025-07-03 | Citas asignadas | 16 | 2025-07-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 11 | 2025-07-03 | Certificado de optometria | 17-18 | 2025-07-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 12 | 2025-07-03 | Certificado examen audilogico | 19 | 2025-07-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 13 | 2025-07-03 | Certificado medico | 20 | 2025-07-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 14 | 2025-07-03 | Documento de autorizacion | 21 | 2025-07-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 15 | 2025-07-31 | Registro de novedades del 03 al 31 de julio | 22 | 2025-07-31 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 16 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 23 | 2025-08-06 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 17 | 2025-08-29 | Registro de novedades del 19 al 20 de agosto | 24 | 2025-08-29 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 18 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 25 | 2025-09-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 19 | 2025-09-09 | Certificado psicologia atencion ambulatoria | 26 | 2025-09-09 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 20 | 2025-09-30 | Registro de novedades del 09 al 29 septiembre | 27 | 2025-09-30 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 21 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 28 | 2025-10-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 22 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 29 | 2025-10-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 23 | 2025-10-01 | Certificado odontologico | 30 | 2025-10-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 24 | 2025-10-31 | Registro de novedades del 01 de octubre | 31 | 2025-10-31 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 25 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 32 | 2025-11-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 26 | 2025-11-04 | Compromisos documentacion | 33 | 2025-11-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 27 | 2025-11-18 | Informe pedagogico | 34-35 | 2025-11-18 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 28 | 2025-12-05 | Autorizacion de acudientes | 36 | 2025-12-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 29 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre-diciembre | 37 | 2025-12-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 30 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 38 | 2026-02-02 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 31 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 39 | 2026-02-02 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 32 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 40-41 | 2026-02-02 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 33 | 2026-02-02 | Autorización para el uso de imagen | 42 | 2026-02-02 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 34 | 2026-02-02 | Certificado visual | 43 | 2026-02-02 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 35 | 2026-02-02 | Certificado vinculacion seguridad social | 44 | 2026-02-02 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 36 | 2026-02-02 | Comprobante de cita | 45 | 2026-02-02 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 37 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 46 | 2026-02-23 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 38 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 02 de febrero | 47 | 2026-02-27 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 39 | 2026-02-27 | Observador del niño de febrero | 48 | 2026-03-06 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 40 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 49 | 2026-04-06 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 41 | 2026-03-27 | Observador del niño de marzo | 50 | 2026-04-09 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | HANNY JHOJANA REYES CABRERA RC: 1.300.002.955 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-04-07 | Certificado de crecimiento y desarrollo | 51 | 2026-04-07 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 2 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 06 al 29 de abril | 52 | 2026-04-30 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 3 | 2026-04-30 | Observador del niño de abril | 53 | 2026-05-08 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 4 | 2026-05-29 | Observador del niño de mayo | 54 | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 5 | | | | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 6 | | | | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 7 | | | | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 8 | | | | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 9 | | | | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 10 | | | | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 11 | | | | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 12 | | | | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 13 | | | | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 14 | | | | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 15 | | | | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 16 | | | | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 17 | | | | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 18 | | | | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 19 | | | | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 20 | | | | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 21 | | | | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 22 | | | | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 23 | | | | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 24 | | | | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 25 | | | | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 26 | | | | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 27 | | | | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 28 | | | | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 29 | | | | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 30 | | | | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 31 | | | | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 32 | | | | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 33 | | | | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 34 | | | | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 35 | | | | | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 36 | | | | | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 37 | | | | | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 38 | | | | | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 39 | | | | | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 40 | | | | | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ANDRES SANTIAGO ROMERO TAPIERO RC 1023422880 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-24 | Testigo documental | 1 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | https://sirbeweb.sdis.gov.co |
| 2 | | Documento de identidad del participante y su núcleo | 2-6 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 3 | | Certificado de vinculación a seguridad social | 7 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 4 | | Recibo público | 8 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 5 | 2025-01-27 | Formalización del cupo | 9 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 6 | 2025-01-27 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 10-11 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 7 | 2025-01-27 | Consentimiento informado | 12 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 8 | 2025-01-27 | Carné de vacunación | 13 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 9 | 2025-01-27 | Certificado médico | 14 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 10 | 2025-01-27 | Curva de crecimiento | 15 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 11 | 2025-01-27 | Certificado odontológico | 16 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 12 | 2025-01-27 | Documento de identidad de autorizados | 17-19 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 13 | 2025-01-31 | Registro de novedades del 27 al 28 de enero | 20 | 2025-01-31 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 14 | 2025-01-31 | Observador del niño enero | 21 | 2025-02-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 15 | 2025-02-11 | Carta cambio de autorizado | 22 | 2025-02-11 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 16 | 2025-02-11 | Documento de identidad autorizado | 23 | 2025-02-11 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 17 | 2025-02-28 | Registro de novedades del 07 al 19 de febrero | 24 | 2025-02-28 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 18 | 2025-02-28 | Observador del niño febrero | 25 | 2025-03-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 19 | 2025-03-31 | Observador de la niña marzo | 26 | 2025-04-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 20 | 2025-03-31 | Primer informe trimestral del desarrollo | 27 | 2025-04-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 21 | 2025-04-01 | Compromisos de documentación | 28 | 2025-04-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 22 | 2025-04-30 | Observador del niño abril | 29 | 2025-05-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 23 | 2025-05-30 | Registro de novedades del 02 al 20 de mayo | 30 | 2025-05-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 24 | 2025-05-30 | Observador del niño mayo | 31 | 2025-05-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 25 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 32 | 2025-06-03 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 26 | 2025-06-03 | Registro de novedades del 25 al 27 de junio | 33 | 2025-06-03 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 27 | 2025-06-27 | Observador del niño junio | 34 | 2025-07-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 28 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 35 | 2025-07-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 29 | 2025-07-31 | Registro de novedades del 28 al 31 de julio | 36 | 2025-07-31 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 30 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 37 | 2025-08-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 31 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 38 | 2025-09-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 32 | 2025-09-30 | Registro de novedades del 15 al 16 de septiembre | 39 | 2025-09-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 33 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 40 | 2025-10-03 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 34 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 41 | 2025-10-03 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 35 | 2025-10-31 | Registro de novedades del 27 al 30 de octubre | 42 | 2025-10-31 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ANDRES SANTIAGO ROMERO TAPIERO RC 1023422880 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 43 | 2025-11-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 2 | 2025-11-04 | Compromisos de documentación | 44 | 2025-11-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 3 | 2025-11-19 | Informe pedagógico | 45-46 | 2025-11-19 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 4 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre-diciembre | 47 | 2025-12-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 5 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 48 | 2025-12-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 6 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 49 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 7 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 50 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 8 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 51-52 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 9 | 2026-02-02 | Autorización para el uso de imagen | 53 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 10 | 2026-02-02 | Certificado odontologico | 54 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 11 | 2026-02-02 | Documento de identidad de autorizado | 55 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 12 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 56 | 2026-02-23 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 13 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 02 de febrero | 57 | 2026-02-27 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 14 | 2026-02-27 | Observador del niño de febrero | 58 | 2026-03-06 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 15 | 2026-03-25 | Oertificado de afiliación a salud | 59 | 2026-03-25 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 16 | 2026-03-25 | Cerificado médico | 60 | 2026-03-25 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 17 | 2026-03-25 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 61-62 | 2026-03-25 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 18 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 25 de marzo | 63 | 2026-03-27 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 19 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 64 | 2026-04-06 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 20 | 2026-03-27 | Observador del niño de marzo | 65 | 2026-04-09 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 21 | 2026-04-22 | Carta de inasistencia | 66 | 2026-04-22 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 22 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 06 al 29 de abril | 67 | 2026-04-30 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 23 | 2026-04-30 | Observador del niño de abril | 68 | 2026-05-08 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 24 | 2026-05-29 | Registro de novedades del 04 de mayo | 69 | 2026-05-29 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 25 | 2026-05-29 | Observador del niño de mayo | 70 | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |

Responsables

| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | NIDIA ESTHER RODRIGUEZ | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ELIAN DAREK SANCHEZ SALINAS RC: 1.141.379.758 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-23 | Testigo documental | 1 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | https://sirbeweb.sdis.gov.co |
| 2 | | Documentos de identidad particpante y su nucleo | 2-5 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 3 | | Certificado vinculacion seguridad social | 6 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 4 | | Recibo publico | 7 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 5 | 2025-01-27 | Formalizacion del cupo | 8 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 6 | 2025-01-27 | Autorizacion para tratamiento y uso de datos | 9-10 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 7 | 2025-01-27 | Consentimiento informado | 11 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 8 | 2025-01-27 | Carné de vacunacion | 12 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 9 | 2025-01-27 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 13-16 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 10 | 2025-01-27 | Certificado medico | 17 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 11 | 2025-01-27 | Certificado odontologico | 18 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 12 | 2025-01-31 | Registro de novedades del 27 al 28 de enero | 19 | 2025-01-31 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 13 | 2025-01-31 | Observador del niño enero | 20 | 2025-02-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 14 | 2025-02-28 | Registro de novedades del 07 al 14 de febrero | 21 | 2025-02-28 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 15 | 2025-02-28 | Observador del niño febrero | 22 | 2025-03-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 16 | 2025-03-03 | Compromisos documentacion | 23 | 2025-03-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 17 | 2025-03-31 | Registro de novedades del 14 al 17 de marzo | 24 | 2025-03-31 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 18 | 2025-03-31 | Observador del niño marzo | 25 | 2025-04-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 19 | 2025-03-31 | Primer Informe trimestral del desarrollo | 26 | 2025-04-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 20 | 2025-04-21 | Carta de autorizacion de acudiente | 27 | 2025-04-21 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 21 | 2025-04-21 | Documento de identidad de autorizacion | 28 | 2025-04-21 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 22 | 2025-04-30 | Registro de novedades del 16 al 21 de abril | 29 | 2025-04-30 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 23 | 2025-04-30 | Observador del niño abril | 30 | 2025-05-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 24 | 2025-05-30 | Registro de novedades del 12 al 13 de mayo | 31 | 2025-05-30 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 25 | 2025-05-30 | Observador del niño mayo | 32 | 2025-05-30 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 26 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 33 | 2025-06-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 27 | 2025-06-27 | Observador del niño junio | 34 | 2025-07-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 28 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 35 | 2025-07-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 29 | 2025-07-01 | Carta solicitud de permiso | 36 | 2025-07-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 30 | 2025-07-31 | Registro de novedades del 01 al 08 de julio | 37 | 2025-07-31 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 31 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 38 | 2025-08-06 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 32 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 39 | 2025-09-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 33 | 2025-09-18 | Carta solicitud de permiso | 40 | 2025-09-18 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 34 | 2025-09-30 | Registro de novedades del 18 al 25 de septiembre | 41 | 2025-09-30 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 35 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 42 | 2025-10-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 36 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 43 | 2025-10-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 37 | 2025-10-01 | Certificado medico | 44 | 2025-10-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 38 | 2025-10-01 | Certificado odontologico | 45 | 2025-10-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 39 | 2025-10-01 | Compromisos documentacion | 46 | 2025-10-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 40 | | | | | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ELIAN DAREK SANCHEZ SALINAS RC: 1.141.379.758 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-10-31 | Registro de novedades del 01 de octubre | 47 | 2025-10-31 | Daniela Torres | Ubicación Fisica |
| 2 | 2025-10-31 | Observador del niño Octubre | 48 | 2025-11-04 | Daniela Torres | Ubicación Fisica |
| 3 | 2025-11-18 | Informe pedagógico | 49-50 | 2025-11-18 | Daniela Torres | Ubicación Fisica |
| 4 | 2025-11-21 | Carta de solicitud de permiso | 51 | 2025-11-21 | Daniela Torres | Ubicación Fisica |
| 5 | 2025-11-28 | Registro de novedades del 21 al 27 de noviembre | 52 | 2025-11-28 | Daniela Torres | Ubicación Fisica |
| 6 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 53 | 2025-12-05 | Daniela Torres | Ubicación Fisica |
| 7 | 2025-12-05 | Registro de novedades del 01 al 05 de Diciembre | 54 | 2025-12-05 | Daniela Torres | Ubicación Fisica |
| 8 | 2025-12-05 | Observador del niño Noviembre-Diciembre | 55 | 2025-12-05 | Daniela Torres | Ubicación Fisica |
| 9 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 56 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 10 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 57 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 11 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 58-59 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 12 | 2026-02-02 | Autorización para el uso de imagen | 60 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 13 | 2026-02-02 | Documento de identidad de autorizado | 61-62 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 14 | 2026-02-02 | Certificado vinculacion seguridad social | 63 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 15 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 64 | 2026-02-23 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 16 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 02 de febrero | 65 | 2026-02-27 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 17 | 2026-02-27 | Observador del niño de febrero | 66 | 2026-03-06 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 18 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 67 | 2026-04-06 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 19 | 2026-03-27 | Observador del niño de marzo | 68 | 2026-04-09 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 20 | 2026-04-10 | Certificado odontologico | 69 | 2026-04-10 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 21 | 2026-04-20 | Certificado medico de pediatria | 70 | 2026-04-20 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 22 | 2026-04-21 | Carta de autorizacion de nuevo acudiente | 71 | 2026-04-21 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 23 | 2026-04-21 | Documento de identidad de autorizado | 72 | 2026-04-21 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 24 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 06 al 21 de abril | 73 | 2026-04-30 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 25 | 2026-04-30 | Observador del niño de abril | 74 | 2026-05-08 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 26 | 2026-05-14 | Carta de permiso de viaje | 75 | 2026-05-14 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 27 | 2026-05-29 | Registro de novedades del 14 al 21 de mayo | 76 | 2026-05-29 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 28 | 2026-05-29 | Observador del niño de mayo | 77 | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | MARIA ALEJANDRA SERRATO RICO RC: 1.030.713.296 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-23 | Testigo documental | 1 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | https://sirbeweb.sdis.gov.co |
| 2 | | Documento de identidad del participante y acta | 2-5 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 3 | | Certificado de vinculacion a seguridad social | 6 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 4 | | Recibo publico | 7 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 5 | 2025-01-27 | Formalizacion cupo | 8 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 6 | 2025-01-27 | Consentimiento informado | 9 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 7 | 2025-01-27 | Autorizacion para el tratamiento y uso de datos | 10-11 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 8 | 2025-01-27 | Carne de vacunacion | 12-14 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 9 | 2025-01-27 | Documento de identidad autorizado | 15-17 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 10 | 2025-01-27 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 18-19 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 11 | 2025-01-27 | Certificado odontologico | 20 | 2025-01-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 12 | 2025-01-31 | Registro de novedades 27-28 enero | 21 | 2025-01-31 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 13 | 2025-01-31 | Observador del niño enero | 22 | 2025-02-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 14 | 2025-02-28 | Registro de novedades 7 -14 febrero | 23 | 2025-02-28 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 15 | 2025-02-28 | Observador del niño febrero | 24 | 2025-03-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 16 | 2025-03-31 | Observador del niño marzo | 25 | 2025-04-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 17 | 2025-03-31 | Primer informe trimestral del desarrollo | 26 | 2025-04-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 18 | 2025-04-30 | Registro de novedades 4-7 abril | 27 | 2025-04-30 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 19 | 2025-04-30 | Observador del niño abril | 28 | 2025-05-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 20 | 2025-05-30 | Observador del niño en mayo | 29 | 2025-05-30 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 21 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 30 | 2025-06-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 22 | 2025-06-03 | Compromiso documentacion | 31 | 2025-06-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 23 | 2025-06-27 | Certificado de crecimiento y desarrollo | 32 | 2025-06-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 24 | 2025-06-27 | Registro de novedades 27 de junio | 33 | 2025-06-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 25 | 2025-06-27 | Observador del niño junio | 34 | 2025-07-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 26 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 35 | 2025-07-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 27 | 2025-07-01 | Compromiso documentacion | 36 | 2025-07-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 28 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 37 | 2025-08-06 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 29 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 38 | 2025-09-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 30 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 39 | 2025-10-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 31 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 40 | 2025-10-03 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 32 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 41 | 2025-11-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 33 | 2025-11-04 | Compromiso documentacion | 42 | 2025-11-04 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 34 | 2025-11-21 | informe pedagogico | 43-44 | 2025-11-21 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 35 | 2025-12-05 | Autorizacion acudiente | 45 | 2025-12-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 36 | 2025-12-05 | Observacion del niño noviembre-diciembre | 46 | 2025-12-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 37 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 47 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 38 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 48 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | MARIA ALEJANDRA SERRATO RICO RC: 1.030.713.296 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 49-50 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 2 | 2026-02-02 | Autorización para el uso de imagen | 51 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 3 | 2026-02-02 | Actualización Recibo público | 52 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 4 | 2026-02-02 | Documento de identidad de autorizado | 53-55 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 5 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 56 | 2026-02-23 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 6 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 02 de febrero | 57 | 2026-02-27 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 7 | 2026-02-27 | Observador del niño de febrero | 58 | 2026-03-06 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 8 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 59 | 2026-04-06 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 9 | 2026-03-27 | Observador del niño de marzo | 60 | 2026-04-09 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 10 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 06 de abril | 61 | 2026-04-30 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 11 | 2026-04-30 | Observador del niño de abril | 62 | 2026-05-08 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 12 | 2026-05-29 | Observador del niño de mayo | 63 | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | JOSEPH ALEJANDRO TAMAYO SANCHEZ RC: 1.010.764.671 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-02 | Testigo documental | 1 | 2026-02-06 | Nidia Rodriguez | https://sirbeweb.sdis.gov.co |
| 2 | | Documento de identidad del participante y nucleo | 2-4 | 2026-02-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 3 | | Recibo publico | 5 | 2026-02-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 4 | 2026-02-05 | Formalización del cupo | 6 | 2026-02-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 5 | 2026-02-05 | Consentimiento informado | 7 | 2026-02-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 6 | 2026-02-05 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 8 9 | 2026-02-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 7 | 2026-02-05 | Autorización para el uso de imagen | 10 | 2026-02-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 8 | 2026-02-05 | Carné de vacunas | 11 | 2026-02-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 9 | 2026-02-05 | Certificado vinculacion seguridad social | 12 | 2026-02-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 10 | 2026-02-05 | Documento de identidad de autorizado | 13-15 | 2026-02-05 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 11 | 2026-02-09 | Certificado odontopediatría | 16 | 2026-02-09 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 12 | 2026-02-23 | Certificado médico | 17 | 2026-02-23 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 13 | 2026-02-23 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 18 | 2026-02-23 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 14 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 19 | 2026-02-23 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 15 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 05 de febrero | 20 | 2026-02-27 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 16 | 2026-02-27 | Observador del niño de febrero | 21 | 2026-03-06 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 17 | 2026-03-03 | Certificado control de odontologia | 22 | 2026-03-06 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 18 | 2026-03-03 | Certificado oftalmologia | 23 | 2026-03-06 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 19 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 03 al 09 de marzo | 24 | 2026-03-27 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 20 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 25 | 2026-04-06 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 21 | 2026-03-27 | Observador del niño de marzo | 26 | 2026-04-09 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 22 | 2026-04-09 | Certificado de audiologia | 27 | 2026-04-09 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 23 | 2026-04-30 | Observador del niño de abril | 28 | 2026-05-08 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 24 | 2026-05-29 | Observador del niño de mayo | 29 | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| 41 | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | DYLAN VARON OSPINA RC 1012476348 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-24 | Testigo documental | 1 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | https://sirbeweb.sdis.gov.co |
| 2 | | Documento de identidad del participante y su núcleo | 2-5 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 3 | | Recibo público | 6 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 4 | 2025-01-27 | Formalización del cupo | 7 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 5 | 2025-01-27 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 8-9 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 6 | 2025-01-27 | Consentimiento informado | 10 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 7 | 2025-01-27 | Carné de vacunación | 11 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 8 | 2025-01-27 | Certificado médico | 12 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 9 | 2025-01-27 | Documento de identidad de autorizados | 13-14 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 10 | 2025-01-31 | Registro de novedades del 27 al 28 de enero | 15 | 2025-01-31 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 11 | 2025-01-31 | Observador del niño enero | 16 | 2025-02-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 12 | 2025-02-04 | Carta autorizado | 17 | 2025-02-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 13 | 2025-02-04 | Documento de identidad autorizado | 18 | 2025-02-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 14 | 2025.02-28 | Registro de novedades del 03 al 14 de febrero | 19 | 2025.02-28 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 15 | 2025.02-28 | Observador del niño febrero | 20 | 2025-03-03 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 16 | 2025-03-31 | Observador del niño marzo | 21 | 2025-04-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 17 | 2025-03-31 | Primer informe trimestral del desarrollo | 22 | 2025-04-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 18 | 2025-04-29 | Comprobante de cita | 23 | 2025-04-29 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 19 | 2025-04-30 | Registro de novedades del 28 al 29 de abril | 24 | 2025-04-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 20 | 2025-04-30 | Observador del niño abril | 25 | 2025-05-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 21 | 2025-05-16 | Observador del niño mayo | 26 | 2025-05-16 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 22 | 2025-05-20 | Incapacidad médica | 27 | 2025-05-20 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 23 | 2025-05-30 | Registro de novedades del 14 al 27 de mayo | 28 | 2025-05-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 24 | 2025-06-03 | Compromisos documentación | 29 | 2025-06-03 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 25 | 2025-06-25 | Certificado de vinculación a seguridad social | 30 | 2025-06-25 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 26 | 2025-06-25 | Certificado odontopediatria | 31 | 2025-06-25 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 27 | 2025-06-27 | Registro de novedades del 03 al 27 de junio | 32 | 2025-06-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 28 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 33 | 2025-07-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 29 | 2025-07-11 | Consentimiento informado | 34 | 2025-07-11 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 30 | 2025-07-11 | Informe médico previo | 35-37 | 2025-07-11 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 31 | 2025-07-11 | Historia clínica | 38-40 | 2025-07-11 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 32 | 2025-07-11 | Informe previo hematoloigia | 41 | 2025-07-11 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 33 | 2025-07-11 | Certificado médico | 42 | 2025-07-11 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 34 | 2025-07-17 | Indicaciones médicas control por odontopediatria | 43 | 2025-07-17 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 34 | 2025-07-17 | Certificado valoración integral nutricionista | 44 | 2025-07-17 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 35 | 2025-07-23 | Indicaciones médicas control por odontopediatria | 45 | 2025-07-23 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 36 | 2025-07-23 | Constancia de incapacidad médica | 46 | 2025-07-23 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 37 | 2025-07-21 | Registro de novedades del 01 al 21 de julio | 47 | 2025-07-21 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 38 | 2025-07-31 | Registro de novedades del 23 al 31 de julio | 48 | 2025-07-31 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 39 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 49 | 2025-08-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 40 | 2025-08-01 | Indicaciones médicas control por odontopediatria | 50 | 2025-08-01 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | DYLAN VARON OSPINA RC 1012476348 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-08-01 | Constancia optomotria pediatrica | 51 | 2025-08-01 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 2 | 2025-08-01 | Compromisos documentación | 52 | 2025-08-01 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 3 | 2025-08-29 | Registro de novedades del 01 de agosto | 53 | 2025-08-29 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 4 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 54 | 2025-09-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 5 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 55 | 2025-10-03 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 6 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 56 | 2025-10-03 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 7 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 57 | 2025-11-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 8 | 2025-11-19 | Informe pedagógico | 58-59 | 2025-11-19 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 9 | 2025-11-28 | Registro de novedades del 04 al 05 de noviembre | 60 | 2025-11-28 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 10 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre-diciembre | 61 | 2025-12-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 11 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | x | 2025-12-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 12 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 63 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 13 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 64 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 14 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 65-66 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 15 | 2026-02-02 | Autorización para el uso de imagen | 67 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 16 | 2026-02-02 | Documento de identidad de autorizado | 68 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 17 | 2026-02-02 | Certificado de vinculación a seguridad social | 69 | 2026-02-02 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 18 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 70 | 2026-02-23 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 19 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 02 al 05 de febrero | 71 | 2026-02-27 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 20 | 2026-02-27 | Observador del niño de febrero | 72 | 2026-03-06 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 21 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 73 | 2026-04-06 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| 22 | 2026-03-27 | Observador del niño de marzo | 74 | 2026-04-09 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| | 2026-04-30 | Registro de novedades del 06 de abril | 75 | 2026-04-30 | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |
| | 2026-04-30 | Observador del niño de abril | 76 | 2026-05-08 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| | 2026-05-29 | Observador del niño de mayo | 77 | | Nidia Rodriguez | Ubicación fisica |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | JHOSEPH DANIEL ACUÑA BARCO RC 1023422955 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-06-27 | Testigo documental | 1 | 2025-07-01 | Alejandra Montoya | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-5 | 2025-07-01 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 3 | | Recibo público | 6 | 2025-07-01 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 4 | 2025-07-01 | Formalización cupo | 7 | 2025-07-01 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 5 | 2025-07-01 | Consentimiento informado | 8 | 2025-07-01 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 6 | 2025-07-01 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 9-10 | 2025-07-01 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 7 | 2025-07-01 | Carné de vacunación | 11 | 2025-07-01 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 8 | 2025-07-01 | Documento de identidad autorizados | 12 | 2025-07-01 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 9 | 2025-07-04 | Certificado vinculación seguridad social | 13 | 2025-07-04 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 10 | 2025-07-04 | Certificado médico | 14 | 2025-07-04 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 11 | 2025-07-31 | Certificado odontológico | 15 | 2025-07-31 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 12 | 2025-07-31 | Soporte de control odontológico | 16 | 2025-07-31 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 13 | 2025-07-31 | Registro de novedades 01 al 31 julio | 17 | 2025-07-31 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 14 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 18 | 2025-08-06 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 15 | 2025-08-28 | Certificado odontológico | 19 | 2025-08-28 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 16 | 2025-08-28 | Soporte de cita odontológica | 20 | 2025-08-28 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 17 | 2025-08-29 | Registro de novedades 28 agosto | 21 | 2025-08-29 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 18 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 22 | 2025-09-05 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 19 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 23 | 2025-10-03 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 20 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 24 | 2025-10-03 | Alejandra Montoya | Ubicación física |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 2025-10-01 | Compromiso documentación | 25 | 2025-10-03 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 22 | 2025-10-31 | Registro de novedades 20 al 22 octubre | 26 | 2025-10-31 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 23 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 27 | 2025-11-04 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 24 | 2025-11-21 | Informe pedagógico | 28-29 | 2025-11-21 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 25 | 2025-11-28 | Registro de novedades 24 al 27 noviembre | 30 | 2025-11-28 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 26 | 2025-12-05 | Autorización acudientes | 31 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 27 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre-diciembre | 32 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 28 | 2026-02-02 | Formalización cupo | 33 | 2026-02-02 | Sandra Milea Paredes | Ubicación física |
| 29 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 34-35 | 2026-02-02 | Sandra Milea Paredes | Ubicación física |
| 30 | 2026-02-02 | Autorización para uso de imágenes | 36 | 2026-02-02 | Sandra Milea Paredes | Ubicación física |
| 31 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 37 | 2026-02-02 | Sandra Milea Paredes | Ubicación física |
| 32 | 2026-02-02 | Certificado odontológico | 38 | 2026-02-02 | Sandra Milea Paredes | Ubicación física |
| 33 | 2026-02-02 | Documento de identidad autorizados | 39-40 | 2026-02-02 | Sandra Milea Paredes | Ubicación física |
| 34 | 2026-02-16 | Certificado de vinculación a seguridad social | 41 | 2026-02-16 | Sandra Milea Paredes | Ubicación física |
| 35 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 42 | 2026-02-23 | Sandra Milea Paredes | Ubicación física |
| 36 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 27 de febrero | 43 | 2026-02-27 | Sandra Milea Paredes | Ubicación física |
| 37 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 44 | 2026-03-06 | Sandra Milea Paredes | Ubicación física |
| 38 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 45 | 2026-04-06 | Sandra Milea Paredes | Ubicación física |
| 39 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 46 | 2026-04-09 | Sandra Milea Paredes | Ubicación física |
| 40 | 2026-04-30 | Registro de novedades del del 6 al 29 de abril | 47 | 2026-04-30 | Sandra Milea Paredes | Ubicación física |
| 41 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 48 | | Sandra Milea Paredes | Ubicación física |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Sandra Milena Paredes Jiménez | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Contratista | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | JHOSEPH DANIEL ACUÑA BARCO RC 1023422955 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-06-27 | Testigo documental | 1 | 2025-07-01 | Alejandra Montoya | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-5 | 2025-07-01 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 3 | | Recibo público | 6 | 2025-07-01 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 4 | 2025-07-01 | Formalización cupo | 7 | 2025-07-01 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 5 | 2025-07-01 | Consentimiento informado | 8 | 2025-07-01 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 6 | 2025-07-01 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 9-10 | 2025-07-01 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 7 | 2025-07-01 | Carné de vacunación | 11 | 2025-07-01 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 8 | 2025-07-01 | Documento de identidad autorizados | 12 | 2025-07-01 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 9 | 2025-07-04 | Certificado vinculación seguridad social | 13 | 2025-07-04 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 10 | 2025-07-04 | Certificado médico | 14 | 2025-07-04 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 11 | 2025-07-31 | Certificado odontológico | 15 | 2025-07-31 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 12 | 2025-07-31 | Soporte de control odontológico | 16 | 2025-07-31 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 13 | 2025-07-31 | Registro de novedades 01 al 31 julio | 17 | 2025-07-31 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 14 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 18 | 2025-08-06 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 15 | 2025-08-28 | Certificado odontológico | 19 | 2025-08-28 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 16 | 2025-08-28 | Soporte de cita odontológica | 20 | 2025-08-28 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 17 | 2025-08-29 | Registro de novedades 28 agosto | 21 | 2025-08-29 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 18 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 22 | 2025-09-05 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 19 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 23 | 2025-10-03 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 20 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 24 | 2025-10-03 | Alejandra Montoya | Ubicación física |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 2025-10-01 | Compromiso documentación | 25 | 2025-10-03 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 22 | 2025-10-31 | Registro de novedades 20 al 22 octubre | 26 | 2025-10-31 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 23 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 27 | 2025-11-04 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 24 | 2025-11-21 | Informe pedagógico | 28-29 | 2025-11-21 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 25 | 2025-11-28 | Registro de novedades 24 al 27 noviembre | 30 | 2025-11-28 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 26 | 2025-12-05 | Autorización acudientes | 31 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 27 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre-diciembre | 32 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | Ubicación física |
| 28 | 2026-02-02 | Formalización cupo | 33 | 2026-02-02 | Sandra Milea Paredes | Ubicación física |
| 29 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 34-35 | 2026-02-02 | Sandra Milea Paredes | Ubicación física |
| 30 | 2026-02-02 | Autorización para uso de imágenes | 36 | 2026-02-02 | Sandra Milea Paredes | Ubicación física |
| 31 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 37 | 2026-02-02 | Sandra Milea Paredes | Ubicación física |
| 32 | 2026-02-02 | Certificado odontológico | 38 | 2026-02-02 | Sandra Milea Paredes | Ubicación física |
| 33 | 2026-02-02 | Documento de identidad autorizados | 39-40 | 2026-02-02 | Sandra Milea Paredes | Ubicación física |
| 34 | 2026-02-16 | Certificado de vinculación a seguridad social | 41 | 2026-02-16 | Sandra Milea Paredes | Ubicación física |
| 35 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 42 | 2026-02-23 | Sandra Milea Paredes | Ubicación física |
| 36 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 27 de febrero | 43 | 2026-02-27 | Sandra Milea Paredes | Ubicación física |
| 37 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 44 | 2026-03-06 | Sandra Milea Paredes | Ubicación física |
| 38 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 45 | 2026-04-06 | Sandra Milea Paredes | Ubicación física |
| 39 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 46 | 2026-04-09 | Sandra Milea Paredes | Ubicación física |
| 40 | 2026-04-30 | Registro de novedades del del 6 al 29 de abril | 47 | 2026-04-30 | Sandra Milea Paredes | Ubicación física |
| 41 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 48 | 2026-05-08 | Sandra Milea Paredes | Ubicación física |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Sandra Milena Paredes Jiménez | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Contratista | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | JHOSEPH DANIEL ACUÑA BARCO RC 1023422955 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-05-29 | Registro de novedades del del 22 al 28 de mayo | 49 | 2026-05-29 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 2 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 50 | 2026-06-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | ERICK JESUS ESPINOZA ANACONA RC 1012147646 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-30 | Testigo documental | 1 | 2025-01-30 | Shirley Ortit | https://siibeweb.sdis.gov.co |
| 2 | | Documentos de identidad del participante y su nucleo | 2-4 | 2025-01-30 | Shirley Ortit | Ubicacion fisica |
| 3 | | certificacion circulacion seguridad social | 5 | 2025-01-30 | Shirley Ortit | Ubicacion Fisica |
| 4 | | Recibo público | 6 | 2025-01-30 | Shirley Ortit | Ubicacion fisica |
| 5 | 2025-01-30 | formalizacion del cupo | 7 | 2025-01-30 | Shirley Ortit | Ubicacion fisica |
| 6 | 2025-01-30 | Autorizacion para el tratamiento y uso de datos | 8-9 | 2025-01-30 | Shirley ortit | Ubicacion fisica |
| 7 | 2025-01-30 | consentimiento informado | 10 | 2025-01-30 | Shirley Ortit | Ubicacion Fisica |
| 8 | 2025-01-30 | Carné de Vacunacion | 11 | 2025-01-30 | Shirley ortit | Ubicacion fisica |
| 9 | 2025-01-30 | certificacion odontologia Pediatrica | 12 | 2025-01-30 | Shirley Ortit | Ubicacion fisica |
| 10 | 2025-01-30 | certificado visual | 13 | 2025-01-30 | Shirley Ortit | Ubicacion fisica |
| 11 | 2025-01-31 | Registro de novedades del 30 de enero | 14 | 2025-01-31 | Shirley Ortit | Ubicacion fisica |
| 12 | 2025-01-31 | observador del niño Enero | 15 | 2025-02-05 | Shirley ortit | Ubicacion Fisica |
| 13 | 2025-02-10 | certificacion crecimiento y desarrollo | 16 | 2025-02-10 | Shirley Ortit | Ubicacion fisica |
| 14 | 2025-02-17 | Registro de novedades del 7 al 17 de febrero | 17 | 2025-02-17 | Shirley Ortit | Ubicacion fisica |
| 15 | 2025-02-24 | Incapacidades medicas incapacidad medica | 18 | 2025-02-24 | Shirley Ortit | Ubicacion fisica |
| 16 | 2025-02-28 | Certificacion Tamizaje visual y auditivo | 19 | 2025-02-28 | Shirley Ortit | Ubicacion fisica |
| 17 | 2025-02-28 | Registro de novedades del 18 al 28 de febrero | 20 | 2025-02-28 | Shirley Ortit | Ubicacion fisica |
| 18 | 2025-02-28 | observador del niño febrero | 21 | 2025-03-05 | Shirley Ortit | Ubicacion fisica |

Powered by CamScanner

| Item | Fecha del documento | Tipo documental | Folios | Fecha de incorporación al expediente | Responsable que incorporó el documento | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 2025-03-03 | Compromisos de documentación | 22 | 2025-03-05 | Shirley Ortiz | Ubicación Física |
| 20 | 2025-03-31 | Observador del niño marzo | 23 | 2025-04-04 | Shirley Ortiz | Ubicación Física |
| 21 | 2025-03-31 | primer informe trimestral del desarrollo | 24 | 2025-04-04 | Shirley Ortiz | Ubicación Física |
| 22 | 2025-04-30 | observador del niño abril | 25 | 2025-05-05 | Shirley ortiz | ubicación física |
| 23 | 2025-05-30 | Registro de novedades del 21 al 21 de mayo | 26 | 2025-05-30 | Shirley Ortiz | ubicación física |
| 24 | 2025-05-30 | Observador del niño mayo | 27 | 2025-05-30 | Shirley Ortiz | ubicación física |
| 25 | 2025-06-03 | consentimiento informado | 28 | 2025-06-03 | Shirley ortiz | ubicación física |
| 26 | 2025-06-27 | Observador del niño junio | 29 | 2025-07-04 | Shirley ortiz | Ubicación Física |
| 27 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral | 30 | 2025-07-04 | Shirley Ortiz | Ubicación física |
| 28 | 2025-07-31 | Registro de novedades del 30 al 31 de julio | 31 | 2025-07-31 | Shirley ortiz | ubicación física |
| 29 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 32 | 2025-08-06 | Shirley ortiz | ubicación física |
| 30 | 2025-08-14 | Registro de novedades del 9 al 14 de agosto | 33 | 2025-08-14 | Shirley ortiz | ubicación física |
| 31 | 2025-08-21 | Incapacidad medica | 34 | 2025-08-21 | Shirley ortiz | ubicación física |
| 32 | 2025-08-29 | Registro de novedades del 19 al 29 de agosto | 35 | 2025-08-29 | Shirley Ortiz | Ubicación física |
| 33 | 2025-08-29 | observador del niño agosto | 36 | 2025-09-05 | Shirley ortiz | ubicación física |
| 34 | 2025-09-30 | Registro de novedades del 1 de septiembre | 37 | 2025-09-30 | Shirley ortiz | Ubicación física |
| 35 | 2025-09-30 | observador del niño septiembre | 38 | 2025-10-03 | Shirley ortiz | ubicación física |
| 36 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 39 | 2025-10-03 | Shirley ortiz | ubicación física |
| 37 | 2025-10-31 | Registro de novedades del 29 al 31 de octubre | 40 | 2025-10-31 | Shirley ortiz | ubicación física |
| 38 | 2025-10-31 | observador del niño octubre | 41 | 2025-11-04 | Shirley ortiz | ubicación física |
| 39 | 2025-11-04 | Compromisos de documentación | 42 | 2025-11-04 | Shirley Ortiz | ubicación física |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Shirley Ortiz castro | Nombres y apellidos: | |
| Cargo: | profesional atención primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ERICK JESÚS ESPINOZA ANACONA RC 1012476046 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-11-04 | Certificado médico | 43 | 2025-11-04 | Shirly Ortiz Castro | Ubicación física |
| 2 | 2025-11-20 | Informe pedagógico | 44-45 | 2025-11-20 | Shirly Ortiz Castro | Ubicación física |
| 3 | 2025-11-28 | Registro de novedades del 4 de noviembre | 46 | 2025-11-28 | Shirly Ortiz Castro | Ubicación física |
| 4 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 47 | 2025-12-05 | Shirly Ortiz Castro | Ubicación física |
| 5 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre .- diciembre | 48 | 2025-12-05 | Shirly Ortiz Castro | Ubicación física |
| 6 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 49 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 7 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 50-51 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 8 | 2026-02-02 | Autorización para uso de imagen | 52 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 9 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 53 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 10 | 2026-02-02 | Certificación tamizaje auditivo | 54 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 11 | 2026-02-02 | Certificación de valoración integral del desarrollo | 55 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 12 | 2026-02-16 | Certificado vinculación seguridad social | 56 | 2026-02-16 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 13 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 57 | 2026-02-23 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 14 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 16 de febrero | 58 | 2026-02-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 15 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 59 | 2026-03-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 16 | 2026-03-10 | Carta autorización de acudientes | 60 | 2026-03-10 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 17 | 2026-03-10 | Documento de identidad autorizado | 61 | 2026-03-10 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 18 | 2026-03-17 | Certificado visual | 62 | 2026-03-17 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 19 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 10 al 18 de marzo | 63 | 2026-03-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 20 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 64 | 2026-04-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 65 | 2026-04-09 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 22 | 2026-04-27 | Certificación de valoración integral del desarrollo | 66 | 2026-04-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 23 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 6 al 27 de abril | 67 | 2026-04-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 24 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 69 | 2026-05-08 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 25 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 70 | | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Sandra Milena Paredes Jiménez | Nombres y apellidos: | Nancy Noya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas
De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | AXELL MATTEO GONZALEZ RAMIREZ RC 1012478440 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-29 | Testigo daumental | 1 | 2025-01-29 | Shirley Ortit | https://sibcweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Daumentos de identidad del participante y acudiente | 2-4 | 2025-01-29 | Shirley Ortit | |
| 3 | | Certificación seguridad social | 5 | 2025-01-29 | Shirley Ortit | |
| 4 | | Recibo público | 6 | 2025-01-29 | Shirley Ortit | |
| 5 | 2025-01-29 | Formalización del cupo | 7 | 2025-01-29 | Shirley Ortit | |
| 6 | 2025-01-29 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 8-9 | 2025-01-29 | Shirley Ortit | |
| 7 | 2025-01-29 | Consentimiento informado | 10 | 2025-01-29 | Shirley Ortit | |
| 8 | 2025-01-29 | Ficha de valoración | 11 | 2025-01-29 | Shirley Ortit | |
| 9 | 2025-01-31 | Registro de novedades del 30 de enero | 12 | 2025-01-31 | Shirley Ortit | |
| 10 | 2025-01-31 | Observador del niño de enero | 13 | 2025-02-05 | Shirley Ortit | |
| 11 | 2025-02-24 | Incapacidad medica | 14 | 2025-02-24 | Shirley Ortit | |
| 12 | 2025-02-28 | Registro de novedades del 7 al 14 de Febrero | 15 | 2025-02-28 | Shirley Ortit | |
| 13 | 2025-02-28 | Observador del niño febrero | 16 | 2025-03-05 | Shirley Ortit | |
| 14 | 2025-05-31 | Registro de novedades del 5 al 31 de marzo | 17 | 2025-03-31 | Shirley Ortit | |
| 15 | 2025-03-31 | Observador del niño marzo | 18 | 2025-04-04 | Shirley Ortit | |
| 16 | 2025-03-31 | Primer informe trimestral del desarrollo | 19 | 2025-04-04 | Shirley Ortit | |
| 17 | 2025-04-30 | observador del niño abril | 20 | 2025-05-05 | Shirley Ortiz | |
| 18 | 2025-05-30 | Registro de novedades del 19 al 25 de mayo | 21 | 2025-05-30 | Shirley Ortit | |

Powered by CamScanner

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 2025 - 05 - 30 | Observador del niño mayo | 22 | 2025 - 05 - 30 | Shirley Ortiz | |
| 20 | 2025 - 06 - 03 | compromisos documentación | 23 | 2025 - 06 - 03 | Shirley Ortiz | |
| 21 | 2025 - 06 - 03 | consentimiento informado | 24 | 2025 - 06 - 03 | Shirley Ortiz | |
| 22 | 2025 - 06 - 27 | observador del niño junio | 25 | 2025 - 07 - 04 | Shirley Ortiz | |
| 23 | 2025 - 06 - 27 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 26 | 2025 - 07 - 04 | Shirley Ortiz | |
| 24 | 2025 - 07 - 31 | Registro de novedad 24 de julio | 27 | 2025 - 07 - 31 | Shirley ortiz | |
| 25 | 2025 - 07 - 31 | observador del niño julio | 28 | 2025 - 08 - 06 | Shirley ortiz | |
| 26 | 2025 - 08 - 14 | certificado médico pediatric | 29 | 2025 - 08 - 14 | Shirley ortiz | |
| 27 | 2025 - 08 - 29 | Registro de novedades del 13 al 14 de agosto | 30 | 2025 - 08 - 29 | Shirley ortiz | |
| 28 | 2025 - 08 - 29 | observador del niño agosto | 31 | 2025 - 09 - 05 | Shirley ortiz | |
| 29 | 2025 - 09 - 30 | observador del niño septiembre | 32 | 2025 - 10 - 03 | Shirley ortiz | |
| 30 | 2025 - 09 - 30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 33 | 2025 - 10 - 03 | Shirley Ortiz | |
| 31 | 2025 - 10 - 31 | Registro de novedades del 20 al 21 de octubre | 34 | 2025 - 10 - 31 | Shirley Ortiz | |
| 32 | 2025 - 10 - 31 | Observador del niño octubre | 35 | 2025 - 11 - 04 | Shirley Ortiz | |
| 33 | 2025 - 11 - 04 | compromisos documentacion | 36 | 2025 - 11 - 04 | Shirley ortiz | |
| 34 | 2025 - 11 - 20 | Informe pedagógico | 37 - 38 | 2025 - 11 - 20 | Shirley Ortiz | |
| 35 | 2025 - 12 - 05 | Autorización de acudientes | 39 | 2025 - 12 - 05 | Shirley Ortiz | |
| 36 | 2025 - 12 - 05 | Observador del niño noviembre. diciembre | 40 | 2025 - 12 - 05 | Shirley ortiz | |
| 37 | 2026 - 01 - 30 | formalización del cupo | 41 | 2026 - 01 - 30 | Sandra Poreder | |
| 38 | 2026 - 01 - 30 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 42-43 | 2026 - 01 - 30 | Sandra Poreder | |
| 39 | 2026 - 01 - 30 | Autorización para uso de imagen | 44 | 2026 - 01 - 30 | Sandra Poreder. | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaboraco por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Shirley Ortiz Castro | Nombres y apellidos: | |
| Cargo: | Contratista | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas De acuerdo al memorando interno 20230290411 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | AXELL MATEO GONZALEZ RAMIREZ RC 1012478440 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-01-30 | Consentimento informado | 45 | 2026-01-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 2 | 2026-01-30 | Certificado vinculación seguridad social | 46 | 2026-01-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 3 | 2026-01-30 | Certificado médico | 47 | 2026-01-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 4 | 2026-01-30 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 48 | 2026-01-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 5 | 2026-01-30 | Certificado de valoración integral del desarrollo | 49 | 2026-01-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 6 | 2026-01-30 | Documento de identidad autorizados | 50-52 | 2026-01-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 7 | 2026-02-23 | Consentimento informado | 53 | 2026-02-23 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 8 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 de febrero | 54 | 2026-02-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 9 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 55 | 2026-03-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 10 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 56 | 2026-04-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 11 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 57 | 2026-04-09 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 12 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 6 al 20 de abril | 58 | 2026-04-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 13 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 59 | 2026-05-08 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 14 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 60 | | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Sandra Milena Paredes Jiménez | Nombres y apellidos: | Nancy Noya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas
De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038658 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | EMMA LUCIANA HENAO PORTELA RC 1300420388 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-23 | Testigo documental | 1 | 2025-01-27 | Angela Segura | https://sicbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y padres | 2-6 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 3 | | Recibo público | 7 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 4 | 2025-01-27 | Formalización de cupo | 8 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 5 | 2025-01-27 | Consentimiento informado | 9 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 6 | 2025-01-27 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 10-11 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 7 | 2025-01-27 | Carné de vacunación | 12 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 8 | 2025-01-27 | Documento de identidad autorizados | 13 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 9 | 2025-01-27 | Certificado médico | 14 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 10 | 2025-01-27 | Certificado escolar odontológico | 15 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 11 | 2025-01-31 | Registro de novedades 27 enero | 16 | 2025-01-31 | Angela Segura | |
| 12 | 2025-01-31 | Observador del niño enero | 17 | 2025-02-05 | Angela Segura | |
| 13 | 2025-02-10 | Carta de autorización acudientes | 18 | 2025-02-10 | Angela Segura | |
| 14 | 2025-02-10 | Documento de identidad autorizados | 19 | 2025-02-10 | Angela Segura | |
| 15 | 2025-02-28 | Certificado vinculación seguridad social | 20 | 2025-02-28 | Angela Segura | |
| 16 | 2025-02-28 | Registro de novedades 10-28 febrero | 21 | 2025-02-28 | Angela Segura | |
| 17 | 2025-02-28 | Observador del niño Febrero | 22 | 2025-03-05 | Angela Segura | |
| 18 | 2025-03-03 | Compromiso documentarios | 23 | 2025-03-05 | Angela Segura | |
| 19 | 2025-03-31 | observador del niño marzo | 24 | 2025-04-04 | Angela Segura | |
| 20 | 2025-03-31 | Primer informe trimestral del desarrollo | 25 | 2025-04-04 | Angela Segura | |

Powered by CamScanner

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 2025-04-30 | Observador del niño abril | 26 | 2025-05-05 | Angela Segura | |
| 22 | 2025-05-30 | observador del niño mayo | 27 | 2025-05-30 | Angela Segura | |
| 23 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 28 | 2025-06-03 | Angela Segura | |
| 24 | 2025-06-27 | observador del niño junio | 29 | 2025-07-04 | Angela Segura | |
| 25 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 30 | 2025-07-04 | Angela Segura | |
| 26 | 2025-07-31 | observador del niño julio | 31 | 2025-08-06 | Angela Segura | |
| 27 | 2025-08-29 | observador del niño agosto | 32 | 2025-09-05 | Angela Segura | |
| 28 | 2025-09-30 | observador del niño Septiembre | 33 | 2025-10-03 | Angela Segura | |
| 29 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 34 | 2025-10-03 | Angela Segura | |
| 30 | 2025-10-31 | observador del niño octubre | 35 | 2025-11-04 | Angela Segura | |
| 31 | 2025-11-04 | Compromiso documentación | 36 | 2025-11-04 | Angela Segura | |
| 32 | 2025-11-06 | Certificado de salud | 37 | 2025-11-06 | Angela Segura | |
| 33 | 2025-11-21 | Informe Pedagogico | 38-39 | 2025-11-21 | Angela Segura | |
| 34 | 2025-11-28 | Registro de novedades noviembre | 40 | 2025-11-28 | Angela Segura | |
| 35 | 2025-12-05 | Autorizacion acudientes | 41 | 2025-12-05 | Angela Segura | |
| 36 | 2025-12-05 | observador del niño noviembre-diciembre | 42 | 2025-12-05 | Angela Segura | |
| 37 | 2026-02-02 | formalizacion de cupo | 43 | 2026-02-02 | Sandra Poveda | |
| 38 | 2026-02-02 | Autorizacion para el tratamiento y uso de datos | 44-45 | 2026-02-02 | Sandra Poveda | |
| 39 | 2026-02-02 | Autorizacion para uso de imagen | 46 | 2026-02-02 | Sandra Poveda | |
| 40 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 47 | 2026-02-02 | Sandra Poveda | |
| 41 | 2026-02-02 | Certificado odontologico | 48 | 2026-02-02 | Sandra Poveda | |

**Responsables**

| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | Angela Patricia Segura Rodriguez | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atencion a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230249091 el formato de novedades se archivara a corte del ultimo dia habil del mes.

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | EMNA LUCIANA HENAO PORTELA RC 1300420388 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-23 | Consentimento informado | 49 | 2026-02-23 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 2 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 de febrero | 50 | 2026-02-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 3 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 51 | 2026-03-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 4 | 2026-03-11 | Carta autorizado | 52 | 2026-03-11 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 5 | 2026-03-11 | Documento de identidad autorizado | 53 | 2026-03-11 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 6 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 9 al 11 de marzo | 54 | 2026-03-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 7 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 55 | 2026-04-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 8 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 57 | 2026-04-09 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 9 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 6 de abril | 58 | 2026-04-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 10 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 59 | 2026-05-08 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 11 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 60 | | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Sandra Milena Paredes Jiménez | Nombres y apellidos: | Nancy Noya |
| Cargo: | Profesional atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas
De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | EHYDAN JAIMES SICHACA RC 1030713044 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-23 | Testigo documental | 1 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | https://sirbeweb.sdis.gov.co |
| 2 | | Documento de identidad del participante y su núcleo | 2-5 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 3 | | Certificado de vinculación a seguridad social | 6 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 4 | | Recibo público | 7 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 5 | 2025-01-27 | Formalización del cupo | 8 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 6 | 2025-01-27 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 9-10 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 7 | 2025-01-27 | Consentimiento informado | 11 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 8 | 2025-01-27 | Carné de vacunación | 12 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 9 | 2025-01-27 | Orden médica alteraciones del neurodesarrollo | 13 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 10 | 2025-01-27 | Certificado de valoración integral del desarrollo | 14 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 11 | 2025-01-27 | Curvas de crecimiento | 15 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 12 | 2025-01-27 | Cuadro hemático | 16 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 13 | 2025-01-27 | Uroanalisis automatizado | 17-18 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 14 | 2025-01-27 | Ficha audiologia pediatrica | 19-20 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 15 | 2025-01-27 | Estudio polisomnográfico completo | 21-25 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 16 | 2025-01-27 | Reporte de tratamiento terapéutico | 26-28 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 17 | 2025-01-27 | Solicitud de procedimientos | 29 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 18 | 2025-01-27 | Orden médica otorinolaringología | 30 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 19 | 2025-01-27 | Historia clínica -control | 31-34 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 20 | 2025-01-27 | Historia clínica ronca | 35-36 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 2025-01-27 | Solicitud de procedimientos resonancia mágnetica | 37 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 22 | 2025-01-27 | Solicitud de procedimientos Amonio, Creatin, Quinosa | 38 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 23 | 2025-01-27 | Solicitud de procedimientos ácidos orgánicos | 39 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 24 | 2025-01-27 | Solicitud de procedimientos medición de gases | 40 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 25 | 2025-01-28 | Registro de novedades del 27 al 28 de enero | 41 | 2025-01-28 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 26 | 2025-01-31 | Registro de novedades del 29 al 31 de enero | 42 | 2025-01-31 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 27 | 2025-01-31 | Observador del niño enero | 43 | 2025-02-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 28 | 2025-02-10 | Acta educadora especial | 44 | 2025-02-10 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 29 | 2025-02-10 | Caracterización inicial | 45-47 | 2025-02-10 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 30 | 2025-02-11 | Orden médica | 48-50 | 2025-02-11 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 31 | 2025-02-11 | Historia clínica | 51-52 | 2025-02-11 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 32 | 2025-02-27 | Acompañamiento educación especial local | 53 | 2025-02-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 33 | 2025-02-27 | Ficha SIRBE genérica | 54-55 | 2025-02-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 34 | 2025-02-10 | Registro de novedades del 03 al 10 de febrero | 56 | 2025-02-10 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 35 | 2025-02-14 | Registro de novedades del 10 al 14 de febrero | 57 | 2025-02-14 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 36 | 2025-02-24 | Registro de novedades del 17 al 24 de febrero | 58 | 2025-02-24 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 37 | 2025-02-28 | Registro de novedades del 25 al 28 de febrero | 59 | 2025-02-28 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 38 | 2025-02-28 | Observador del niño febrero | 60 | 2025-03-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 39 | 2025-03-10 | Remisisón de pacientes odontológicos | 61 | 2025-03-10 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 40 | 2025-03-10 | Estudio electrofisiológico | 62-63 | 2025-03-10 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 41 | 2025-03-10 | Inmunoserología medición de gases en sangre venosa | 64-65 | 2025-03-10 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | EHYDAN JAIMES SICHACA RC 1030713044 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-03-19 | Registro de novedades del 03 al 19 de marzo | 66 | 2025-03-19 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 2 | 2025-03-28 | Acta educadora especial | 67 | 2025-03-28 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 3 | 2025-03-31 | Registro de novedades del 20 al 31 de marzo | 68 | 2025-03-31 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 4 | 2025-03-31 | Observador del niño marzo | 69 | 2025-04-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 5 | 2025-03-31 | Primer informe trimestral del desarrollo | 70 | 2025-04-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 6 | 2025-04-01 | Compromisos documentación | 71 | 2025-04-01 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 7 | 2025-04-02 | Acta visita domiciliaria | 72-73 | 2025-04-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 8 | 2025-04-03 | Carta autorización | 74 | 2025-04-03 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 9 | 2025-04-21 | Resonancia mágnetica del cerebro | 75 | 2025-04-21 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 10 | 2025-04-28 | Acompañamiento educación especial | 76-77 | 2025-04-28 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 11 | 2025-04-30 | Registro de novedades del 01 al 21 de abril | 78 | 2025-04-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 12 | 2025-04-30 | Observador del niño abril | 79 | 2025-05-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 13 | 2025-05-02 | Caracterización de apoyos en relación al desarrollo | 80-83 | 2025-05-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 14 | 2025-05-07 | Acompañamiento educación especial | 84 | 2025-05-07 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 15 | 2025-05-06 | Acompañamiento educación especial | 85 | 2025-05-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 16 | 2025-05-30 | Registro de novedades del 02 al 19 de mayo | 86 | 2025-05-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 17 | 2025-05-30 | Observador del niño mayo | 87 | 2025-05-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 18 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 88 | 2025-06-03 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 19 | 2025-06-09 | Acompañamiento educación especial | 89 | 2025-06-09 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 20 | 2025-06-27 | Observador del niño junio | 90 | 2025-07-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 91 | 2025-07-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 22 | 2025-07-09 | Acompañamiento educación especial | 92 | 2025-07-09 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 23 | 2025-07-14 | Acompañamiento y orientación pedagógica disciplinar | 93-94 | 2025-07-14 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 24 | 2025-07-21 | Informe de superación de barreras | 95 | 2025-07-21 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 25 | 2025-07-23 | Acompañamiento educación especial | 96 | 2025-07-23 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 26 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 97 | 2025-08-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 27 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 98 | 2025-09-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 28 | 2025-09-01 | Certificado médico de valoración integral del desarrollo | 99 | 2025-09-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 29 | 2025-09-01 | Curvas de crecimiento | 100 | 2025-09-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 30 | 2025-09-30 | Solicitud de interconsulta | 101 | 2025-09-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 31 | 2025-09-30 | Test de vocabulario en imágenes PPVT-III PEABODY | 102-104 | 2025-09-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 32 | 2025-09-30 | Registro de novedades del 01 al 30 de septiembre | 105 | 2025-09-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 33 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 106 | 2025-10-03 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 34 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 107 | 2025-10-03 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 35 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 108 | 2025-11-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 36 | 2025-11-04 | Compromisos documentación | 109 | 2025-11-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 37 | 2025-11-19 | Informe pedagógico | 110-111 | 2025-11-19 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 38 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre-diciembre | 112 | 2025-12-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 39 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 113 | 2025-12-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 40 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 114 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | EHYDAN JAIMES SICHACA RC 1030713044 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos personales | 115-116 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 2 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de imagen | 117 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 3 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 118 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 4 | 2026-02-02 | Documento de identidad autorizados | 119 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 5 | 2026-02-08 | Recibo público cambio de dirección domicilio | 120 | 2026-02-08 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 6 | 2026.02-11 | Certificado odontológico | 121 | 2026.02-11 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 7 | 2026-02-18 | Certificado de vinculación a seguridad social | 122 | 2026-02-18 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 8 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 123 | 2026-02-23 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 9 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 18 de febrero | 124 | 2026-02-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 10 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 125 | 2026-03-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 11 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 10 de marzo | 126 | 2026-03-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 12 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 127 | 2026-04-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 13 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 128 | 2026-04-09 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 14 | 2026-04-15 | Carta agregar autorizados | 129 | 2026-04-15 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 15 | 2026-04-15 | Documento de identidad autorizados | 130-132 | 2026-04-15 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 16 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 6 al 15 de abril | 133 | 2026-04-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 17 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 134 | 2026-05-08 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 18 | 2026-05-29 | Registro de novedades del 4 al 28 de mayo | 135 | 2026-05-29 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 19 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 136 | | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | THIAGO LEON JIMENEZ RC 1243764442 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA/MM/DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-23 | Testigo documental | 1 | 2025-01-27 | Angela Segura | https://kichawebsdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y madre | 2-5 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 3 | | Certificado vinculacion Seguridad Social | 6 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 4 | 2025-01-27 | Recibo publico | 7 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 5 | 2025-01-27 | Formalizacion cupo | 8 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 6 | 2025-01-27 | Consentimiento informado | 9 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 7 | 2025-01-27 | Autorizacion para el tratamiento y uso de datos | 10-11 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 8 | 2025-01-27 | Carne de vacunacion | 12 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 9 | 2025-01-27 | Documento de identidad autorizados | 13-14 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 10 | 2025-01-31 | Registro de novedades 27 enero | 15 | 2025-01-31 | Angela Segura | |
| 11 | 2025-01-31 | Observador del niño enero | 16 | 2025-02-05 | Angela Segura | |
| 12 | 2025-02-11 | Certificado medico | 17 | 2025-02-11 | Angela Segura | |
| 13 | 2025-02-26 | Certificado odontológico | 18 | 2025-02-26 | Angela Segura | |
| 14 | 2025-02-28 | Registro de novedades 28 febrero | 19 | 2025-02-28 | Angela Segura | |
| 15 | 2025-02-28 | Observador del niño febrero | 20 | 2025-03-05 | Angela Segura | |
| 16 | 2025-03-03 | Compromiso documentacion | 21 | 2025-03-05 | Angela Segura | |
| 17 | 2025-03-31 | Observador del niño marzo | 22 | 2025-04-04 | Angela Segura | |
| 18 | 2025-03-31 | Primer informe trimestral del desarrollo | 23 | 2025-04-04 | Angela Segura | |

Powered by CamScanner

| Item | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 2025-04-30 | Observador del niño abril | 24 | 2025-05-05 | Angela Segura | |
| 20 | 2025-05-30 | Observador del niño mayo | 25 | 2025-05-30 | Angela Segura | |
| 21 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 26 | 2025-06-03 | Angela Segura | |
| 22 | 2025-06-27 | Observador del niño Junio | 27 | 2025-07-04 | Angela Segura | |
| 23 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 28 | 2025-07-04 | Angela Segura | |
| 24 | 2025-07-31 | Registro de novedades 30-31 Julio | 29 | 2025-07-31 | Angela Segura | |
| 25 | 2025-07-31 | Observador del niño Julio | 30 | 2025-08-06 | Angela Segura | |
| 26 | 2025-08-29 | Registro de novedades 1-4 agosto | 31 | 2025-08-29 | Angela Segura | |
| 27 | 2025-08-29 | observador del niño agosto | 32 | 2025-09-05 | Angela Segura | |
| 28 | 2025-09-30 | observador del niño Septiembre | 33 | 2025-10-03 | Angela Segura | |
| 29 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 34 | 2025-10-03 | Angela Segura | |
| 30 | 2025-10-16 | Certificado valoracion integral | 35 | 2025-10-16 | Angela Segura | |
| 31 | 2025-10-31 | Registro de novedades 16 octubre | 36 | 2025-10-31 | Angela Segura | |
| 32 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 37 | 2025-11-04 | Angela Segura | |
| 33 | 2025-11-04 | Compromiso documentación | 38 | 2025-11-04 | Angela Segura | |
| 34 | 2025-11-21 | Informe pedagogico | 39-40 | 2025-11-21 | Angela Segura | |
| 35 | 2025-12-05 | Autorizacion asistentes | 41 | 2025-12-05 | Angela Segura | |
| 36 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre-diciembre | 42 | 2025-12-05 | Angela Segura | |
| 37 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 43 | 2026-02-02 | Sandra Paredes | |
| 38 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 44-45 | 2026-02-02 | Sandra Paredes | |
| 39 | 2026-02-02 | Autorización para uso de imagen | 46 | 2026-02-02 | Sandra Paredes | |

Responsables

| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | Angela Patricia Segura Rodriguez. | Nombres y apellidos: | Nancy Mora |
| Cargo: | Contratista | Cargo: | Responsable del Servicio |

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290411 el Formato de novedades se archivara a corte del ultimo dia habil del mes.

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | THIAGO LEON JIMENEZ RC 1243764442 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 47 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 2 | 2026-02-02 | Certificado de valoración integral del desarrollo | 48 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 3 | 2026-02-02 | Certificado odontológico | 49 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 4 | 2026-02-02 | Documento de identidad autorizados | 50-51 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 5 | 2026-02-02 | Recibo Público actualización dirección de domicilio | 52 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 6 | 2026-02-16 | Certificado de vinculación a seguridad social | 53 | 2026-02-16 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 7 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 54 | 2026-02-23 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 8 | 2026-02-23 | Registro de novedades del 2 al 23 de febrero | 55 | 2026-02-23 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 9 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 25 al 27 de febrero | 56 | 2026-02-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 10 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 57 | 2026-03-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 11 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 58 | 2026-04-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 12 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 59 | 2026-04-09 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 13 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 6 al 21 de abril | 60 | 2026-04-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 14 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 61 | 2026-05-08 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 15 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 62 | | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Sandra Milena Paredes Jiménez | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | EYTHAN JOEL RICARDO MARTIN RC 1024614523 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-23 | Testigo documental | 1 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | https://sirbeweb.sdis.gov.co |
| 2 | | Documento de identidad del participante y su núcleo | 2-4 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 3 | | Certificado de vinculación a seguridad social | 5 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 4 | | Recibo público | 6 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 5 | 2025-01-27 | Formalización del cupo | 7 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 6 | 2025-01-27 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 8-9 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 7 | 2025-01-27 | Consentimiento informado | 10 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 8 | 2025-01-27 | Carné de vacunación | 11 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 9 | 2025-01-27 | Documento de identidad de autorizados | 12-14 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 10 | 2025-01-31 | Registro de novedades del 27 al 31 de enero | 15 | 2025-01-31 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 11 | 2025-01-31 | Observador del niño enero | 16 | 2025-02-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 12 | 2025-02-03 | Certificado médico | 17 | 2025-02-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 13 | 2025-02-19 | Admisión Triage | 18 | 2025-02-19 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 14 | 2025-02-20 | Certificado médico | 19 | 2025-02-20 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 15 | 2025-02-28 | Registro de novedades del 03 al 28 de febrero | 20 | 2025-02-28 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 16 | 2025-02-28 | Observador del niño febrero | 21 | 2025-03-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 17 | 2025-03-26 | Incapacidad médica | 22 | 2025-03-26 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 18 | 2025-03-31 | Registro de novedades del 10 al 26 de marzo | 23 | 2025-03-31 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 19 | 2025-03-31 | Observador del niño marzo | 24 | 2025-04-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 20 | 2025-03-31 | Primer informe trimestral del desarrollo | 25 | 2025-04-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 2025-04-30 | Observador del niño abril | 26 | 2025-05-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 22 | 2025-05-02 | Certificado médico y valoración integral | 27 | 2025-05-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 23 | 2025-05-02 | Compromisos de documentación | 28 | 2025-05-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 24 | 2025-05-30 | Registro de novedades del 20 al 22 de mayo | 29 | 2025-05-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 25 | 2025-05-30 | Observador del niño mayo | 30 | 2025-05-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 26 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 31 | 2025-06-03 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 27 | 2025-06-27 | Observador del niño junio | 32 | 2025-07-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 28 | 2025-06-27 | Segundo  informe trimestral del desarrollo | 33 | 2025-07-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 29 | 2025-07-31 | Registro de novedades del 01 al 09 de julio | 34 | 2025-07-31 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 30 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 35 | 2025-08-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 31 | 2025-08-29 | Registro de novedades del 04 al 05 de agosto | 36 | 2025-08-29 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 32 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 37 | 2025-09-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 33 | 2025-09-29 | Incapacidad médica | 38 | 2025-09-29 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 34 | 2025-09-30 | Registro de novedades del 25 al 29 de septiembre | 39 | 2025-09-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 35 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 40 | 2025-10-03 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 36 | 2025-09-30 | Tercer  informe trimestral del desarrollo | 41 | 2025-10-03 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 37 | 2025-10-31 | Registro de novedades del 17 al 20 de octubre | 42 | 2025-10-31 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 38 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 43 | 2025-11-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 39 | 2025-11-04 | Compromisos de documentación | 44 | 2025-11-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 40 | 2025-11-19 | Informe pedagógico | 45-46 | 2025-11-19 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 41 | 2025-11-28 | Registro de novedades del 28 de noviembre | 47 | 2025-11-28 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | EYTHAN JOEL RICARDO MARTIN RC 1024614523 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre-diciembre | 48 | 2025-12-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 2 | 2025-12-05 | Registro de novedades del 1 al 3 de diciembre | 49 | 2025-12-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 3 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 50 | 2025-12-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 4 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 51 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 5 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos personales | 52-53 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 6 | 2026-02-02 | Autorización para uso de imagen | 54 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 7 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 55 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 8 | 2026-02-02 | Certificado visual | 56 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 9 | 2026-02-02 | Certificado médico | 57 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 10 | 2026-02-02 | Certificado odontológico | 58 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 11 | 2026-02-02 | Documento de identidad autorizados | 59-60 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 12 | 2026-02-16 | Certificado de vinculación a seguridad social | 61 | 2026-02-16 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 13 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 62 | 2026-02-23 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 14 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 16 de febrero | 63 | 2026-02-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 15 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 64 | 2026-03-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 16 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 65 | 2026-04-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 17 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 66 | 2026-04-09 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 18 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 6 de abril | 67 | 2026-04-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 19 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 68 | 2026-05-08 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 20 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 69 | | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | RONALD MATHIAS RODRIGUEZ MERCUANE RC 1246848140 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-24 | Testigo documental | 1 | 2025-01-27 | Angela Segura | https://sibenweb.sdis.gov.co |
| 2 | | Documento de identidad del participante y padre | 2-4 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 3 | | Certificación vinculación Seguridad Social | 5 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 4 | | Recibo Publico | 6 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 5 | 2025-01-27 | Formalización cupo | 7 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 6 | 2025-01-27 | Consentimiento informado | 8 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 7 | 2025-01-27 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 9-10 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 8 | 2025-01-27 | Carne de vacunación | 11 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 9 | 2025-01-27 | Documento de identidad autorizados | 12-13 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 10 | 2025-01-27 | Curva de crecimiento y desarrollo | 14-15 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 11 | 2025-01-27 | Soporte asignación cita odontologica | 16 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 12 | 2025-01-31 | Registro de novedades 27 enero | 17 | 2025-01-31 | Angela Segura | |
| 13 | 2025-01-31 | Observador del niño enero | 18 | 2025-02-05 | Angela Segura | |
| 14 | 2025-02-20 | Registro de novedades 3-20 febrero | 19 | 2025-02-20 | Angela Segura | |
| 15 | 2025-02-24 | Certificado odontologico | 20 | 2025-02-24 | Angela Segura | |
| 16 | 2025-02-28 | Registro de novedades 24-28 febrero | 21 | 2025-02-28 | Angela Segura | |
| 17 | 2025-02-28 | Observador del niño febrero | 22 | 2025-03-05 | Angela Segura | |
| 18 | 2025-03-07 | Certificación escolar-Valoración integral | 23 | 2025-03-07 | Angela Segura | |
| 19 | 2025-03-31 | Registro de novedades del 7-28 marzo | 24 | 2025-03-31 | Angela Segura | |
| 20 | 2025-03-31 | Observador del niño marzo | 25 | 2025-04-09 | Angela Segura | |

Powered by CamScanner

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 2025-03-31 | Primer informe trimestral | 26 | 2025-04-04 | Angela Segura | |
| 22 | 2025-04-01 | Compromiso documentacion | 27 | 2025-04-04 | Angela Segura | |
| 23 | 2025-04-16 | Registro de novedades 2-16 abril | 28 | 2025-04-16 | Angela Segura | |
| 24 | 2025-04-16 | Incapacidad | 29 | 2025-04-16 | Angela Segura | |
| 25 | 2025-04-21 | Incapacidad | 30 | 2025-04-21 | Angela Segura | |
| 26 | 2025-04-24 | Incapacidad | 31 | 2025-04-24 | Angela Segura | |
| 27 | 2025-04-30 | Registro de novedades 16-30 abril | 32 | 2025-04-30 | Angela Segura | |
| 28 | 2025-04-30 | Observador del niño abril | 33 | 2025-05-05 | Angela Segura | |
| 29 | 2025-05-16 | Registro de novedades 2-16 mayo | 34 | 2025-05-16 | Angela Segura | |
| 30 | 2025-05-30 | Registro de novedades 19-27 mayo | 35 | 2025-05-30 | Angela Segura | |
| 31 | 2025-05-30 | Observador del niño mayo | 36 | 2025-05-30 | Angela Segura | |
| 32 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 37 | 2025-06-03 | Angela Segura | |
| 33 | 2025-06-27 | Registro de novedades 3-25 junio | 38 | 2025-06-27 | Angela Segura | |
| 34 | 2025-06-27 | Observador del niño junio | 39 | 2025-07-04 | Angela Segura | |
| 35 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral del servicio | 40 | 2025-07-04 | Angela Segura | |
| 36 | 2025-07-19 | Registro de novedades 3-19 julio | 41 | 2025-07-14 | Angela Segura | |
| 37 | 2025-07-31 | Registro de novedades 22-31 julio | 42 | 2025-07-31 | Angela Segura | |
| 38 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 43 | 2025-08-06 | Angela Segura | |
| 39 | 2025-08-29 | Registro de novedades 1-29 agosto | 44 | 2025-08-29 | Angela Segura | |
| 40 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 45 | 2025-09-05 | Angela Segura | |
| 41 | 2025-09-30 | Registro de novedades 1-30 Septi. | 46 | 2025-09-30 | Angela Segura | |

**Responsables**

| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | Angela Patricia Segura Rodriguez | Nombres y apellidos: | Nancy Maya |
| Cargo: | Profesional atencion primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el Formato de novedades se archivara a corte del Ultimo dia habil del mes.

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | RONALD MATHIAS RODRIGUEZ MERECUANE RC 1246848140 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 47 | 2025-10-03 | Angela Segura | Ubicación física |
| 2 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 48 | 2025-10-03 | Angela Segura | Ubicación física |
| 3 | 2025-10-31 | Registro de novedades del 1 al 29 de octubre | 49 | 2025-10-31 | Angela Segura | Ubicación física |
| 4 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 50 | 2025-11-04 | Angela Segura | Ubicación física |
| 5 | 2025-11-04 | Compromiso documentación | 51 | 2025-11-04 | Angela Segura | Ubicación física |
| 6 | 2025-11-21 | Informe pedagógico | 52-53 | 2025-11-21 | Angela Segura | Ubicación física |
| 7 | 2025-12-05 | Autorización acudientes | 54 | 2025-12-05 | Angela Segura | Ubicación física |
| 8 | 2025-12-05 | Registro de novedades del 2 al 3 de diciembre | 55 | 2025-12-05 | Angela Segura | Ubicación física |
| 9 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre-diciembre | 56 | 2025-12-05 | Angela Segura | Ubicación física |
| 10 | 2026-01-30 | Formalización del cupo | 57 | 2026-01-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 11 | 2026-01-30 | Autorización para el tratamiento y uso de datos personales | 58-59 | 2026-01-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 12 | 2026-01-30 | Autorización para uso de imágenes | 60 | 2026-01-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 13 | 2026-01-30 | Consentimiento informado | 61 | 2026-01-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 14 | 2026-01-30 | Documento de identidad autorizados | 62 | 2026-01-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 15 | 2026-02-16 | Certificado de vinculación a seguridad social | 63 | 2026-02-16 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 16 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 64 | 2026-02-23 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 17 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 16 de febrero | 65 | 2026-02-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 18 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 66 | 2026-03-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 19 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 13 de marzo | 67 | 2026-03-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 20 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 68 | 2026-04-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 69 | 2026-04-09 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 21 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 6 al 24 de abril | 70 | 2026-04-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 22 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 71 | 2026-05-08 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 23 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 72 | | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Sandra Milena Paredes Jiménez | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

DIRECCION POBLACIONAL
SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
HISTORIAS SOCIALES
HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
IVANNA LUCIA ROJAS RAMIREL RC 1030713570

CONTENIDO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-02-17 | Testigo documental | 1 | 2025-02-17 | Shirley Ortiz | https://observatorio.sdis.gov.co/ | |
| 2 | | Documentos de identidad del participante y núcleo | 2-4 | 2025-02-17 | Shirley Ortiz | Ubicación Física | |
| 3 | | Certificado Vinculación Seguridad Social | 5 | 2025-02-17 | Shirley Ortiz | Ubicación Física | |
| 4 | | Recibo Público | 6 | 2025-02-17 | Shirley Ortiz | Ubicación Física | |
| 5 | 2025-02-17 | Formalización del cupo | 7 | 2025-02-17 | Shirley Ortiz | Ubicación Física | |
| 6 | 2025-02-17 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 8-9 | 2025-02-17 | Shirley Ortiz | Ubicación Física | |
| 7 | 2025-02-17 | Consentimiento informado | 10 | 2025-02-17 | Shirley Ortiz | Ubicación Física | |
| 8 | 2025-02-17 | Carné de vacunación | 11 | 2025-02-17 | Shirley Ortiz | Ubicación Física | |
| 9 | 2025-02-28 | Registro de asistencia del 18 de Febrero | 12 | 2025-02-20 | Shirley Ortiz | Ubicación Física | |
| 10 | 2025-03-05 | observación del niño febrero | 13 | 2025-03-05 | Shirley Ortiz | Ubicación Física | |
| 11 | 2025-03-05 | Consentimiento diligenciado y descargado | 14 | 2025-03-05 | Shirley Ortiz | Ubicación Física | |
| 12 | 2025-03-05 | Consentimiento odontológicos | 15 | 2025-03-05 | Shirley Ortiz | Ubicación Física | |
| 13 | 2025-03-31 | Registro de asistencia del 03 al 31 de marzo | 16 | 2025-03-31 | Shirley Ortiz | Ubicación Física | |
| 14 | 2025-03-31 | observación del niño marzo | 17 | 2025-04-04 | Shirley Ortiz | Ubicación Física | |
| 15 | 2025-03-31 | primer informe trimestral del desarrollo | 18 | 2025-04-04 | Shirley Ortiz | Ubicación Física | |
| 16 | 2025-04-30 | Registro de asistencia del 01 al 30 de abril | 19 | 2025-04-30 | Shirley Ortiz | Ubicación Física | |
| 17 | 2025-04-30 | observación del niño abril | 20 | 2025-05-05 | Shirley Ortiz | Ubicación Física | |
| 18 | 2025-05-30 | Registro de asistencia del 1a al 30 de mayo | 21 | 2025-05-30 | Shirley Ortiz | Ubicación Física | |

Powered by CamScanner

CONTENIDO

| Item | Fecha del documento | Tipo documental | Folios | Fecha de incorporación al expediente | Responsable que ingresa el documento | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 2025-05-30 | Observador del niño mayo | 22 | 2025-05-30 | Shirley Ortiz | Ubicación física |
| 20 | 2025-06-03 | Compromisos documentación | 23 | 2025-06-03 | Shirley Ortiz | Ubicación física |
| 21 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 24 | 2025-06-03 | Shirley Ortiz | Ubicación física |
| 22 | 2025-06-25 | Registro de novedades del 3 al 25 de junio | 25 | 2025-06-25 | Shirley ortiz | Ubicación física |
| 23 | 2025-06-27 | Observador del niño junio | 26 | 2025-07-04 | Shirley Ortiz | Ubicación física |
| 24 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral | 27 | 2025-07-04 | Shirley Ortiz | Ubicación física |
| 25 | 2025-07-31 | Registro de novedades del 15 al 16 de julio | 28 | 2025-07-31 | Shirley ortiz | Ubicación física |
| 26 | 2025-07-31 | observador del niño julio | 29 | 2025-08-06 | Shirley ortiz | Ubicación física |
| 27 | 2025-08-29 | observador del niño agosto | 30 | 2025-09-05 | Shirley ortiz | Ubicación física |
| 28 | 2025-09-30 | Observador del niño Septiembre | 31 | 2025-10-03 | Shirley ortiz | Ubicación física |
| 29 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 32 | 2025-10-03 | Shirley ortiz | Ubicación física |
| 30 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 33 | 2025-11-04 | Shirley ortiz | Ubicación física |
| 31 | 2025-11-04 | Compromisos de documentación | 34 | 2025-11-04 | Shirley Ortiz | Ubicación física |
| 32 | 2025-11-20 | Informe pedagógico | 35-36 | 2025-11-20 | Shirley Ortiz | Ubicación física |
| 33 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 37 | 2025-12-05 | Shirley Ortiz | Ubicación física |
| 34 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre-diciembre | 38 | 2025-12-05 | Shirley Ortiz | Ubicación física |
| 35 | 2026-02-02 | formalización del cupo | 39 | 2026-02-02 | Sandra Paredes | Ubicación física |
| 36 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 40-41 | 2026-02-02 | Sandra Paredes | Ubicación física |
| 37 | 2026-02-02 | Autorización para uso de imagen | 42 | 2026-02-02 | Sandra Paredes | Ubicación física |
| 38 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 43 | 2026-02-02 | Sandra Paredes | Ubicación física |
| 39 | 2026-02-02 | Recibo público actualizado | 44 | 2026-02-02 | Sandra Paredes | Ubicación física |

Responsables

| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | Shirley Ortiz Castro | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | profesional atención primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas De acuerdo al memorando interno 20232290411 el formato de novedades será archivado el ultimo dia habil de cada mes

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | IVANNA LUCIA ROJAS RAMIREZ RC 1030713570 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 45 | 2026-02-23 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 2 | 2026.02-27 | Registro de novedades del 2 al 19 de febrero | 46 | 2026.02-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 3 | 2026.02-27 | Observador del niño febrero | 47 | 2026-03-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 4 | 2026-03-10 | Constancia valoración integral | 48 | 2026-03-10 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 5 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 6 al 10 de marzo | 49 | 2026-03-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 6 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 50 | 2026-04-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 7 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 51 | 2026-04-09 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 8 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 6 de abril | 52 | 2026-04-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 9 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 53 | 2026-05-08 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 10 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 54 | | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Sandra Milena Paredes Jiménez | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | ANGEL SAMUEL SANCHEZ OVIEDO RC 1024614184 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-24 | Testigo documental | 1 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | https://sirbeweb.sdis.gov.co |
| 2 | | Documento de identidad del participante y su núcleo | 2-4 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 3 | | Certificado de vinculación a seguridad social | 5 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 4 | | Recibo público | 6 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 5 | 2025-01-27 | Formalización del cupo | 7 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 6 | 2025-01-27 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 8-9 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 7 | 2025-01-27 | Consentimiento informado | 10 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 8 | 2025-01-27 | Carné de vacunación | 11 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 9 | 2025-01-27 | Carné programa madre canguro | 12-13 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 10 | 2025-01-27 | Curvas de crecimiento | 14 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 11 | 2025-01-27 | Documento de identidad de autorizados | 15-17 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 12 | 2025-01-27 | Certificado médico visual | 18 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 13 | 2025-01-27 | Certificado de odontología | 19 | 2025-01-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 14 | 2025-01-28 | Certificado médico de valoración integral | 20 | 2025-01-28 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 15 | 2025-01-31 | Registro de novedades del 27 al 28 de enero | 21 | 2025-01-31 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 16 | 2025-01-31 | Observador del niño enero | 22 | 2025-02-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 17 | 2025-02-28 | Registro de novedades del 07 al 28 de febrero | 23 | 2025-02-28 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 18 | 2025-02-28 | Observador del niño febrero | 24 | 2025-03-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 19 | 2025-03-31 | Registro de novedades del 03 al 10 de marzo | 25 | 2025-03-31 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 20 | 2025-03-31 | Observador del niño marzo | 26 | 2025-04-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 2025-03-31 | Primer informe trimestral del desarrollo | 27 | 2025-04-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 22 | 2025-04-01 | Compromisos de documentación | 28 | 2025-04-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 23 | 2025-04-30 | Observador del niño abril | 29 | 2025-05-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 24 | 2025-05-30 | Registro de novedades del 19 al 26 de mayo | 30 | 2025-05-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 25 | 2025-05-30 | Observador del niño mayo | 31 | 2025-05-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 26 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 32 | 2025-06-03 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 27 | 2025-06-27 | Observador del niño junio | 33 | 2025-07-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 28 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 34 | 2025-07-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 29 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 35 | 2025-08-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 30 | 2025-08-29 | Registro de novedades del 12 al 14 de agosto | 36 | 2025-08-29 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 31 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 37 | 2025-09-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 32 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 38 | 2025-10-03 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 33 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 39 | 2025-10-03 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 34 | 2025-10-27 | Certificado de valoración integral del desarrollo | 40 | 2025-10-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 35 | 2025-10-31 | Registro de novedades del 27 de octubre | 41 | 2025-10-31 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 36 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 42 | 2025-11-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 37 | 2025-11-04 | Compromisos de documentación | 43 | 2025-11-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 38 | 2025-11-19 | Informe pedagógico | 44-45 | 2025-11-19 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 39 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre-diciembre | 46 | 2025-12-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 40 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 47 | 2025-12-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 41 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 48 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | ANGEL SAMUEL SANCHEZ OVIEDO RC 1024614184 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos personales | 49-50 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 2 | 2026-02-02 | Autorización para uso de imagen | 51 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 3 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 52 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 4 | 2026-02-02 | Certificado médico de optometría | 53 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 5 | 2026-02-02 | Certificado odontología | 54 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 6 | 2026-02-02 | Certificado médico de valoración integral del desarrollo | 55 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 7 | 2026-02-02 | Documento de identidad autorizados | 56-57 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 8 | 2026-02-16 | Certificado de vinculación a seguridad social | 58 | 2026-02-16 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 9 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 59 | 2026-02-23 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 10 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 16 de febrero | 60 | 2026-02-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 11 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 61 | 2026-'3-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 12 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 62 | 2026-04-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 13 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 63 | 2026-04-09 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 14 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 64 | 2026-05-08 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 15 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 65 | | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Sandra Milena Paredes Jiménez | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | ANDER STIVEN SANCHEZ TOVAR RC 1 012 478 133 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-23 | Testigo documental | 1 | 2025-01-27 | Daniela Torres | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documentos de Identificación de participante y tarjeta | 2-6 | 2025-01-27 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 3 | | Recibo Público | 7 | 2025-01-27 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 4 | 2025-01-27 | Formalización del cupo | 8 | 2025-01-27 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 5 | 2025-01-27 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 9-10 | 2025-01-27 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 6 | 2025-01-27 | Consentimiento Informado | 11 | 2025-01-27 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 7 | 2025-01-27 | Carné de vacunación | 12 | 2025-01-27 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 8 | 2025-01-27 | Tabla control de citas | 13 | 2025-01-27 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 9 | 2025-01-31 | Registro de novedades del 27 de Enero | 14 | 2025-01-31 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 10 | 2025-01-31 | Observador del niño Enero | 15 | 2025-02-05 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 11 | 2025-02-04 | Certificado Vinculación Seguridad Social | 16 | 2025-02-05 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 12 | 2025-02-04 | Certificado odontologico | 17 | 2025-02-05 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 13 | 2025-02-12 | Certificado medico | 18 | 2025-02-12 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 14 | 2025-02-12 | Indicaciones medicas | 19 | 2025-02-12 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 15 | 2025-02-28 | Registro de novedades del 03 al 27 de febrero | 20 | 2025-02-28 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 16 | 2025-02-28 | Observador del niño febrero | 21 | 2025-03-05 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 17 | 2025-03-03 | Compromisos documentación | 22 | 2025-03-05 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 18 | 2025-03-04 | Incapacidad médica | 23 | 2025-03-05 | Daniela Torres | Ubicación Física |

Powered by CamScanner

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 2025-03-04 | Resumen de atención | 24-25 | 2025-03-05 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 20 | 2025-03-27 | Registro de novedades del 03 al 27 de Marzo | 26 | 2025-03-27 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 21 | 2025-03-31 | Registro de novedades del 27 al 31 de Marzo | 27 | 2025-03-31 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 22 | 2025-03-31 | Observador del niño Marzo | 28 | 2025-04-04 | Daniela Torres | Ubicación física |
| 23 | 2025-03-31 | Primer Informe trimestral del desarrollo | 29 | 2025-04-04 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 24 | 2025-04-30 | Carta de autorización de acudiente | 30 | 2025-04-30 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 25 | 2025-04-30 | Documento de Identidad de autorizado | 31 | 2025-04-30 | Daniela Torres | Ubicación física |
| 26 | 2025-04-30 | Registro de novedades del 02 al 30 de Abril | 32 | 2025-04-30 | Daniela Torres | Ubicación física |
| 27 | 2025-04-30 | Observador del niño Abril | 33 | 2025-05-05 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 28 | 2025-05-30 | Registro de novedades del 20 al 21 de Mayo | 34 | 2025-05-30 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 29 | 2025-05-30 | Observador del niño Mayo | 35 | 2025-05-30 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 30 | 2025-06-03 | Consentimiento Informado | 36 | 2025-06-08 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 31 | 2025-06-27 | Observador del niño Junio | 37 | 2025-07-04 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 32 | 2025-06-27 | Segundo Informe trimestral del desarrollo | 38 | 2025-07-04 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 33 | 2025-07-31 | Observador del niño Julio | 39 | 2025-08-06 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 34 | 2025-08-28 | Certificado odontológico | 40 | 2025-08-28 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 35 | 2025-08-29 | Registro de novedades del 28 de Agosto | 41 | 2025-08-29 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 36 | 2025-08-29 | Observador del niño Agosto | 42 | 2025-09-05 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 37 | 2025-09-03 | Certificado medico | 43 | 2025-09-05 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 38 | 2025-09-03 | Indicaciones medicas | 44 | 2025-09-05 | Daniela Torres | Ubicación Física. |
| 39 | 2025-09-30 | Registro de novedades del 03 de Septiembre | 45 | 2025-09-30 | Daniela Torres | Ubicación Física |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Daniela Torres Soche | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera Infancia | Cargo: | Responsable del Servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas: De acuerdo al memorando Interno 2023029041 el formato de novedades sera archivado el último dia habil de cada mes.

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | ANDER STIVEN SANCHEZ TOVAR RC 1012478133 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-10-21 | Indicaciones medicas | 49 | 2025-10-21 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 2 | 2025-10-31 | Registro de novedades del 01 de octubre | 50 | 2025-10-31 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 3 | 2025-10-31 | Observador del niño Octubre | 51 | 2025-11-04 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 4 | 2025-11-12 | Carta de autorización de acudiente | 52 | 2025-11-12 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 5 | 2025-11-12 | Documento de identidad de autorizado | 53 | 2025-11-12 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 6 | 2025-11-18 | Informe pedagógico | 54-55 | 2025-11-18 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 7 | 2025-11-28 | Registro de novedades del 10 al 12 de noviembre | 56 | 2025-11-28 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 8 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 57 | 2025-12-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 9 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre-diciembre | 58 | 2025-12-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 10 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 59 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 11 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos personales | 60-61 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 12 | 2026-02-02 | Autorización para el uso de imagen | 62 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 13 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 63 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 14 | 2026-02-02 | Documento de identidad de autorizados | 64-65 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 15 | 2026-02-11 | Certificado médico | 66 | 2026-02-11 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 16 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 67 | 2026-02-23 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 17 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 11 de febrero | 68 | 2026-02-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 18 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 69 | 2026-03-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 19 | 2026-03-10 | Certificado de afiliación a seguridad social | 70 | 2026-03-10 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 20 | 2026-03-24 | Indicaciones medicas de consulta odontológica | 71 | 2026-03-24 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 6 al 24 de marzo | 72 | 2026-03-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 22 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 73 | 2026-04-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 23 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 74 | 2026-04-09 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 24 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 6 al 16 de abril | 75 | 2026-04-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 25 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 76 | 2026-05-08 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 26 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 77 | | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Sandra Milena Paredes Jiménez | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Version: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | DYLAN MATHIAS SERNA BEJARANO R.C 1300002847 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA/MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-24 | Testigo documental | 1 | 2025-01-27 | Daniela Torres | http://sirbeweb.sdis.gov.co |
| 2 | | Documentos de identidad de participante y su núcleo | 2-4 | 2025-01-27 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 3 | | Recibo Público | 5 | 2025-01-27 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 4 | 2025-01-27 | Formalización del cupo | 6 | 2025-01-27 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 5 | 2025-01-27 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 7-8 | 2025-01-27 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 6 | 2025-01-27 | Consentimiento Informado | 9 | 2025-01-27 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 7 | 2025-01-27 | Carné de vacunación | 10 | 2025-01-27 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 8 | 2025-01-31 | Registro de novedades del 27 al 28 de Enero | 11 | 2025-01-31 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 9 | 2025-01-31 | Observador del niño Enero | 12 | 2025-02-05 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 10 | 2025-02-28 | Registro de novedades del 07 al 28 de febrero | 13 | 2025-02-28 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 11 | 2025-02-28 | Observador del niño febrero | 14 | 2025-03-05 | Daniela Torres | Ubicación Física. |
| 12 | 2025-03-10 | Constancia medica | 15 | 2025-03-10 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 13 | 2025-03-10 | Incapacidad medica | 16 | 2025-03-10 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 14 | 2025-03-31 | Registro de novedades del 03 al 10 de Marzo | 17 | 2025-03-31 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 15 | 2025-03-31 | Observador del niño Marzo | 18 | 2025-04-09 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 16 | 2025-03-31 | Primer Informe trimestral del desarrollo | 19 | 2025-04-09 | Daniela Torres | Ubicación Física |
| 17 | 2025-04-30 | Observador del niño Abril | 20 | 2025-05-05 | Daniela Torres | Ubicación Física. |
| 18 | 2025-05-26 | Certificación vinculación Seguridad social | 21 | 2025-05-26 | Daniela Torres | Ubicación Física. |

Powered by CamScanner

| Item | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 2025-05-26 | Constancia medica Odontologia | 22 | 2025-05-26 | Daniela Torres | Ubicación Fisica |
| 20 | 2025-05-30 | Registro de novedades del 26 de Mayo | 23 | 2025-05-30 | Daniela Torres | Ubicación Fisica |
| 21 | 2025-05-30 | Observador del niño Mayo | 24 | 2025-05-30 | Daniela Torres | Ubicación Fisica |
| 22 | 2025-06-03 | Compromisos documentación | 25 | 2025-06-03 | Daniela Torres | Ubicación Fisica |
| 23 | 2025-06-03 | Consentimiento Informado | 26 | 2025-06-03 | Daniela Torres | Ubicación Fisica |
| 24 | 2025-06-27 | Observador del niño Junio | 27 | 2025-07-04 | Daniela Torres | Ubicación Fisica |
| 25 | 2025-06-27 | Segundo Informe trimestral del desarrollo | 28 | 2025-07-04 | Daniela Torres | Ubicación Fisica |
| 26 | 2025-07-31 | Observador del niño Julio | 29 | 2025-08-06 | Daniela Torres | Ubicación Fisica |
| 27 | 2025-08-25 | Indicación medica | 30 | 2025-08-25 | Daniela Torres | Ubicación Fisica |
| 28 | 2025-08-29 | Registro de novedades del 11 al 25 de Agosto | 31 | 2025-08-29 | Daniela Torres | Ubicación Fisica |
| 29 | 2025-08-29 | Observador del niño Agosto | 32 | 2025-09-05 | Daniela Torres | Ubicación Fisica |
| 30 | 2025-09-01 | Compromisos documentación | 33 | 2025-09-05 | Daniela Torres | Ubicación Fisica |
| 31 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 34 | 2025-10-03 | Daniela Torres | Ubicación Fisica |
| 32 | 2025-09-30 | Tercer Informe trimestral del desarrollo | 35 | 2025-10-03 | Daniela Torres | Ubicación Fisica |
| 33 | 2025-10-31 | Registro de novedades del 20 al 21 Octubre | 36 | 2025-10-31 | Daniela Torres | Ubicación Fisica |
| 34 | 2025-10-31 | Observador del niño Octubre | 37 | 2025-11-04 | Daniela Torres | Ubicación Fisica |
| 35 | 2025-11-18 | Informe Pedagógico | 38-39 | 2025-11-18 | Daniela Torres | Ubicación Fisica |
| 36 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 40 | 2025-12-05 | Daniela Torres | Ubicación Fisica |
| 37 | 2025-12-05 | Observador del niño Noviembre-Diciembre | 41 | 2025-12-05 | Daniela Torres | Ubicación Fisica |
| 38 | 2026-01-30 | Formalización del cupo | 42 | 2026-01-30 | Sandra Poveda | Ubicación fisica |

**Responsables**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Daniela Torres Soche | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera Infancia | Cargo: | Responsable del servicio. |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029011 el formato de novedades sera archivado el último dia hábil de cada mes.

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | DYLAN MATHIAS SERNA BEJARANO RC 1300002847 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-01-30 | Autorización para el tratamiento y uso de datos personales | 43-44 | 2026-01-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 2 | 2026-01-30 | Autorización para uso de imagen | 45 | 2026-01-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 3 | 2026-01-30 | Consentimiento informado | 46 | 2026-01-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 4 | 2026-02-06 | Certificado de vinculación a seguridad social | 47 | 2026-02-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 5 | 2026-02-06 | Certificado visual y auditivo | 48 | 2026-02-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 6 | 2026-02-06 | Certiicado médico de valoración integral del desarrollo | 49 | 2026-02-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 7 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 50 | 2026-02-23 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 8 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 6 de febrero | 51 | 2026-02-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 9 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 52 | 2026-03-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 10 | 2026-03-25 | Carta autorizados | 53 | 2026-03-25 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 11 | 2026-03-25 | Documento de identidad autorizados | 54-55 | 2026-03-25 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 12 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 25 de marzo | 56 | 2026-03-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 13 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 57 | 2026-04-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 14 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 58 | 2026-04-09 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 15 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 6 de abril | 59 | 2026-04-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 16 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 60 | 2026-05-08 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 17 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 61 | | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Sandra Milena Paredes Jiménez | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

IDENTIFICACIÓN

| | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | JUAN MIGUEL VILORIA ROA RC 1024403206 |

CONTENIDO

| Item | Fecha del documento | Tipo documental | Folios | Fecha de incorporación al expediente | Responsable que ingresa el documento | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-23 | Testigo documental | 1 | 2025-01-27 | Angela Segura | https://sibonweb.sdat.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y acudiente | 2-6 | 2025-01-27 | Angela Segura | Ubicacion fisica |
| 3 | | Certificado vacunación Seguridad Social | 7 | 2025-01-27 | Angela Segura | Ubicacion fisica |
| 4 | | Recibo público | 8 | 2025-01-27 | Angela Segura | Ubicacion fisica |
| 5 | 2025-01-23 | Formalización cupo | 9 | 2025-01-27 | Angela Segura | Ubicacion fisica |
| 6 | 2025-01-23 | Consentimiento informado | 10 | 2025-01-27 | Angela Segura | Ubicacion fisica |
| 7 | 2025-01-23 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 11-12 | 2025-01-27 | Angela Segura | Ubicacion fisica |
| 8 | 2025-01-23 | Carne de vacunación | 13 | 2025-01-27 | Angela Segura | Ubicacion fisica |
| 9 | 2025-01-23 | Documento de identidad autorizados | 14-17 | 2025-01-27 | Angela Segura | Ubicacion fisica |
| 10 | 2025-01-23 | Participación auditiva, visual y desarrollo social | 18 | 2025-01-27 | Angela Segura | Ubicacion fisica |
| 11 | 2025-01-23 | Certificación medica | 19 | 2025-01-27 | Angela Segura | Ubicacion fisica |
| 12 | 2025-01-31 | Registro de novedades 27 enero | 20 | 2025-01-31 | Angela Segura | Ubicacion fisica |
| 13 | 2025-01-31 | Observador del niño enero | 21 | 2025-02-03 | Angela Segura | Ubicacion fisica |
| 14 | 2025-02-28 | observador del niño febrero | 22 | 2025-03-05 | Angela Segura | ubicacion fisica |
| 15 | 2025-03-03 | Fonoaudiología documentación | 23 | 2025-03-03 | Angela Segura | Ubicacion fisica |
| 16 | 2025-03-04 | Certificado Odontologico | 24 | 2025-03-05 | Angela Segura | Ubicacion fisica |
| 17 | 2025-03-31 | Registro de novedades 1 de marzo | 25 | 2025-03-31 | Angela Segura | Ubicacion fisica |
| 18 | 2025-03-31 | Observador del niño marzo | 26 | 2025-04-04 | Angela Segura | Ubicacion fisica |

Powered by CamScanner

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 2025-03-31 | Primer informe trimestral del desarrollo | 27 | 2025-04-04 | Angela Segura | Ubicacion fisica |
| 20 | 2025-04-01 | Certificacion auditivo-visual | 28 | 2025-04-04 | Angela Segura | Ubicacion fisica |
| 21 | 2025-04-01 | Certificacion valoracion integral | 29 | 2025-04-04 | Angela Segura | Ubicacion fisica |
| 22 | 2025-04-01 | Certificacion crecimiento y desarrollo | 30 | 2025-04-04 | Angela Segura | Ubicacion fisica |
| 23 | 2025-04-30 | Registro de novedades el abril | 31 | 2025-04-30 | Angela Segura | Ubicacion fisica |
| 24 | 2025-04-30 | observador del niño abril | 32 | 2025-05-05 | Angela Segura | Ubicacion fisica |
| 25 | 2025-05-30 | observador del niño mayo | 33 | 2025-05-30 | Angela Segura | Ubicacion fisica |
| 26 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 34 | 2025-06-03 | Angela Segura | Ubicacion fisica |
| 27 | 2025-06-27 | observador del niño Junio | 35 | 2025-07-04 | Angela Segura | Ubicacion Fisica |
| 28 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 36 | 2025-07-04 | Angela Segura | Ubicacion fisica |
| 29 | 2025-07-31 | Observador del niño Julio | 37 | 2025-08-06 | Angela Segura | Ubicacion fisica |
| 30 | 2025-08-29 | observador del niño Agosto | 38 | 2025-09-05 | Angela Segura | Ubicacion fisica |
| 31 | 2025-09-25 | Certificacion tamizaje auditivo y visual | 39 | 2025-09-25 | Angela Segura | Ubicacion fisica |
| 32 | 2025-09-25 | Certificacion valoracion integral | 40 | 2025-09-25 | Angela Segura | Ubicacion fisica |
| 33 | 2025-09-25 | Certificacion odontologia | 41 | 2025-09-25 | Angela Segura | Ubicacion Fisica |
| 34 | 2025-09-30 | Registro de novedades 25 Septiembre | 42 | 2025-09-30 | Angela Segura | Ubicacion fisica |
| 35 | 2025-09-30 | Observador del niño Septiembre | 43 | 2025-10-03 | Angela Segura | Ubicacion Fisica |
| 36 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 44 | 2025-10-03 | Angela Segura | Ubicacion Fisica |
| 37 | 2025-10-01 | Compromiso documentación | 45 | 2025-10-03 | Angela Segura | Ubicacion Fisica |
| 38 | 2025-10-31 | Registro de novedades 31 octubre | 46 | 2025-10-31 | Angela Segura | Ubicacion fisica |
| 39 | 2025-10-31 | Observador del niño Octubre | 47 | 2025-11-04 | Angela Segura | Ubicacion Fisica |

Responsables

| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | Angela Patricia Segura Rodriguez | Nombres y apellidos: | Nancy Mora |
| Cargo: | Contratista | Cargo: | Responsable del servicio |

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290411 el formato de novedades se archivara a corte del ultimo dia habil del mes

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | JUAN MIGUEL VILORIA ROA RC 1021403206 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-11-21 | Informe pedagógico | 48-49 | 2025-11-21 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 2 | 2025-11-28 | Registro de novedades 4 de noviembre | 50 | 2025-11-28 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 3 | 2025-12-05 | Autorización acudientes | 51 | 2025-12-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 4 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre-diciembre | 52 | 2025-12-05 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 5 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 53 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 6 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos personales | 54-55 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 7 | 2026-02-02 | Autorización para uso de imagen | 56 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 8 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 57 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 9 | 2026-02-02 | Certificación tamizaje auditivo | 58 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 10 | 2026-02-02 | Certificación médica de valoración integral del desarrollo | 59 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 11 | 2026-02-02 | Certificación odontológica | 60 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 12 | 2026-02-02 | Comprobante de cita optometria | 61 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 13 | 2026-02-02 | Documento de identidad autorizados | 62-66 | 2026-02-02 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 14 | 2026-02-17 | Certificado de vinculación a seguridad social | 67 | 2026-02-17 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 15 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 68 | 2026-02-23 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 16 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 17 de febrero | 69 | 2026-02-27 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 17 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 70 | 2026-03-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 18 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 71 | 2026-04-06 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 19 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 72 | 2026-04-09 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 20 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 6 de abril | 73 | 2026-04-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 74 | 2026-05-08 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 22 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 75 | | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Sandra Milena Paredes Jiménez | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | THIAGO MATHIAS NASAYO GONZALEZ RC 1233521345 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-28 | Testigo documental | 1 | 2025-01-28 | Daniela Torres | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documentos de identificación participante y su núcleo | 2-3 | 2025-01-28 | Daniela Torres | Ubicación física |
| 3 | | Certificado de vinculación a seguridad social | 4 | 2025-01-28 | Daniela Torres | Ubicación física |
| 4 | | Recibo público | 5 | 2025-01-28 | Daniela Torres | Ubicación física |
| 5 | 2025-01-28 | Formalización del cupo | 6 | 2025-01-28 | Daniela Torres | Ubicación física |
| 6 | 2025-01-28 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 7-8 | 2025-01-28 | Daniela Torres | Ubicación física |
| 7 | 2025-01-28 | Consentimiento informado | 9 | 2025-01-28 | Daniela Torres | Ubicación física |
| 8 | 2025-01-28 | Certificación de afiliación | 10 | 2025-01-28 | Daniela Torres | Ubicación física |
| 9 | 2025-01-28 | Documento de identidad autorizados | 11-12 | 2025-01-28 | Daniela Torres | Ubicación física |
| 10 | 2025-01-31 | Registro de novedades del 28 de enero | 13 | 2025-01-31 | Daniela Torres | Ubicación física |
| 11 | 2025-01-31 | Observador del niño enero | 14 | 2025-02-05 | Daniela Torres | Ubicación física |
| 12 | 2025-02-28 | Observador del niño febrero | 15 | 2025-02-28 | Daniela Torres | Ubicación física |
| 13 | 2025-03-31 | Observador del niño marzo | 16 | 2025-04-04 | Daniela Torres | Ubicación física |
| 14 | 2025-03-31 | Primer informe trimestral del desarrollo | 17 | 2025-04-04 | Daniela Torres | Ubicación física |
| 15 | 2025-04-30 | Registro de novedades del 4 al 30 de abril | 18 | 2025-04-30 | Daniela Torres | Ubicación física |
| 16 | 2025-04-30 | Observador del niño abril | 19 | 2025-05-05 | Daniela Torres | Ubicación física |
| 17 | 2025-05-30 | Registro de novedades del 2 al 26 de mayo | 20 | 2025-05-30 | Daniela Torres | Ubicación física |
| 18 | 2025-05-30 | Observador del niño mayo | 21 | 2025-05-30 | Daniela Torres | Ubicación física |
| 19 | 2025-06-03 | Compromisos documentación | 22 | 2025-06-03 | Daniela Torres | Ubicación física |
| 20 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 23 | 2025-06-03 | Daniela Torres | Ubicación física |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 2025-06-25 | Registro de novedades del 12 al 25 de junio | 24 | 2025-06-25 | Daniela Torres | Ubicación física |
| 22 | 2025-06-27 | Observador del niño junio | 25 | 2025-06-27 | Daniela Torres | Ubicación física |
| 23 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 26 | 2025-06-27 | Daniela Torres | Ubicación física |
| 24 | 2025-07-01 | Registro de novedades del 01 de julio | 27 | 2025-07-01 | Daniela Torres | Ubicación física |
| 25 | 2025-07-01 | Carta solicitud de retiro | 28 | 2025-07-01 | Daniela Torres | Ubicación física |
| 26 | 2025-07-03 | Respuesta solicitud de egreso | 29-31 | 2025-07-03 | Daniela Torres | Ubicación física |
| 27 | 2025-07-11 | Ficha SIRBE genérica | 32-33 | 2025-07-11 | Daniela Torres | Ubicación física |
| 28 | 2025-07-11 | Acta de cierre de expediente de historia social | 34 | 2025-07-11 | Daniela Torres | Ubicación física |
| 29 | 2026-04-24 | Testigo documental | 35 | 2026-04-24 | Sandra Milena Paredes | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 30 | 2026-04-24 | Formalización del cupo | 36 | 2026-04-24 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 31 | 2026-04-24 | Consentimiento informado | 37 | 2026-04-24 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 32 | 2026-04-24 | Autorización para el uso de imagen | 38 | 2026-04-24 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 33 | 2026-04-24 | Carne de vacunación | 39-40 | 2026-04-24 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 34 | 2026-04-24 | Documento de identidad autorizados | 41-42 | 2026-04-24 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 35 | 2026-04-24 | Certificado de consulta primera infancia valoración integral | 43-45 | 2026-04-24 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 36 | 2026-04-24 | Certificado escolar médico | 46 | 2026-04-24 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 37 | 2026-04-24 | Certificado médico-odontológico | 47 | 2026-04-24 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 38 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 27 de abril | 48 | 2026-04-30 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 39 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 49 | 2026-05-08 | Sandra Milena Paredes | Ubicación física |
| 40 | 2026-06-29 | Observador del niño mayo | 50 | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | JOHANN STEVEN ARIAS LOPEZ RC 1012476756 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-10-09 | Testigo documental | 1 | 2025-10-09 | Alejandra Montoya | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-5 | 2025-10-09 | Alejandra Montoya | |
| 3 | | Certificado vinculación seguridad social | 6 | 2025-10-09 | Alejandra Montoya | |
| 4 | | Recibo público | 7 | 2025-10-09 | Alejandra Montoya | |
| 5 | 2025-10-09 | Formalización cupo | 8 | 2025-10-09 | Alejandra Montoya | |
| 6 | 2025-10-09 | Consentimiento informado | 9 | 2025-10-09 | Alejandra Montoya | |
| 7 | 2025-10-09 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 10-11 | 2025-10-09 | Alejandra Montoya | |
| 8 | 2025-10-09 | Carné de vacunación | 12 | 2025-10-09 | Alejandra Montoya | |
| 9 | 2025-10-09 | Constacia de unidad para las victimas | 13-14 | 2025-10-09 | Alejandra Montoya | |
| 10 | 2025-10-09 | Documento de identidad autorizados | 15 | 2025-10-09 | Alejandra Montoya | |
| 11 | 2025-10-31 | Registro de novedades 09 al 31 octubre | 16 | 2025-10-31 | Alejandra Montoya | |
| 12 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 17 | 2025-11-04 | Alejandra Montoya | |
| 13 | 2025-11-04 | Compromiso documentación | 18 | 2025-11-04 | Alejandra Montoya | |
| 14 | 2025-11-21 | Informe pedagógico | 19-20 | 2025-11-21 | Alejandra Montoya | |
| 15 | 2025-11-28 | Registro de novedades 04 noviembre | 21 | 2025-11-28 | Alejandra Montoya | |
| 16 | 2025-12-05 | Autorización acudientes | 22 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 17 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre-diciembre | 23 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 18 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 24 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de imágenes | 25 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 20 | 2026-02-04 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 26-27 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 21 | 2026-02-05 | Consentimiento informado | 28 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 22 | 2026-02-02 | Autorización acudientes | 29 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 23 | 2026-02-02 | Certificado odontológico | 30 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 24 | 2026-02-02 | Certificado de valoración integral | 31 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 25 | 2026-02-16 | Certificado afiliación EPS | 32 | 2026-02-16 | Shirly Ortiz | |
| 26 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 33 | 2026-02-23 | Shirly Ortiz | |
| 27 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 16 de febrero | 34 | 2026-02-27 | Shirly Ortiz | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz Castro | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | JOHANN STEVEN ARIAS LOPEZ RC 1012476756 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-10-09 | Testigo documental | 1 | 2025-10-09 | Alejandra Montoya | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-5 | 2025-10-09 | Alejandra Montoya | |
| 3 | | Certificado vinculación seguridad social | 6 | 2025-10-09 | Alejandra Montoya | |
| 4 | | Recibo público | 7 | 2025-10-09 | Alejandra Montoya | |
| 5 | 2025-10-09 | Formalización cupo | 8 | 2025-10-09 | Alejandra Montoya | |
| 6 | 2025-10-09 | Consentimiento informado | 9 | 2025-10-09 | Alejandra Montoya | |
| 7 | 2025-10-09 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 10-11 | 2025-10-09 | Alejandra Montoya | |
| 8 | 2025-10-09 | Carné de vacunación | 12 | 2025-10-09 | Alejandra Montoya | |
| 9 | 2025-10-09 | Constacia de unidad para las victimas | 13-14 | 2025-10-09 | Alejandra Montoya | |
| 10 | 2025-10-09 | Documento de identidad autorizados | 15 | 2025-10-09 | Alejandra Montoya | |
| 11 | 2025-10-31 | Registro de novedades 09 al 31 octubre | 16 | 2025-10-31 | Alejandra Montoya | |
| 12 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 17 | 2025-11-04 | Alejandra Montoya | |
| 13 | 2025-11-04 | Compromiso documentación | 18 | 2025-11-04 | Alejandra Montoya | |
| 14 | 2025-11-21 | Informe pedagógico | 19-20 | 2025-11-21 | Alejandra Montoya | |
| 15 | 2025-11-28 | Registro de novedades 04 noviembre | 21 | 2025-11-28 | Alejandra Montoya | |
| 16 | 2025-12-05 | Autorización acudientes | 22 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 17 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre-diciembre | 23 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 18 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 24 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de imágenes | 25 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 20 | 2026-02-04 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 26-27 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 21 | 2026-02-05 | Consentimiento informado | 28 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 22 | 2026-02-02 | Autorización acudientes | 29 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 23 | 2026-02-02 | Certificado odontológico | 30 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 24 | 2026-02-02 | Certificado de valoración integral | 31 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 25 | 2026-02-16 | Certificado afiliación EPS | 32 | 2026-02-16 | Shirly Ortiz | |
| 26 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 33 | 2026-02-23 | Shirly Ortiz | |
| 27 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 16 de febrero | 34 | 2026-02-27 | Shirly Ortiz | |
| 28 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 35 | 2026-03-06 | Shirly Ortiz | |
| 29 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 36 | 2026-04-06 | Shirly Ortiz | |
| 30 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 37 | 2026-04-09 | Shirly Ortiz | |
| 31 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 38 | 2026-05-08 | Shirly Ortiz | |
| 32 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 39 | | Shirly Ortiz | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz Castro | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | **DIRECCIÓN POBLACIONAL** |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | BRIANNA ANTHONELLA BRIJALBA MORA RC 1146151360 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-10-31 | Testigo documemtal | 1 | 2025-11-04 | Shirly Ortiz Castro | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documentos de identidad del participante y su núcleo | 2-5 | 2025-11-04 | Shirly Ortiz Castro | |
| 3 | | Recibo público | 6 | 2025-11-04 | Shirly Ortiz Castro | |
| 4 | | Formalización del cupo | 7 | 2025-11-04 | Shirly Ortiz Castro | |
| 5 | 2025-11-04 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 8-9 | 2025-11-04 | Shirly Ortiz Castro | |
| 6 | 2025-11-04 | Consentimiento informado | 10 | 2025-11-04 | Shirly Ortiz Castro | |
| 7 | 2025-11-04 | Certificado de afiliación eps | 11 | 2025-11-04 | Shirly Ortiz Castro | |
| 8 | 2025-11-04 | Carné de vacunación | 12 | 2025-11-04 | Shirly Ortiz Castro | |
| 9 | 2025-11-04 | Documentos de identidad de autorizado | 13 | 2025-11-04 | Shirly Ortiz Castro | |
| 10 | 2025-11-04 | Compromisos de documentación | 14 | 2025-11-04 | Shirly Ortiz Castro | |
| 11 | 2025-11-07 | Certificado médico | 15 | 2025-11-07 | Shirly Ortiz Castro | |
| 12 | 2025-11-07 | Orden médica Fonoaudiologia | 16 | 2025-11-07 | Shirly Ortiz Castro | |
| 13 | 2025-11-20 | Informe pedagógico | 17-18 | 2025-11-20 | Shirly Ortiz Castro | |
| 14 | 2025-11-28 | Registro de novedades del 4 al 7 de noviembre | 19 | 2025-11-28 | Shirly Ortiz Castro | |
| 15 | 2025-12-04 | Recomendaciones nutricionales | 20-21 | 2025-12-04 | Shirly Ortiz Castro | |
| 16 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 22 | 2025-12-05 | Shirly Ortiz Castro | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre- diciembre | 23 | 2025-12-05 | Shirly Ortiz Castro | |
| 18 | 2025-12-05 | Registro de novedades del 4 de diciembre | 24 | 2025-12-05 | Shirly Ortiz Castro | |
| 19 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 25 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz Castro | |
| 20 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de imágenes | 26 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz Castro | |
| 21 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 27-28 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz Castro | |
| 22 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 29 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz Castro | |
| 23 | 2026-02-16 | Certificado escolar | 30 | 2026-02-16 | Shirly Ortiz Castro | |
| 24 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 31 | 2026-02-23 | Shirly Ortiz | |
| 25 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 16 de febrero | 32 | 2026-02-27 | Shirly Ortiz | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz Catro | Nombres y apellidos: | Nancy Noya |
| Cargo: | Profesional atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | **DIRECCIÓN POBLACIONAL** |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | BRIANNA ANTHONELLA BRIJALBA MORA RC 1146151360 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-10-31 | Testigo documemtal | 1 | 2025-11-04 | Shirly Ortiz | |
| 2 | | Documentos de identidad del participante y su núcleo | 2-5 | 2025-11-04 | Shirly Ortiz | |
| 3 | | Recibo público | 6 | 2025-11-04 | Shirly Ortiz | |
| 4 | | Formalización del cupo | 7 | 2025-11-04 | Shirly Ortiz | |
| 5 | 2025-11-04 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 8-9 | 2025-11-04 | Shirly Ortiz | |
| 6 | 2025-11-04 | Consentimiento informado | 10 | 2025-11-04 | Shirly Ortiz | |
| 7 | 2025-11-04 | Certificado de afiliación eps | 11 | 2025-11-04 | Shirly Ortiz | |
| 8 | 2025-11-04 | Carné de vacunación | 12 | 2025-11-04 | Shirly Ortiz | |
| 9 | 2025-11-04 | Documentos de identidad de autorizado | 13 | 2025-11-04 | Shirly Ortiz | |
| 10 | 2025-11-04 | Compromisos de documentación | 14 | 2025-11-04 | Shirly Ortiz | |
| 11 | 2025-11-07 | Certificado médico | 15 | 2025-11-07 | Shirly Ortiz | |
| 12 | 2025-11-07 | Orden médica Fonoaudiologia | 16 | 2025-11-07 | Shirly Ortiz | |
| 13 | 2025-11-20 | Informe pedagógico | 17-18 | 2025-11-20 | Shirly Ortiz | |
| 14 | 2025-11-28 | Registro de novedades del 4 al 7 de noviembre | 19 | 2025-11-28 | Shirly Ortiz | |
| 15 | 2025-12-04 | Recomendaciones nutricionales | 20-21 | 2025-12-04 | Shirly Ortiz | |
| 16 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 22 | 2025-12-05 | Shirly Ortiz | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre- diciembre | 23 | 2025-12-05 | Shirly Ortiz | |
| 18 | 2025-12-05 | Registro de novedades del 4 de diciembre | 24 | 2025-12-05 | Shirly Ortiz | |
| 19 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 25 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 20 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de imágenes | 26 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 21 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 27-28 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 22 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 29 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 23 | 2026-02-16 | Certificado escolar | 30 | 2026-02-16 | Shirly Ortiz | |
| 24 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 31 | 2026-02-23 | Shirly Ortiz | |
| 25 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 16 de febrero | 32 | 2026-02-27 | Shirly Ortiz | |
| 26 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 33 | 2026-03-06 | Shirly Ortiz | |
| 27 | 2026-03-25 | Certificado afiliación EPS | 34 | 2026-03-25 | Shirly Ortiz | |
| 28 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 2 al 25 de marzo | 35 | 2026-03-27 | Shirly Ortiz | |
| 29 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 36 | 2026-04-06 | Shirly Ortiz | |
| 30 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 37 | 2026-04-09 | Shirly Ortiz | |
| 31 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 38 | 2026-05-08 | Shirly Ortiz | |
| 32 | 2026-05-08 | Certificado de afiliación eps | 39 | 2026-05-08 | Shirly Ortiz | |
| 33 | 2026-05-08 | Carta autorizados | 40 | 2026-05-08 | Shirly Ortiz | |
| 34 | 2026-05-08 | Documentos autorizados | 41-42 | 2026-05-08 | Shirly Ortiz | |
| 35 | 2026-05-29 | Registro de novedades del 8 AL 29 de mayo | 43 | 2026-05-29 | Shirly Ortiz | |
| | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 44 | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz Catro | Nombres y apellidos: | Nancy Noya |
| Cargo: | Profesional atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | KAREN SOFIA CARREÑO CARDOSO RC 1146151496 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-11-18 | Informe pedagógico | 47-48 | 2025-11-18 | Daniela Torres | |
| 2 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 49 | 2025-12-05 | Daniela Torres | |
| 3 | 2025-12-05 | Observador del niños Noviembre-Diciembre | 50 | 2025-12-05 | Daniela Torres | |
| 4 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 51 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 5 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de imágenes | 52 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 6 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 53-54 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 7 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 55 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 8 | 2026-02-02 | Autorización de acudientes | 56-58 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 9 | 2026-02-02 | Certificado de afiliación a EPS | 59 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 10 | 2026-02-18 | Certificado médico | 60 | 2026-02-18 | Shirly Ortiz | |
| 11 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 61 | 2026-02-23 | Shirly Ortiz | |
| 12 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 18 de febrero | 62 | 2026-02-27 | Shirly Ortiz | |

Responsables

| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz Castro | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | KAREN SOFIA CARREÑO CARDOSO RC 1146151496 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-11-18 | Informe pedagógico | 47-48 | 2025-11-18 | Daniela Torres | |
| 2 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 49 | 2025-12-05 | Daniela Torres | |
| 3 | 2025-12-05 | Observador del niños Noviembre-Diciembre | 50 | 2025-12-05 | Daniela Torres | |
| 4 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 51 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 5 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de imágenes | 52 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 6 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 53-54 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 7 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 55 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 8 | 2026-02-02 | Autorización de acudientes | 56-58 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 9 | 2026-02-02 | Certificado de afiliación a EPS | 59 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 10 | 2026-02-18 | Certificado médico | 60 | 2026-02-18 | Shirly Ortiz | |
| 11 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 61 | 2026-02-23 | Shirly Ortiz | |
| 12 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 18 de febrero | 62 | 2026-02-27 | Shirly Ortiz | |
| 13 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 63 | 2026-03-06 | Shirly Ortiz | |
| 14 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 64 | 2026-04-06 | Shirly Ortiz | |
| 15 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 65 | 2026-04-09 | Shirly Ortiz | |
| 16 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 6 de abril | 66 | 2026-04-30 | Shirly Ortiz | |
| 17 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 67 | 2026-05-08 | Shirly Ortiz | |
| 18 | 2026-05-08 | Certificado médico valoración integral | 68 | 2026-05-08 | Shirly Ortiz | |
| 19 | 2026-05-29 | Registro de novedad del 8 de mayo | 69 | 2026-05-29 | Shirly Ortiz | |
| 20 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 70 | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz Castro | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ISABELLA CASTRO OSORIO RC 1146151540 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 47 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 2 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de imágenes | 48 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 3 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 49-50 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 4 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 51 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 5 | 2026-02-02 | Autorización acudientes | 52-55 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 6 | 2026-02-02 | Certificado de valoración integral | 56 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 7 | 2026-02-02 | Certificado odontológico | 57 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 8 | 2026-02-17 | Certificado afiliación EPS | 58 | 2026-02-17 | Shirly Ortiz | |
| 9 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 33 | 2026-02-23 | Shirly Ortiz | |
| 10 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 17 de febrero | 34 | 2026-02-27 | Shirly Ortiz | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz Castro | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ISABELLA CASTRO OSORIO RC 1146151540 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 47 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 2 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de imágenes | 48 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 3 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 49-50 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 4 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 51 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 5 | 2026-02-02 | Autorización acudientes | 52-55 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 6 | 2026-02-02 | Certificado de valoración integral | 56 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 7 | 2026-02-02 | Certificado odontológico | 57 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 8 | 2026-02-17 | Certificado afiliación EPS | 58 | 2026-02-17 | Shirly Ortiz | |
| 9 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 59 | 2026-02-23 | Shirly Ortiz | |
| 10 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 17 de febrero | 60 | 2026-02-27 | Shirly Ortiz | |
| 11 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 61 | 2026-03-06 | Shirly Ortiz | |
| 12 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 62 | 2026-04-06 | Shirly Ortiz | |
| 13 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 63 | 2026-04-09 | Shirly Ortiz | |
| 14 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 64 | 2026-05-08 | Shirly Ortiz | |
| 15 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 65 | | Shirly Ortiz | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Responsables

| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz Castro | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |

| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | |
|---|---|

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | **DIRECCIÓN POBLACIONAL** |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | LIAM STEVEN GARZÓN VARGAS RC 1012475908 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 47 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 2 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de imágenes | 48 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 3 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 49-50 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 4 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 51 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 5 | 2026-02-02 | Autorización de acudiente | 52 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 6 | 2026-02-13 | Certificado de afiliación EPS | 53 | 2026-02-13 | Shirly Ortiz | |
| 7 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 54 | 2026-02-23 | Shirly Ortiz | |
| 8 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 25 de febrero | 55 | 2026-02-27 | Shirly Ortiz | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz Castro | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | **DIRECCIÓN POBLACIONAL** |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | LIAM STEVEN GARZÓN VARGAS RC 1012475908 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 47 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 2 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de imágenes | 48 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 3 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 49-50 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 4 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 51 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 5 | 2026-02-02 | Autorización de acudiente | 52 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 6 | 2026-02-13 | Certificado de afiliación EPS | 53 | 2026-02-13 | Shirly Ortiz | |
| 7 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 54 | 2026-02-23 | Shirly Ortiz | |
| 8 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 25 de febrero | 55 | 2026-02-27 | Shirly Ortiz | |
| 9 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 56 | 2026-03-06 | Shirly Ortiz | |
| 10 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 57 | 2026-04-06 | Shirly Ortiz | |
| 11 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 58 | 2026-04-09 | Shirly Ortiz | |
| 12 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 6 de abril | 59 | 2026-04-30 | Shirly Ortiz | |
| 13 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 60 | 2026-05-08 | Shirly Ortiz | |
| 14 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 61 | | Shirly Ortiz | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz Castro | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | **DIRECCIÓN POBLACIONAL** |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | LOHEN SOFIA HERNANDEZ ARRIETA RC 1146547142 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-23 | Testigo documental | 1 | 2025-01-27 | Angela Segura | https//sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y su nucleo | 2-5 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 3 | | Recibo público | 6 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 4 | 2025-01-27 | Formalización del cupo | 7 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 5 | 2025-01-27 | Consentimiento informado | 8 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 6 | 2025-01-27 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 9-10 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 7 | 2025-01-27 | Carné de vacunación | 11 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 8 | 2025-01-27 | Certificado de vacunación | 12 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 9 | 2025-01-31 | Registro de novedades del 27 al 28 de enero | 13 | 2025-01-31 | Angela Segura | |
| 10 | 2025-01-31 | Observador del niño enero | 14 | 2025-02-05 | Angela Segura | |
| 11 | 2025-02-27 | Certificado de vinculación a seguridad social | 15 | 2025-02-27 | Angela Segura | |
| 12 | 2025-02-28 | Registro de novedades del 27 de febrero | 16 | 2025-02-28 | Angela Segura | |
| 13 | 2025-02-28 | Observador del niño febrero | 17 | 2025-03-05 | Angela Segura | |
| 14 | 2025-03-31 | Registro de novedades del 14 al 17 de marzo | 18 | 2025-03-31 | Angela Segura | |
| 15 | 2025-03-31 | Observador del niño marzo | 19 | 2025-04-04 | Angela Segura | |
| 16 | 2025-03-31 | Primer informe trimestral del desarrollo | 20 | 2025-04-04 | Angela Segura | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | 2025-04-30 | Observador del niño abril | 21 | 2025-05-05 | Angela Segura | |
| 18 | 2025-05-06 | Certificado de crecimiento y desarrollo | 22 | 2025-05-06 | Angela Segura | |
| 19 | 2025-05-19 | Certificado odontologico | 23 | 2025-05-19 | Angela Segura | |
| 20 | 2025-05-30 | Registro de novedades del 6 al 30 de mayo | 24 | 2025-05-30 | Angela Segura | |
| 21 | 2025-05-30 | Observador del niño mayo | 25 | 2025-05-30 | Angela Segura | |
| 22 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 26 | 2025-06-03 | Angela Segura | |
| 23 | 2025-06-03 | Compromiso de documentación | 27 | 2025-06-03 | Angela Segura | |
| 24 | 2025-06-27 | Registro de novedades del 3 d ejunio | 28 | 2025-06-27 | Angela Segura | |
| 25 | 2025-06-27 | Observador del niiño junio | 29 | 2025-07-04 | Angela Segura | |
| 26 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 30 | 2025-07-04 | Angela Segura | |
| 26 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 31 | 2025-08-06 | Angela Segura | |
| 28 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 32 | 2025-09-05 | Angela Segura | |
| 29 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 33 | 2025-10-03 | Angela Segura | |
| 30 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 34 | 2025-10-03 | Angela Segura | |
| 31 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 35 | 2025-11-04 | Angela Segura | |
| 32 | 2025-11-21 | Informe pedagógico | 36-37 | 2025-11-21 | Angela Segura | |
| 33 | 2025-12-05 | Autorrización acudientes | 38 | 2025-12-05 | Angela Segura | |
| 34 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre- diciembre | 39 | 2025-12-05 | Angela Segura | |
| 35 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 40 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 36 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de imágenes | 41 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 37 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 42-43 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 38 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 44 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 39 | 2026-02-02 | Autorización de acudientes | 45 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 40 | 2026-02-11 | Certificado afiliación EPS | 46 | 2026-02-11 | Shirly Ortiz | |
| 41 | 2026-02-11 | Certificado crecimiento y desarrollo | 47 | 2026-02-11 | Shirly Ortiz | |
| 42 | 2026-02-18 | Certificado odontologico | 48 | 2026-02-18 | Shirly Ortiz | |
| 43 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 49 | 2026-02-23 | Shirly Ortiz | |
| 44 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 18 de febrero | 50 | 2026-02-27 | Shirly Ortiz | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz Castro | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | **DIRECCIÓN POBLACIONAL** |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | LOHEN SOFIA HERNANDEZ ARRIETA RC 1146547142 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-23 | Testigo documental | 1 | 2025-01-27 | Angela Segura | https//sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y su nucleo | 2-5 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 3 | | Recibo público | 6 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 4 | 2025-01-27 | Formalización del cupo | 7 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 5 | 2025-01-27 | Consentimiento informado | 8 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 6 | 2025-01-27 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 9-10 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 7 | 2025-01-27 | Carné de vacunación | 11 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 8 | 2025-01-27 | Certificado de vacunación | 12 | 2025-01-27 | Angela Segura | |
| 9 | 2025-01-31 | Registro de novedades del 27 al 28 de enero | 13 | 2025-01-31 | Angela Segura | |
| 10 | 2025-01-31 | Observador del niño enero | 14 | 2025-02-05 | Angela Segura | |
| 11 | 2025-02-27 | Certificado de vinculación a seguridad social | 15 | 2025-02-27 | Angela Segura | |
| 12 | 2025-02-28 | Registro de novedades del 27 de febrero | 16 | 2025-02-28 | Angela Segura | |
| 13 | 2025-02-28 | Observador del niño febrero | 17 | 2025-03-05 | Angela Segura | |
| 14 | 2025-03-31 | Registro de novedades del 14 al 17 de marzo | 18 | 2025-03-31 | Angela Segura | |
| 15 | 2025-03-31 | Observador del niño marzo | 19 | 2025-04-04 | Angela Segura | |
| 16 | 2025-03-31 | Primer informe trimestral del desarrollo | 20 | 2025-04-04 | Angela Segura | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | 2025-04-30 | Observador del niño abril | 21 | 2025-05-05 | Angela Segura | |
| 18 | 2025-05-06 | Certificado de crecimiento y desarrollo | 22 | 2025-05-06 | Angela Segura | |
| 19 | 2025-05-19 | Certificado odontologico | 23 | 2025-05-19 | Angela Segura | |
| 20 | 2025-05-30 | Registro de novedades del 6 al 30 de mayo | 24 | 2025-05-30 | Angela Segura | |
| 21 | 2025-05-30 | Observador del niño mayo | 25 | 2025-05-30 | Angela Segura | |
| 22 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 26 | 2025-06-03 | Angela Segura | |
| 23 | 2025-06-03 | Compromiso de documentación | 27 | 2025-06-03 | Angela Segura | |
| 24 | 2025-06-27 | Registro de novedades del 3 d ejunio | 28 | 2025-06-27 | Angela Segura | |
| 25 | 2025-06-27 | Observador del niiño junio | 29 | 2025-07-04 | Angela Segura | |
| 26 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 30 | 2025-07-04 | Angela Segura | |
| 26 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 31 | 2025-08-06 | Angela Segura | |
| 28 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 32 | 2025-09-05 | Angela Segura | |
| 29 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 33 | 2025-10-03 | Angela Segura | |
| 30 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 34 | 2025-10-03 | Angela Segura | |
| 31 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 35 | 2025-11-04 | Angela Segura | |
| 32 | 2025-11-21 | Informe pedagógico | 36-37 | 2025-11-21 | Angela Segura | |
| 33 | 2025-12-05 | Autorrización acudientes | 38 | 2025-12-05 | Angela Segura | |
| 34 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre- diciembre | 39 | 2025-12-05 | Angela Segura | |
| 35 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 40 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 36 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de imágenes | 41 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 37 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 42-43 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 38 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 44 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 39 | 2026-02-02 | Autorización de acudientes | 45 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 40 | 2026-02-11 | Certificado afiliación EPS | 46 | 2026-02-11 | Shirly Ortiz | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz Castro | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | LOHEN SOFIA HERNANDEZ ARRIETA RC 1146547142 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-11 | Certificado crecimiento y desarrollo | 47 | 2026-02-11 | Shirly Ortiz | |
| 2 | 2026-02-18 | Certificado odontologico | 48 | 2026-02-18 | Shirly Ortiz | |
| 3 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 49 | 2026-02-23 | Shirly Ortiz | |
| 4 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 18 de febrero | 50 | 2026-02-27 | Shirly Ortiz | |
| 5 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 51 | 2026-03-06 | Shirly Ortiz | |
| 6 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 52 | 2026-04-06 | Shirly Ortiz | |
| 7 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 53 | 2026-04-09 | Shirly Ortiz | |
| 8 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 54 | 2026-05-08 | Shirly Ortiz | |
| 9 | 2026-05-10 | Carta permiso de viaje | 55 | 2026-05-10 | Shirly Ortiz | |
| 10 | 2026-05-11 | Registro de novedades del 4 al 10 de mayo | 56 | 2026-05-11 | Shirly Ortiz | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz Castro | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | LIAM SANTIAGO JIMENEZ ARIAS RC 1012475613 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Consentimiento informado | 56 | 2025-02-24 | Shirly Ortiz | |
| 2 | | Autorización para el tratamiento y uso de datos personales | 57-58 | 2025-02-24 | Shirly Ortiz | |
| 3 | | Autorización de acudientes | 59-60 | 2025-02-24 | Shirly Ortiz | |
| 4 | | Recibo público actualizado | 61 | 2025-02-24 | Shirly Ortiz | |
| 5 | 2025-02-28 | Registro de novedades del 25 de febrero | 62 | 2025-02-28 | Shirly Ortiz | |
| 6 | 2025-02-28 | Observando del niño mes febrero | 63 | 2025-03-05 | Shirly Ortiz | |
| 7 | 2025-03-19 | Incapacidad médica | 64 | 2025-03-19 | Shirly Ortiz | |
| 8 | 2025-03-31 | Certificado de valoración integral | 65 | 2025-03-31 | Shirly Ortiz | |
| 9 | 2025-03-31 | Registro de novedades del 5 al 31 de marzo | 66 | 2025-03-31 | Shirly Ortiz | |
| 10 | 2025-03-31 | Observador del niño del mes de marzo | 67 | 2025-04-04 | Shirly Ortiz | |
| 11 | 2025-04-30 | Registro de novedades del 16 al 21 de abril | 68 | 2025-04-30 | Shirly Ortiz | |
| 12 | 2025-04-30 | Observador del niño del mes de abril | 69 | 2025-05-05 | Shirly Ortiz | |
| 13 | 2025-05-30 | Registro de novedades del 2 al 5 de mayo | 70 | 2025-05-30 | Shirly Ortiz | |
| 14 | 2025-05-30 | Observador del niño mayo | 71 | 2025-05-30 | Shirly Ortiz | |
| 15 | 2025-06-05 | Compromisos documentación | 72 | 2025-06-03 | Shirly Ortiz | |
| 16 | 2025-06-05 | Consentimiento informado | 73 | 2025-06-03 | Shirly Ortiz | |
| 17 | 2025-06-24 | Carta solicitud de permiso | 74 | 2025-06-24 | Shirly Ortiz | |
| 18 | 2025-06-27 | Registro de novedades del 24 al 27 de junio | 75 | 2025-06-27 | Shirly Ortiz | |
| 19 | 2025-06-27 | Observador del niño junio | 76 | 2025-07-04 | Shirly Ortiz | |
| 20 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 77 | 2025-07-04 | Shirly Ortiz | |
| 21 | 2025-07-15 | Registro de novedades del 1 al 15 d ejulio | 78 | 2025-07-15 | Shirly Ortiz | |
| 22 | 2025-07-31 | Registro de novedades del 16 de julio | 79 | 2025-07-31 | Shirly Ortiz | |
| 23 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 80 | 2025-08-06 | Shirly Ortiz | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 24 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 81 | 2025-09-05 | Shirly Ortiz | |
| 25 | 2025.09-30 | Observador del niño septiembre | 82 | 2025-10-03 | Shirly Ortiz | |
| 26 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 83 | 2025-10-03 | Shirly Ortiz | |
| 27 | 2025-10-31 | Registro de novedades del 20 al 21 de octubre | 84 | 2025-10-31 | Shirly Ortiz | |
| 28 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 85 | 2025-11-04 | Shirly Ortiz | |
| 29 | 2025-11-04 | Compromisos documentación | 86 | 2025-11-04 | Shirly Ortiz | |
| 30 | 2025-11-20 | Informe pedagógico | 87-88 | 2025-11-20 | Shirly Ortiz | |
| 31 | 2025-12-05 | Autorización acudientes | 89 | 2025-12-05 | Shirly Ortiz | |
| 32 | 2025-12-05 | Observador del  niño noviembre - diciembre | 90 | 2025-12-05 | Shirly Ortiz | |
| 33 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 91 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 34 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de imágenes | 92 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 35 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 93-94 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 36 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 95 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 37 | 2026-02-02 | Autorización de acudientes | 96-97 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 38 | 2026-02-02 | Certificado  médico | 98 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 39 | 2026-02-02 | Certificado afiliación EPS | 99 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 40 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 100 | 2026-02-23 | Shirly Ortiz | |
| 41 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 de febrero | 101 | 2026-02-27 | Shirly Ortiz | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz Castro | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | **DIRECCIÓN POBLACIONAL** |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | LOHEN SOFIA HERNANDEZ ARRIETA RC 1146547142 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 de febrero | 101 | 2026-02-27 | Shirly Ortiz | |
| 2 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 102 | 2026-03-06 | Shirly Ortiz | |
| 3 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 103 | 2026-04-06 | Shirly Ortiz | |
| 4 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 104 | 2026-04-09 | Shirly Ortiz | |
| 5 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 29 al 30 de abril | 105 | 2026-04-30 | Shirly Ortiz | |
| 6 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 106 | 2026-05-08 | Shirly Ortiz | |
| 7 | 2026-05-04 | Carta justificación inasistencia | 107 | 2026-05-08 | Shirly Ortiz | |
| 8 | 2026-05-29 | Registro de novded del 04 de junio | 108 | 2026-05-29 | Shirly Ortiz | |
| 9 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 109 | | Shirly Ortiz | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz Castro | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | JESUS ADRIAN JIMENEZ BARROS RC 1043200447 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-07-16 | Testigo documental | 1 | 2025-07-17 | Alejandra Montoya | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-5 | 2025-07-17 | Alejandra Montoya | |
| 3 | | Certificación vinculación seguridad social | 6 | 2025-05-05 | Alejandra Montoya | |
| 4 | | Recibo público | 7 | 2025-07-17 | Alejandra Montoya | |
| 5 | 2025-07-17 | Formalización cupo | 8 | 2025-07-17 | Alejandra Montoya | |
| 6 | 2025-07-17 | Consentimiento informado | 9 | 2025-07-17 | Alejandra Montoya | |
| 7 | 2025-07-17 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 10-11 | 2025-07-17 | Alejandra Montoya | |
| 8 | 2025-07-17 | Documento de identidad autorizados | 12 | 2025-07-17 | Alejandra Montoya | |
| 9 | 2025-07-31 | Registro de novedades 21 julio | 13 | 2025-07-31 | Alejandra Montoya | |
| 10 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 14 | 2025-08-06 | Alejandra Montoya | |
| 11 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 15 | 2025-09-05 | Alejandra Montoya | |
| 12 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 16 | 2025-10-03 | Alejandra Montoya | |
| 13 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 17 | 2025-10-03 | Alejandra Montoya | |
| 14 | 2025-10-31 | Registro de novedades 27 al 28 octubre | 18 | 2025-10-31 | Alejandra Montoya | |
| 15 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 19 | 2025-11-04 | Alejandra Montoya | |
| 16 | 2025-11-04 | Compromiso documentación | 20 | 2025-11-04 | Alejandra Montoya | |
| 17 | 2025-11-12 | Documento de identidad participante actualizado | 21 | 2025-11-12 | Alejandra Montoya | |
| 18 | 2025-11-21 | Informe pedagógico | 22-23 | 2025-11-21 | Alejandra Montoya | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 2025-11-28 | Registro de novedades 12 al 28  noviembre | 24 | 2025-11-28 | Alejandra Montoya | |
| 20 | 2025-12-05 | Autorización acudientes | 25 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 21 | 2025-12-05 | Registro de novedades 01 diciembre | 26 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 22 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre-diciembre | 27 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 23 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 28 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 24 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de imágenes | 29 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 25 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 30-31 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 26 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 32 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 27 | 2026-02-02 | Autorización acudientes | 33-34 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 28 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 35 | 2026-02-23 | Shirly Ortiz | |
| 29 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 20 de febrero | 36 | 2026-02-27 | Shirly Ortiz | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz Castro | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional atención primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | JESUS ADRIAN JIMENEZ BARROS RC 1043200447 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-07-16 | Testigo documental | 1 | 2025-07-17 | Alejandra Montoya | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-5 | 2025-07-17 | Alejandra Montoya | |
| 3 | | Certificación vinculación seguridad social | 6 | 2025-05-05 | Alejandra Montoya | |
| 4 | | Recibo público | 7 | 2025-07-17 | Alejandra Montoya | |
| 5 | 2025-07-17 | Formalización cupo | 8 | 2025-07-17 | Alejandra Montoya | |
| 6 | 2025-07-17 | Consentimiento informado | 9 | 2025-07-17 | Alejandra Montoya | |
| 7 | 2025-07-17 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 10-11 | 2025-07-17 | Alejandra Montoya | |
| 8 | 2025-07-17 | Documento de identidad autorizados | 12 | 2025-07-17 | Alejandra Montoya | |
| 9 | 2025-07-31 | Registro de novedades 21 julio | 13 | 2025-07-31 | Alejandra Montoya | |
| 10 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 14 | 2025-08-06 | Alejandra Montoya | |
| 11 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 15 | 2025-09-05 | Alejandra Montoya | |
| 12 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 16 | 2025-10-03 | Alejandra Montoya | |
| 13 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 17 | 2025-10-03 | Alejandra Montoya | |
| 14 | 2025-10-31 | Registro de novedades 27 al 28 octubre | 18 | 2025-10-31 | Alejandra Montoya | |
| 15 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 19 | 2025-11-04 | Alejandra Montoya | |
| 16 | 2025-11-04 | Compromiso documentación | 20 | 2025-11-04 | Alejandra Montoya | |
| 17 | 2025-11-12 | Documento de identidad participante actualizado | 21 | 2025-11-12 | Alejandra Montoya | |
| 18 | 2025-11-21 | Informe pedagógico | 22-23 | 2025-11-21 | Alejandra Montoya | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 2025-11-28 | Registro de novedades 12 al 28  noviembre | 24 | 2025-11-28 | Alejandra Montoya | |
| 20 | 2025-12-05 | Autorización acudientes | 25 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 21 | 2025-12-05 | Registro de novedades 01 diciembre | 26 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 22 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre-diciembre | 27 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 23 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 28 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 24 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de imágenes | 29 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 25 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 30-31 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 26 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 32 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 27 | 2026-02-02 | Autorización acudientes | 33-34 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 28 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 35 | 2026-02-23 | Shirly Ortiz | |
| 29 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 20 de febrero | 36 | 2026-02-27 | Shirly Ortiz | |
| 30 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 37 | 2026-03-06 | Shirly Ortiz | |
| 31 | 2026-03-11 | Certificación vinculación seguridad social | 38 | 2026-03-11 | Shirly Ortiz | |
| 32 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 11 de marzo | 39 | 2026-03-27 | Shirly Ortiz | |
| 33 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 40 | 2026-04-06 | Shirly Ortiz | |
| 34 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 41 | 2026-04-09 | Shirly Ortiz | |
| 35 | 2026-04-24 | Certificado de vacunas | 42 | 2026-04-24 | Shirly Ortiz | |
| 35 | 2026-04-30 | Registro  de novedades del  06  24 al de abril | 43 | 2026-04-30 | Shirly Ortiz | |
| 36 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 44 | 2026-05-08 | Shirly Ortiz | |
| 37 | 2026-05-29 | Registro de novedades del 27 al 28 de mayo | 45 | 2026-05-29 | Shirly Ortiz | |
| 38 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 45 | | Shirly Ortiz | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz Castro | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional atención primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | HENDERSSON NARVAEZ ARNACHE RC 1012477078 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-09-30 | Registro de novedades del 16 de septiembre | 51 | 2025-09-30 | Sandra Milena Paredes | |
| 2 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 52 | 2025-10-03 | Sandra Milena Paredes | |
| 3 | 2025-09-30 | Tercer informe integral del desarrollo | 53 | 2025-10-03 | Sandra Milena Paredes | |
| 4 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 54 | 2025-11-04 | Sandra Milena Paredes | |
| 5 | 2025-11-04 | Compromisos documentación | 55 | 2025-11-04 | Sandra Milena Paredes | |
| 6 | 2025-11-19 | Informe pedagógico | 56-57 | 2025-11-19 | Sandra Milena Paredes | |
| 7 | 2025-11-28 | Registro de novedades del 27 de noviembre | 58 | 2025-11-28 | Sandra Milena Paredes | |
| 8 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre-diciembre | 59 | 2025-12-05 | Sandra Milena Paredes | |
| 9 | 2025-12-05 | Registro de novedades del 1 al 2 de diciembre | 60 | 2025-12-05 | Sandra Milena Paredes | |
| 11 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 61 | 2025-12-05 | Sandra Milena Paredes | |
| 13 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 62 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz Castro | |
| 14 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de imágenes | 63 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz Castro | |
| 15 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 64-65 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz Castro | |
| 16 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 66 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz Castro | |
| 17 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 67 | 2026-02-23 | Shirly Ortiz | |
| 18 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 27 fde febrero | 68 | 2026-02-27 | Shirly Ortiz | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | HENDERSSON NARVAEZ ARNACHE RC 1012477078 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-09-30 | Registro de novedades del 16 de septiembre | 51 | 2025-09-30 | Sandra Milena Paredes | |
| 2 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 52 | 2025-10-03 | Sandra Milena Paredes | |
| 3 | 2025-09-30 | Tercer informe integral del desarrollo | 53 | 2025-10-03 | Sandra Milena Paredes | |
| 4 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 54 | 2025-11-04 | Sandra Milena Paredes | |
| 5 | 2025-11-04 | Compromisos documentación | 55 | 2025-11-04 | Sandra Milena Paredes | |
| 6 | 2025-11-19 | Informe pedagógico | 56-57 | 2025-11-19 | Sandra Milena Paredes | |
| 7 | 2025-11-28 | Registro de novedades del 27 de noviembre | 58 | 2025-11-28 | Sandra Milena Paredes | |
| 8 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre-diciembre | 59 | 2025-12-05 | Sandra Milena Paredes | |
| 9 | 2025-12-05 | Registro de novedades del 1 al 2 de diciembre | 60 | 2025-12-05 | Sandra Milena Paredes | |
| 11 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 61 | 2025-12-05 | Sandra Milena Paredes | |
| 13 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 62 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 14 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de imágenes | 63 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 15 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 64-65 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 16 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 66 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 17 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 67 | 2026-02-23 | Shirly Ortiz | |
| 18 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 27 de febrero | 68 | 2026-02-27 | Shirly Ortiz | |
| 19 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 69 | 2026-03-06 | Shirly Ortiz | |
| 20 | 2026-03-02 | Certificado de afiliacion EPS | 70 | 2026-03-02 | Shirly Ortiz | |
| 21 | 2026-03-25 | Carta autorizado | 71 | 2026-03-25 | Shirly Ortiz | |
| 22 | 2026-03-25 | Documento autorizado | 72 | 2026-03-25 | Shirly Ortiz | |
| 23 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 02 al 25 de marzo | 73 | 2026-03-27 | Shirly Ortiz | |
| 24 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 74 | 2026-04-06 | Shirly Ortiz | |
| 25 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 75 | 2026-04-09 | Shirly Ortiz | |
| 26 | 2026-04-30 | Registro de nivedades del 06 al 16 de abril | 76 | 2026-04-30 | Shirly Ortiz | |
| 27 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 77 | 2026-05-08 | Shirly Ortiz | |
| 28 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 78 | | Shirly Ortiz | |

| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ADHARA ISABELLA NEGRO PITO RC 1146151530 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-11-04 | Compromiso documentación | 107 | 2025-11-04 | Alejandra Montoya | |
| 2 | 2025-11-05 | Citación psicología | 108 | 2025-11-05 | Alejandra Montoya | |
| 3 | 2025-11-07 | Audiencia | 109-112 | 2025-11-07 | Alejandra Montoya | |
| 4 | 2025-11-07 | Orden incapacidad | 113 | 2025-11-07 | Alejandra Montoya | |
| 5 | 2025-11-07 | Orden medicamentos | 114-115 | 2025-11-07 | Alejandra Montoya | |
| 6 | 2025-11-21 | Informe pedagógico | 116-117 | 2025-11-21 | Alejandra Montoya | |
| 7 | 2025-11-27 | Registro de novedades 04 al 27 noviembre | 118 | 2025-01-27 | Alejandra Montoya | |
| 8 | 2025-11-28 | Registro de novedades 28 noviembre | 119 | 2025-11-28 | Alejandra Montoya | |
| 9 | 2025-12-03 | Citación psicología | 120 | 2025-12-03 | Alejandra Montoya | |
| 10 | 2025-12-04 | Entrevista interventiva | 121-122 | 2025-12-04 | Alejandra Montoya | |
| 11 | 2025-12-05 | Autorización acudientes | 123 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 12 | 2025-12-05 | Registro de novedades 01 al 05 diciembre | 124 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 13 | 2025-12-05 | Registro de procesos de acompañamiento psicosocial individual con familias | 125-128 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 14 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre-diciembre | 129 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 15 | 2025-12-05 | Información cita | 130-131 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 16 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 132 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 17 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de imágenes | 133 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 18 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 134-135 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 19 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 136 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 20 | 2026-02-02 | Autorización acudientes | 137-138 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 2026-02-02 | Certificado afiliación EPS | 139 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 22 | 2026-02-16 | Audiencia comisaria | 140-142 | 2026-02-16 | Shirly Ortiz | |
| 23 | 2026-02-16 | Incapacidad médica | 143 | 2026-02-16 | Shirly Ortiz | |
| 24 | 2026-02-16 | Distribución del plato saludable | 144 | 2026-02-16 | Shirly Ortiz | |
| 25 | 2026-02-16 | Educación alimentaria | 145 | 2026-02-16 | Shirly Ortiz | |
| 26 | 2026-02-16 | Certificado odontológico | 146 | 2026-02-16 | Shirly Ortiz | |
| 27 | 2026-02-17 | Carta solicitud salida temprano los lunes | 147 | 2026-02-17 | Shirly Ortiz | |
| 28 | 2026-02-17 | Soporte  regulación de visitas | 148-149 | 2026-02-17 | Shirly Ortiz | |
| 29 | 2026-02-16 | Registro de novedades del 2 al 16  de febrero | 151 | 2026-02-16 | Shirly Ortiz | |
| 30 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 152 | 2026-02-23 | Shirly Ortiz | |
| 31 | 2026-02-27 | Registro de novedades del  16 al 23 de febrero | 153 | 2026-02-27 | Shirly Ortiz | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz Castro | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ADHARA ISABELLA NEGRO PITO RC 1146151530 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-11-04 | Compromiso documentación | 107 | 2025-11-04 | Alejandra Montoya | |
| 2 | 2025-11-05 | Citación psicología | 108 | 2025-11-05 | Alejandra Montoya | |
| 3 | 2025-11-07 | Audiencia | 109-112 | 2025-11-07 | Alejandra Montoya | |
| 4 | 2025-11-07 | Orden incapacidad | 113 | 2025-11-07 | Alejandra Montoya | |
| 5 | 2025-11-07 | Orden medicamentos | 114-115 | 2025-11-07 | Alejandra Montoya | |
| 6 | 2025-11-21 | Informe pedagógico | 116-117 | 2025-11-21 | Alejandra Montoya | |
| 7 | 2025-11-27 | Registro de novedades 04 al 27 noviembre | 118 | 2025-01-27 | Alejandra Montoya | |
| 8 | 2025-11-28 | Registro de novedades 28 noviembre | 119 | 2025-11-28 | Alejandra Montoya | |
| 9 | 2025-12-03 | Citación psicología | 120 | 2025-12-03 | Alejandra Montoya | |
| 10 | 2025-12-04 | Entrevista interventiva | 121-122 | 2025-12-04 | Alejandra Montoya | |
| 11 | 2025-12-05 | Autorización acudientes | 123 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 12 | 2025-12-05 | Registro de novedades 01 al 05 diciembre | 124 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 13 | 2025-12-05 | Registro de procesos de acompañamiento psicosocial individual con familias | 125-128 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 14 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre-diciembre | 129 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 15 | 2025-12-05 | Información cita | 130-131 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 16 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 132 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 17 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de imágenes | 133 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 18 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 134-135 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 19 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 136 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 20 | 2026-02-02 | Autorización acudientes | 137-138 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 2026-02-02 | Certificado afiliación EPS | 139 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 22 | 2026-02-16 | Audiencia comisaria | 140-142 | 2026-02-16 | Shirly Ortiz | |
| 23 | 2026-02-16 | Incapacidad médica | 143 | 2026-02-16 | Shirly Ortiz | |
| 24 | 2026-02-16 | Distribución del plato saludable | 144 | 2026-02-16 | Shirly Ortiz | |
| 25 | 2026-02-16 | Educación alimentaria | 145 | 2026-02-16 | Shirly Ortiz | |
| 26 | 2026-02-16 | Certificado odontológico | 146 | 2026-02-16 | Shirly Ortiz | |
| 27 | 2026-02-17 | Carta solicitud salida temprano los lunes | 147 | 2026-02-17 | Shirly Ortiz | |
| 28 | 2026-02-17 | Soporte  regulación de visitas | 148-149 | 2026-02-17 | Shirly Ortiz | |
| 29 | 2026-02-16 | Registro de novedades del 2 al 16  de febrero | 150 | 2026-02-16 | Shirly Ortiz | |
| 30 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 151 | 2026-02-23 | Shirly Ortiz | |
| 31 | 2026-02-27 | Registro de novedades del  16 al 23 de febrero | 152 | 2026-02-27 | Shirly Ortiz | |
| 32 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 153 | 2026-03-06 | Shirly Ortiz | |
| 33 | 2026-03-04 | Subsanacion del plan de acompañamiento | 154-156 | 2026-03-04 | Shirly Ortiz | |
| 34 | 2026-03-17 | Incapacidad médica | 157 | 2026-03-17 | Shirly Ortiz | |
| 35 | 2026-03-24 | Registro de novedades del 02 al 24 de marzo | 158 | 2026-03-24 | Shirly Ortiz | |
| 36 | 2026-03-25 | Informe alcance  Comisaria de Famiia | 159-161 | 2026-03-25 | Shirly Ortiz | |
| 37 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 162 | 2026-04-06 | Shirly Ortiz | |
| 38 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 163 | 2026-04-09 | Shirly Ortiz | |
| 39 | 2026-04-14 | Seguimento por Psicologia | 164 | 2026-04-14 | Shirly Ortiz | |
| 40 | 2026-04-21 | Incapacidad médica | 165 | 2026-04-21 | Shirly Ortiz | |
| 41 | 2026-04-27 | Registro de novedades del 6 al 27 de abril | 166 | 2026-04-27 | Shirly Ortiz | |
| 42 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 167 | 2026-05-08 | Shirly Ortiz | |
| 43 | 2026-05-25 | Acta Seguimiento  Psicología | 168 | 2026-05-25 | Shirly Ortiz | |
| 44 | 2026-05-26 | Seguimiento velocidad crecimiento | 169 | 2026-05-26 | Shirly Ortiz | |
| 45 | 2026-05-26 | Programación cita pediatria | 170 | 2026-05-26 | Shirly Ortiz | |
| 46 | 2026-05-29 | Registro de novedades del 25 y 26 de mayo | 171 | 2026-05-29 | Shirly Ortiz | |
| 47 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 172 | | Shirly Ortiz | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz Castro | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | **DIRECCIÓN POBLACIONAL** |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | BRITTANY SOFIA OCHOA RUIZ RC 1050286672 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 42 | 2025-11-04 | Shirly Ortiz | |
| 2 | 2025-11-04 | Compromisos de documentación | 43 | 2025-11-04 | Shirly Ortiz | |
| 3 | 2025-11-04 | Incapacidad médica | 44 | 2025-11-04 | Shirly Ortiz | |
| 4 | 2025-11-20 | Informe pedagógico | 45-46 | 2025-11-20 | Shirly Ortiz | |
| 5 | 2025-11-28 | Registro de novdedades del 4 al 12 de noviembre | 47 | 2025-11-28 | Shirly Ortiz | |
| 6 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 48 | 2025-12-05 | Shirly Ortiz | |
| 7 | 2025-12-05 | Observador del niño diciembre | 49 | 2025-12-05 | Shirly Ortiz | |
| 8 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 50 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 9 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de imágenes | 51 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 10 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 52-53 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 11 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 54 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 12 | 2026-02-02 | Autorización de acudientes | 55-56 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 13 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 57 | 2026-02-23 | Shirly Ortiz | |
| 14 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 de febrero | 58 | 2026-02-27 | Shirly Ortiz | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz Castro | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | **DIRECCIÓN POBLACIONAL** |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | BRITTANY SOFIA OCHOA RUIZ RC 1050286672 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 42 | 2025-11-04 | Shirly Ortiz | |
| 2 | 2025-11-04 | Compromisos de documentación | 43 | 2025-11-04 | Shirly Ortiz | |
| 3 | 2025-11-04 | Incapacidad médica | 44 | 2025-11-04 | Shirly Ortiz | |
| 4 | 2025-11-20 | Informe pedagógico | 45-46 | 2025-11-20 | Shirly Ortiz | |
| 5 | 2025-11-28 | Registro de novdedades del 4 al 12 de noviembre | 47 | 2025-11-28 | Shirly Ortiz | |
| 6 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 48 | 2025-12-05 | Shirly Ortiz | |
| 7 | 2025-12-05 | Observador del niño diciembre | 49 | 2025-12-05 | Shirly Ortiz | |
| 8 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 50 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 9 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de imágenes | 51 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 10 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 52-53 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 11 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 54 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 12 | 2026-02-02 | Autorización de acudientes | 55-56 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 13 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 57 | 2026-02-23 | Shirly Ortiz | |
| 14 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 de febrero | 58 | 2026-02-27 | Shirly Ortiz | |
| 15 | 2026-03-06 | Observador del niiño febrero | 59 | 2026-03-06 | Shirly Ortiz | |
| 16 | 2026-03-05 | Certificado R H | 60 | 2026-03-05 | Shirly Ortiz | |
| 17 | 2026-03-05 | Certificado afiliacion EPS | 61 | 2026-03-05 | Shirly Ortiz | |
| 18 | 2026-03-17 | Certificado valoracion integral | 62 | 2026-03-17 | Shirly Ortiz | |
| 19 | 2026-03-17 | Carta autorizado | 63 | 2026-03-17 | Shirly Ortiz | |
| 20 | 2026-03-17 | Documento autorizado | 64 | 2026-03-17 | Shirly Ortiz | |
| 21 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 5 al 17 de marzo | 65 | 2026-03-27 | Shirly Ortiz | |
| 22 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 66 | 2026-04-06 | Shirly Ortiz | |
| 23 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 67 | 2026-04-09 | Shirly Ortiz | |
| 24 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 6 de abril | 68 | 2026-04-30 | Shirly Ortiz | |
| 25 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 69 | 2026-05-08 | Shirly Ortiz | |
| 26 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 70 | | Shirly Ortiz | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz Castro | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ISAAK ANDRES OTALORA OVALLE RC 1026604802 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-02 | Autorización acudiente | 46 | 2026-02-02 | Shirl Ortiz | |
| 2 | 2026-02-18 | Certificado de valoración integral | 47 | 2026-02-18 | Shirl Ortiz | |
| 3 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 48 | 2026-02-23 | Shirly Ortiz | |
| 4 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 27 de febrero | 49 | 2026-02-27 | Shirly Ortiz | |

| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz Castro | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ISAAK ANDRES OTALORA OVALLE RC 1026604802 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-02 | Autorización acudiente | 46 | 2026-02-02 | Shirl Ortiz | |
| 2 | 2026-02-18 | Certificado de valoración integral | 47 | 2026-02-18 | Shirl Ortiz | |
| 3 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 48 | 2026-02-23 | Shirly Ortiz | |
| 4 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 27 de febrero | 49 | 2026-02-27 | Shirly Ortiz | |
| 5 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 50 | 2026-03-06 | Shirly Ortiz | |
| 6 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 51 | 2026-04-06 | Shirly Ortiz | |
| 7 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 52 | 2026-04-09 | Shirly Ortiz | |
| 8 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 06 al 30 de abril | 53 | 2026-04-30 | Shirly Ortiz | |
| 9 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 54 | | Shirly Ortiz | |

| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz Castro | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | **DIRECCIÓN POBLACIONAL** |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | SAMUEL FELIPE PERZ BARBOSA RC 1011262605 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 46 | 2025-09-05 | Angela Segura | |
| 2 | 2025-09-18 | Certificado odontologico | 47 | 2025-09-18 | Angela Segura | |
| 3 | 2025-09-30 | Registro de novedades del 18 de septiembre | 48 | 2025-09-30 | Angela Segura | |
| 4 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 49 | 2025-10-03 | Angela Segura | |
| 5 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 50 | 2025-10-03 | Angela Segura | |
| 6 | 2025-10-21 | Certificado valoración integral | 51 | 2025-10-21 | Angela Segura | |
| 7 | 2025-10-31 | Registro de novedades del 3 al 21 de octubre | 52 | 2025-10-31 | Angela Segura | |
| 8 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 53 | 2025-11-04 | Angela Segura | |
| 9 | 2025-11-04 | Compromiso de documentación | 54 | 2025-11-04 | Angela Segura | |
| 10 | 2025-11-21 | Informe pedagógico | 55-56 | 2025-11-21 | Angela Segura | |
| 11 | 2025-12-05 | Autorización acudientes | 57 | 2025-12-05 | Angela Segura | |
| 12 | 2025-12-05 | Observadoor del niño noviembre /diciembre | 58 | 2025-12-05 | Angela Segura | |
| 13 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 59 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 14 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de imágenes | 60 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 15 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 61-62 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 16 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 63 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 17 | 2026-02-02 | Autorización de acudientes | 64-65 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 18 | 2026-02-02 | Certificado valoración integral | 66 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 19 | 2026-02-02 | Certificado afiliación EPS | 67 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 20 | 2026-11-02 | Certicado odontológico | 68 | 2026-11-02 | Shirly Ortiz | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 69 | 2026-02-23 | Shirly Ortiz | |
| 22 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 20 de febrero | 70 | 2026-02-27 | Shirly Ortiz | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz Castro | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | **DIRECCIÓN POBLACIONAL** |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | SAMUEL FELIPE PERZ BARBOSA RC 1011262605 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 46 | 2025-09-05 | Angela Segura | |
| 2 | 2025-09-18 | Certificado odontologico | 47 | 2025-09-18 | Angela Segura | |
| 3 | 2025-09-30 | Registro de novedades del 18 de septiembre | 48 | 2025-09-30 | Angela Segura | |
| 4 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 49 | 2025-10-03 | Angela Segura | |
| 5 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 50 | 2025-10-03 | Angela Segura | |
| 6 | 2025-10-21 | Certificado valoración integral | 51 | 2025-10-21 | Angela Segura | |
| 7 | 2025-10-31 | Registro de novedades del 3 al 21 de octubre | 52 | 2025-10-31 | Angela Segura | |
| 8 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 53 | 2025-11-04 | Angela Segura | |
| 9 | 2025-11-04 | Compromiso de documentación | 54 | 2025-11-04 | Angela Segura | |
| 10 | 2025-11-21 | Informe pedagógico | 55-56 | 2025-11-21 | Angela Segura | |
| 11 | 2025-12-05 | Autorización acudientes | 57 | 2025-12-05 | Angela Segura | |
| 12 | 2025-12-05 | Observadoor del niño noviembre /diciembre | 58 | 2025-12-05 | Angela Segura | |
| 13 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 59 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 14 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de imágenes | 60 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 15 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 61-62 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 16 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 63 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 17 | 2026-02-02 | Autorización de acudientes | 64-65 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 18 | 2026-02-02 | Certificado valoración integral | 66 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 2026-02-02 | Certificado afiliación EPS | 67 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 20 | 2026-11-02 | Certicado odontológico | 68 | 2026-11-02 | Shirly Ortiz | |
| 21 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 69 | 2026-02-23 | Shirly Ortiz | |
| 22 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 20 de febrero | 70 | 2026-02-27 | Shirly Ortiz | |
| 23 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 71 | 2026-03-06 | Shirly Ortiz | |
| 24 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 72 | 2026-04-06 | Shirly Ortiz | |
| 25 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 73 | 2026-04-09 | Shirly Ortiz | |
| 26 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 74 | 2026-05-08 | Shirly Ortiz | |
| 27 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 75 | | Shirly Ortiz | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz Castro | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | YERAY STIVEN RAVELES PAREDES RC 1300003437 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-07-10 | Testigo documental | 1 | 2025-07-11 | Alejandra Montoya | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-4 | 2025-07-11 | Alejandra Montoya | |
| 3 | | Certificado vinculación seguridad social | 5 | 2025-07-11 | Alejandra Montoya | |
| 4 | | Recibo público | 6 | 2025-07-11 | Alejandra Montoya | |
| 5 | 2025-07-11 | Formalización cupo | 7 | 2025-07-11 | Alejandra Montoya | |
| 6 | 2025-07-11 | Consentimiento informado | 8 | 2025-07-11 | Alejandra Montoya | |
| 7 | 2025-07-11 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 9-10 | 2025-07-11 | Alejandra Montoya | |
| 8 | 2025-07-11 | Carné de vacunación | 11 | 2025-07-11 | Alejandra Montoya | |
| 9 | 2025-07-11 | Control del tamizaje nutricional | 12 | 2025-07-11 | Alejandra Montoya | |
| 10 | 2025-07-11 | Documento de identidad autorizados | 13 | 2025-07-11 | Alejandra Montoya | |
| 11 | 2025-07-30 | Registro de novedades 14 al 30 julio | 14 | 2025-07-30 | Alejandra Montoya | |
| 12 | 2025-07-31 | Registro de novedades 31 julio | 15 | 2025-07-31 | Alejandra Montoya | |
| 13 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 16 | 2025-08-06 | Alejandra Montoya | |
| 14 | 2025-08-29 | Registro de novedades 01 al 29 agosto | 17 | 2025-08-29 | Alejandra Montoya | |
| 15 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 18 | 2025-09-05 | Alejandra Montoya | |
| 16 | 2025-09-30 | Registro de novedades 01 septiembre | 19 | 2025-09-30 | Alejandra Montoya | |
| 17 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 20 | 2025-10-03 | Alejandra Montoya | |
| 18 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 21 | 2025-10-03 | Alejandra Montoya | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 2025-10-31 | Registro de novedades 20 al 31 octubre | 22 | 2025-10-31 | Alejandra Montoya | |
| 20 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 23 | 2025-11-04 | Alejandra Montoya | |
| 21 | 2025-11-04 | Compromiso documentación | 24 | 2025-11-04 | Alejandra Montoya | |
| 22 | 2025-11-21 | Informe pedagógico | 25-26 | 2025-11-21 | Alejandra Montoya | |
| 23 | 2025-11-28 | Registro de novedades 04 al 28 noviembre | 27 | 2025-11-28 | Alejandra Montoya | |
| 24 | 2025-12-05 | Autorización acudientes | 28 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 25 | 2025-12-05 | Registro de novedades 01 diciembre | 29 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 26 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre-diciembre | 30 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 27 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 31 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 28 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de imágenes | 32 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 29 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 33-34 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 30 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 35 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 31 | 2026-02-02 | Autorización acudientes | 36-37 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 32 | 2026-02-02 | Autualización nucleo familiar | 38 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 33 | 2026-02-02 | Certificado crecimiento y desarrollo | 39 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 34 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 40 | 2026-02-23 | Shirly Ortiz | |
| 35 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 11 de febrero | 41 | 2026-02-27 | Shirly Ortiz | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz Castro | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | YERAY STIVEN RAVELES PAREDES RC 1300003437 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-07-10 | Testigo documental | 1 | 2025-07-11 | Alejandra Montoya | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-4 | 2025-07-11 | Alejandra Montoya | |
| 3 | | Certificado vinculación seguridad social | 5 | 2025-07-11 | Alejandra Montoya | |
| 4 | | Recibo público | 6 | 2025-07-11 | Alejandra Montoya | |
| 5 | 2025-07-11 | Formalización cupo | 7 | 2025-07-11 | Alejandra Montoya | |
| 6 | 2025-07-11 | Consentimiento informado | 8 | 2025-07-11 | Alejandra Montoya | |
| 7 | 2025-07-11 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 9-10 | 2025-07-11 | Alejandra Montoya | |
| 8 | 2025-07-11 | Carné de vacunación | 11 | 2025-07-11 | Alejandra Montoya | |
| 9 | 2025-07-11 | Control del tamizaje nutricional | 12 | 2025-07-11 | Alejandra Montoya | |
| 10 | 2025-07-11 | Documento de identidad autorizados | 13 | 2025-07-11 | Alejandra Montoya | |
| 11 | 2025-07-30 | Registro de novedades 14 al 30 julio | 14 | 2025-07-30 | Alejandra Montoya | |
| 12 | 2025-07-31 | Registro de novedades 31 julio | 15 | 2025-07-31 | Alejandra Montoya | |
| 13 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 16 | 2025-08-06 | Alejandra Montoya | |
| 14 | 2025-08-29 | Registro de novedades 01 al 29 agosto | 17 | 2025-08-29 | Alejandra Montoya | |
| 15 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 18 | 2025-09-05 | Alejandra Montoya | |
| 16 | 2025-09-30 | Registro de novedades 01 septiembre | 19 | 2025-09-30 | Alejandra Montoya | |
| 17 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 20 | 2025-10-03 | Alejandra Montoya | |
| 18 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 21 | 2025-10-03 | Alejandra Montoya | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 2025-10-31 | Registro de novedades 20 al 31 octubre | 22 | 2025-10-31 | Alejandra Montoya | |
| 20 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 23 | 2025-11-04 | Alejandra Montoya | |
| 21 | 2025-11-04 | Compromiso documentación | 24 | 2025-11-04 | Alejandra Montoya | |
| 22 | 2025-11-21 | Informe pedagógico | 25-26 | 2025-11-21 | Alejandra Montoya | |
| 23 | 2025-11-28 | Registro de novedades 04 al 28 noviembre | 27 | 2025-11-28 | Alejandra Montoya | |
| 24 | 2025-12-05 | Autorización acudientes | 28 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 25 | 2025-12-05 | Registro de novedades 01 diciembre | 29 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 26 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre-diciembre | 30 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 27 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 31 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 28 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de imágenes | 32 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 29 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 33-34 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 30 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 35 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 31 | 2026-02-02 | Autorización acudientes | 36-37 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 32 | 2026-02-02 | Autualización nucleo familiar | 38 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 33 | 2026-02-02 | Certificado crecimiento y desarrollo | 39 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 34 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 40 | 2026-02-23 | Shirly Ortiz | |
| 35 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 11 de febrero | 41 | 2026-02-27 | Shirly Ortiz | |
| 36 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 42 | 2026-03-06 | Shirly Ortiz | |
| 37 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 43 | 2026-04-06 | Shirly Ortiz | |
| 38 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 44 | 2026-04-09 | Shirly Ortiz | |
| 39 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 06 al 16 de abril | 45 | 2026-04-30 | Shirly Ortiz | |
| 40 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 46 | 2026-05-08 | Shirly Ortiz | |
| 41 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 47 | | Shirly Ortiz | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz Castro | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | **DIRECCIÓN POBLACIONAL** |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | JJUAN DAVID ROJAS CARO RC1012477101 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-12-05 | Autorización acudientes | 48 | 2025-12-05 | Shirly Ortiz | |
| 2 | 2025-12-05 | Observador del niño diciembre | 49 | 2025-12-05 | Shirly Ortiz | |
| 3 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 50 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 4 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de imágenes | 51 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 5 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 52-53 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 6 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 54 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 7 | 2026-02-02 | Autorización de acudientes | 55 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 8 | 2026-02-02 | Certificado de odontología | 56 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 9 | 2026-02-02 | Certificado de valoración integral | 57 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 10 | 2026-02-02 | Certificado de afiliación EPS | 58 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 11 | 2026-02-17 | Certificado médico de fonoaudilogia | 59 | 2026-02-17 | Shirly Ortiz | |
| 12 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 60 | 2026-02-23 | Shirly Ortiz | |
| 13 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 17 de febrero | 61 | 2026-02-27 | Shirly Ortiz | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz Castro | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | **DIRECCIÓN POBLACIONAL** |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | JJUAN DAVID ROJAS CARO RC1012477101 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-12-05 | Autorización acudientes | 48 | 2025-12-05 | Shirly Ortiz | |
| 2 | 2025-12-05 | Observador del niño diciembre | 49 | 2025-12-05 | Shirly Ortiz | |
| 3 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 50 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 4 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de imágenes | 51 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 5 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 52-53 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 6 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 54 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 7 | 2026-02-02 | Autorización de acudientes | 55 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 8 | 2026-02-02 | Certificado de odontología | 56 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 9 | 2026-02-02 | Certificado de valoración integral | 57 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 10 | 2026-02-02 | Certificado de afiliación EPS | 58 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 11 | 2026-02-17 | Certificado médico de fonoaudilogia | 59 | 2026-02-17 | Shirly Ortiz | |
| 12 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 60 | 2026-02-23 | Shirly Ortiz | |
| 13 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 17 de febrero | 61 | 2026-02-27 | Shirly Ortiz | |
| 14 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 62 | 2026-03-06 | Shirly Ortiz | |
| 15 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 63 | 2026-04-06 | Shirly Ortiz | |
| 16 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 64 | 2026-04-09 | Shirly Ortiz | |
| 17 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 65 | 2026-05-29 | Shirly Ortiz | |
| 18 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 66 | | Shirly Ortiz | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz Castro | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | BRIANA LUCIA SOLORZANO TAMARA RC 1012476693 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-09-16 | Testigo documental | 1 | 2025-09-16 | Alejandra Montoya | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-5 | 2025-09-16 | Alejandra Montoya | |
| 3 | | Recibo público | 6 | 2025-09-16 | Alejandra Montoya | |
| 4 | 2025-09-16 | Formalización cupo | 7 | 2025-09-16 | Alejandra Montoya | |
| 5 | 2025-09-16 | Consentimiento informado | 8 | 2025-09-16 | Alejandra Montoya | |
| 6 | 2025-09-16 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 9-10 | 2025-09-16 | Alejandra Montoya | |
| 7 | 2025-09-16 | Carné de vacunas | 11 | 2025-09-16 | Alejandra Montoya | |
| 8 | 2025-09-16 | Documento de identidad autorizados | 12 | 2025-09-16 | Alejandra Montoya | |
| 9 | 2025-09-24 | Certificado vinculación a seguridad social | 13 | 2025-09-24 | Alejandra Montoya | |
| 10 | 2025-09-24 | Certificado escolar odontológia | 14 | 2025-09-24 | Alejandra Montoya | |
| 11 | 2025-09-24 | Certificado médico pediatría | 15 | 2025-09-24 | Alejandra Montoya | |
| 12 | 2025-09-30 | Registro de novedades 16 al 24 septiembre | 16 | 2025-09-30 | Alejandra Montoya | |
| 13 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 17 | 2025-10-03 | Alejandra Montoya | |
| 14 | 2025-10-01 | Compromiso documentación | 18 | 2025-10-01 | Alejandra Montoya | |
| 15 | 2025-10-31 | Registro de novedades 16 al 24 octubre | 19 | 2025-10-31 | Alejandra Montoya | |
| 16 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 20 | 2025-11-04 | Alejandra Montoya | |
| 17 | 2025-11-21 | Informe pedagógico | 21-22 | 2025-11-21 | Alejandra Montoya | |
| 18 | 2025-11-28 | Registro de novedades 28 noviembre | 23 | 2025-11-28 | Alejandra Montoya | |
| 19 | 2025-12-05 | Autorización acudientes | 24 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 20 | 2025-12-05 | Registro de novedades 01 diciembre | 25 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 21 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre-diciembre | 26 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 27 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 23 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de imágenes | 28 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 24 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 29-30 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 25 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 31 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 26 | 2026-02-02 | Certificado afiliación EPS | 32 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 27 | 2026-02-02 | Certificado valoración integral | 33 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 28 | 2026-02-03 | Certificado odontológico | 34 | 2026-02-03 | Shirly Ortiz | |
| 29 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 35 | 2026-02-23 | Shirly Ortiz | |
| | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 3 de febrero | 36 | 2026-02-27 | Shirly Ortiz | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz Castro | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Responsable atención primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | BRIANA LUCIA SOLORZANO TAMARA RC 1012476693 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-09-16 | Testigo documental | 1 | 2025-09-16 | Alejandra Montoya | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-5 | 2025-09-16 | Alejandra Montoya | |
| 3 | | Recibo público | 6 | 2025-09-16 | Alejandra Montoya | |
| 4 | 2025-09-16 | Formalización cupo | 7 | 2025-09-16 | Alejandra Montoya | |
| 5 | 2025-09-16 | Consentimiento informado | 8 | 2025-09-16 | Alejandra Montoya | |
| 6 | 2025-09-16 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 9-10 | 2025-09-16 | Alejandra Montoya | |
| 7 | 2025-09-16 | Carné de vacunas | 11 | 2025-09-16 | Alejandra Montoya | |
| 8 | 2025-09-16 | Documento de identidad autorizados | 12 | 2025-09-16 | Alejandra Montoya | |
| 9 | 2025-09-24 | Certificado vinculación a seguridad social | 13 | 2025-09-24 | Alejandra Montoya | |
| 10 | 2025-09-24 | Certificado escolar odontológia | 14 | 2025-09-24 | Alejandra Montoya | |
| 11 | 2025-09-24 | Certificado médico pediatría | 15 | 2025-09-24 | Alejandra Montoya | |
| 12 | 2025-09-30 | Registro de novedades 16 al 24 septiembre | 16 | 2025-09-30 | Alejandra Montoya | |
| 13 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 17 | 2025-10-03 | Alejandra Montoya | |
| 14 | 2025-10-01 | Compromiso documentación | 18 | 2025-10-01 | Alejandra Montoya | |
| 15 | 2025-10-31 | Registro de novedades 16 al 24 octubre | 19 | 2025-10-31 | Alejandra Montoya | |
| 16 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 20 | 2025-11-04 | Alejandra Montoya | |
| 17 | 2025-11-21 | Informe pedagógico | 21-22 | 2025-11-21 | Alejandra Montoya | |
| 18 | 2025-11-28 | Registro de novedades 28 noviembre | 23 | 2025-11-28 | Alejandra Montoya | |
| 19 | 2025-12-05 | Autorización acudientes | 24 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 20 | 2025-12-05 | Registro de novedades 01 diciembre | 25 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |
| 21 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre-diciembre | 26 | 2025-12-05 | Alejandra Montoya | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 2026-02-02 | Formalización del cupo | 27 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 23 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de imágenes | 28 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 24 | 2026-02-02 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 29-30 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 25 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 31 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 26 | 2026-02-02 | Certificado afiliación EPS | 32 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 27 | 2026-02-02 | Certificado valoración integral | 33 | 2026-02-02 | Shirly Ortiz | |
| 28 | 2026-02-03 | Certificado odontológico | 34 | 2026-02-03 | Shirly Ortiz | |
| 29 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 35 | 2026-02-23 | Shirly Ortiz | |
| 30 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 2 al 3 de febrero | 36 | 2026-02-27 | Shirly Ortiz | |
| 31 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 37 | 2026-03-06 | Shirly Ortiz | |
| 32 | 2026-03-16 | Carta autorizado | 38 | 2026-03-16 | Shirly Ortiz | |
| 33 | 2026-03-16 | Documento autorizado | 39 | 2026-03-16 | Shirly Ortiz | |
| 34 | 2026-03-27 | Registro de novedades del16 de marzo | 40 | 2026-03-27 | Shirly Ortiz | |
| 35 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 41 | 2026-04-06 | Shirly Ortiz | |
| 36 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 42 | 2026-04-09 | Shirly Ortiz | |
| 37 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 43 | 2026-05-08 | Shirly Ortiz | |
| 38 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 44 | | Shirly Ortiz | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz Castro | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Responsable atención primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | **DIRECCIÓN POBLACIONAL** |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | WUILIENYEN JOSUE SOTO GUZMAN RC 1028846602 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-03-10 | Testigo documental | 1 | 2026-03-10 | Shirly Ortiz Castro | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 2-5 | 2026-03-10 | Shirly Ortiz Castro | |
| 3 | | Recibo público | 6 | 2026-03-10 | Shirly Ortiz Castro | |
| 4 | 2026-03-24 | Formalización del cupo | 7 | 2026-03-24 | Shirly Ortiz Castro | |
| 5 | | Autorización para el tratamiento y uso de imágenes | 8-9 | 2026-03-24 | Shirly Ortiz Castro | |
| 6 | | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 10 | 2026-03-24 | Shirly Ortiz Castro | |
| 7 | | Consentimiento informado | 11 | 2026-03-24 | Shirly Ortiz Castro | |
| 8 | 2026-03-24 | Certificado de vacunas | 12 | 2026-03-24 | Shirly Ortiz Castro | |
| 9 | 2026-03-24 | Autorización de acudientes | 13-14 | 2026-03-24 | Shirly Ortiz Castro | |
| 10 | 2026-03-27 | Registro de novedades del 24 al 25 de marzo | 15 | 2026-03-27 | Shirly Ortiz Castro | |
| 11 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 16 | 2026-04-09 | Shirly Ortiz Castro | |
| 12 | 2026-04-30 | Registro de novedades del 06 al 16 de abril | 17 | 2026-04-30 | Shirly Ortiz Castro | |
| 13 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 18 | 2026-05-08 | Shirly Ortiz Castro | |
| 14 | 2026-05-29 | Registro de novedad del 20 de mayo | 19 | 2026-05-29 | Shirly Ortiz Castro | |
| 15 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 20 | | Shirly Ortiz Castro | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Shirly Ortiz Castro | Nombres y apellidos: | Nancy Moya |
| Cargo: | Profesional en atención a primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ALAN ARTURO ROBAYO MORENO R.C. 1030710470 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-16 | Testigo documental | 1 | 2026-02-16 | Luz Mery Malaver | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | 2026-02-16 | Documento de identidad del participante y nucleo familiar | 2- 5 | 2026-02-16 | Luz Mery Malaver | |
| 3 | 2026-02-16 | Certificado de vinculacion a seguridad Social | 6 | 2026-02-16 | Luz Mery Malaver | |
| 4 | 2026-02-16 | Recibo público | 7 | 2026-02-16 | Luz Mery Malaver | |
| 5 | 2026-02-16 | Formalización de cupo | 8 | 2026-02-16 | Luz Mery Malaver | |
| 6 | 2026-02-16 | Autorización para el tratamiento y uso de datos personales | 9- 10 | 2026-02-16 | Luz Mery Malaver | |
| 7 | 2026-02-16 | Autorización para el uso de imágenes | 11 | 2026-02-16 | Luz Mery Malaver | |
| 8 | 2026-02-16 | Consentimiento informado | 12 | 2026-02-16 | Luz Mery Malaver | |
| 9 | 2026-02-16 | Carné de vacunación | 13 - 14 | 2026-02-16 | Luz Mery Malaver | |
| 10 | 2026-02-16 | Documento de identidad de autorizado | 15 | 2026-02-16 | Luz Mery Malaver | |
| 11 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 16 | 2026-02-23 | Luz Mery Malaver | |
| 12 | 2026-02-27 | Certificado médico, valoración integral, audición y visión | 17 | 2026-02-27 | Luz Mery Malaver | |
| 13 | 2026-02-27 | Curvas de Crecimiento y desarrollo | 18- 19 | 2026-02-27 | Luz Mery Malaver | |
| 14 | 2026-02-27 | Registro de novedades 17 al 27 de febrero | 20 | 2026-02-27 | Luz Mery Malaver | |
| 15 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 21 | 2026-03-06 | Luz Mery Malaver | |
| 16 | 2026-03-13 | Incapacidad medica | 22 | 2026-03-13 | Luz Mery Malaver | |
| 17 | 2026-03-13 | Certificado de pediatria con audicion y vision | 23 | 2026-03-13 | Luz Mery Malaver | |
| 18 | 2026-03-13 | Orden de procedimientos | 24 | 2026-03-13 | Luz Mery Malaver | |
| 19 | 2026-03-18 | Registro de novedades 06 al 18 de marzo | 25 | 2026-03-18 | Luz Mery Malaver | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 2026-03-27 | Registro de novedades 19 al 24 de marzo | 26 | 2026-03-27 | Luz Mery Malaver | |
| 21 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 27 | 2026-04-06 | Luz Mery Malaver | |
| 22 | 2026-03-27 | observador del niño marzo | 28 | 2026-04-09 | Luz Mery Malaver | |
| 23 | 2026-04-30 | Registro de novedades 06 al 27 de abril | 29 | 2026-04-30 | Luz Mery Malaver | |
| 24 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 30 | 2026-05-08 | Luz Mery Malaver | |
| 25 | 2026-05-29 | Registro de novedades 20 al 28 de mayo | 31 | 2026-05-29 | Luz Mery Malaver | |
| 26 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 32 | | Luz Mery Malaver | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | LUZ MERY MALAVER | Nombres y apellidos: | NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes. | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| 1. Nombre del expediente | CRISTOPHER ANTONIO DURAN ALONSO R.C. 1012474964 | | |
|---|---|---|---|
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | 5. Código subserie documental | 10 |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 30/01/2024 | Ficha SIRBE | 1 - 5 | 02/02/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 2 | | Documento de identidad del participante y su núcleo familiar | 6 - 10 | 02/02/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 3 | | Recibo Público | 11 | 02/02/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 4 | | Certificado de afiliación a seguridad social | 12 | 02/02/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 5 | 2/02/2024 | Formalización de cupo | 13 | 02/02/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 6 | 2/02/2024 | Autorización para el tratamiento y uso de datos personales | 14 - 15 | 02/02/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 7 | 2/02/2024 | Certificado de Crecimiento y desarrollo | 16 | 02/02/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 8 | 2/02/2024 | Certificado Odontológico | 17 | 02/02/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 9 | 2/02/2024 | Documento de identidad autorizado | 18 - 19 | 02/02/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 10 | 2/02/2024 | Puntaje de Silben | 20 | 02/02/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 11 | 2/02/2024 | Carné de vacunación | 21 - 22 | 02/02/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 12 | 6/02/2024 | Documento de identidad autorizado | 23 | 06/02/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 13 | 29/02/2024 | Registro de novedades del 02 al 06 de febrero | 24 | 29/02/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 14 | 29/02/2024 | Observador del niño | 25 | 01/03/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 15 | 11/03/2024 | Consentimiento informado | 26 | 11/03/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 16 | 27/03/2024 | Registro de novedades del 05 al 11 de marzo | 27 | 27/03/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 17 | 27/03/2024 | Observador del niño marzo | 28 | 05/04/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 18 | 27/03/2024 | Primer informe trimestral del desarrollo | 29 | 05/04/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 19 | 26/04/2024 | Observador del niño abril | 30 | 26/04/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 20 | 30/04/2024 | Registro de novedades del 30 de abril | 31 | 30/04/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 21 | 14/05/2024 | Consentimiento informado | 32 | 14/05/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 22 | 22/05/2024 | Registro de novedades del 14 al 22 de mayo | 33 | 22/05/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 23 | 31/05/2024 | Registro de novedades del 22 al 27 de mayo | 34 | 31/05/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 24 | 31/05/2024 | Observador Acogida | 35 | 11/06/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 25 | 28/06/2024 | Observador del niño Junio | 36 | 05/07/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 | 28-jun | Segundo informe trimestral | 37 | 05/07/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 27 | 3/07/2024 | Incapacidad médica | 38 - 39 | 05/07/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 28 | 3/07/2024 | Orden de medicamentos | 40 | 05/07/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 29 | 31/07/2024 | Registro de novedades del 02 al 08 de julio | 41 | 31/07/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 30 | 31/07/2024 | Observador del niño Julio | 42 | 08/08/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 31 | 30/08/2024 | Observador del niño Agosto | 43 | 11/09/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 32 | 30/09/2024 | Observador del niño Septiembre | 44 | 07/10/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 33 | 30-sep | Tercer informe trimestral del desarrollo | 45 | 07/10/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 34 | 31/10/2024 | Registro de novedades del 09 de octubre | 46 | 31/10/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 35 | 31/10/2024 | Observador del niño Octubre | 47 | 08/11/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 36 | 1/11/2024 | Compromisos Documentación | 48 | 08/11/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 37 | 22/11/2024 | Informe Pedagógico | 49-50 | 22/11/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 38 | 6/12/2024 | Observador del niño Noviembre y Diciembre | 51 | 06/12/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 39 | 6/12/2024 | Autorización de acudientes | 52 | 06/12/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 40 | 6/12/2024 | Registro de novedades del 06 | 53 | 06/12/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13. Nombre | Elaboró | Revisó | Aprobó |
| | MARCELA GUEVARA | NANCY MOYA | NANCY MOYA |
| 14. Cargo/Rol | CONTRATISTA | CONTRATISTA | CONTRATISTA |
| 15. Fecha | | | |

16. Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | CRISTOPHER ANTONIO DURAN ALONSO R.C. 1012474964 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-20 | Formalización de cupo | 54 | 2025-01-20 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 2 | 2025-01-20 | Consentimiento informado | 55 | 2025-01-20 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 3 | 2025-01-20 | Certificado médico | 56 | 2025-01-20 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 4 | 2025-01-20 | Certificado Odontológico | 57 | 2025-01-20 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 5 | 2025-01-20 | Certificado valoración integral | 58 | 2025-01-20 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 6 | 2025-01-20 | Tabla de control de citas de valoración del desarrollo integral | 59 | 2025-01-20 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 7 | 2025-01-20 | curvas de crecimiento y desarrollo | 60 - 62 | 2025-01-20 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 8 | 2025-01-20 | Documento de identidad autorizado | 63 | 2025-01-20 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 9 | 2025-01-31 | Registro de novedades del 20 al 31 de enero | 64 | 2025-01-31 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 10 | 2025-01-31 | Observador del niño Enero | 65 | 2025-02-05 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 11 | 2025-02-28 | Observador del niño Febrero | 66 | 2025-03-05 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 12 | 2025-03-03 | Certificación afiliación a seguridad social | 67 | 2025-03-05 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 13 | 2025-03-18 | Resultado de ecocardiograma | 68 - 69 | 2025-03-18 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 14 | 2025-03-31 | Registro de novedades del 03 al 26 de marzo | 70 | 2025-03-31 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 15 | 2025-03-31 | Observador del niño Marzo | 71 | 2025-04-04 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 16 | 2025-03-31 | Primer informe trimestral del desarrollo | 72 | 2025-04-04 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 17 | 2025-04-01 | Compromisos documentación | 73 | 2025-04-04 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 18 | 2025-04-30 | Registro de novedades del 11 de abril | 74 | 2025-04-30 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 19 | 2025-04-30 | Observador del niño Abril | 75 | 2025-05-05 | Marcela Guevara | Ubicación Física |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 2025-05-30 | Observador del niño Mayo | 76 | 2025-05-30 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 21 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 77 | 2025-06-03 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 22 | 2025-06-27 | Observador del niño Junio | 78 | 2025-07-04 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 23 | 2025-06-27 | Segundo Informe Trimestral del desarrollo | 79 | 2025-07-04 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 24 | 2025-07-31 | Registro de novedades del 7 al 08 julio | 80 | 2025-07-31 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 25 | 2025-07-31 | Observador del niño Julio | 81 | 2025-08-06 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 26 | 2025-08-29 | Registro de novedades del 13 al 14 de agosto | 82 | 2025-08-29 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 27 | 2025-08-29 | Observador del niño Agosto | 83 | 2025-09-05 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 28 | 2025-09-01 | Compromisos documentación | 84 | 2025-09-05 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 29 | 2025-09-10 | Certificado de Odontología | 85 | 2025-09-10 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 30 | 2025-09-30 | Registro de novedades del 10 de septiembre | 86 | 2025-09-30 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 31 | 2025-09-30 | Observador del niño Septiembre | 87 | 2025-10-03 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 32 | 2025-09-30 | Tercer Informe Trimestral del Desarrollo | 88 | 2025-10-03 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 33 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 89 | 2025-11-04 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 34 | 2025-11-18 | Informe Pedagógico | 90-91 | 2025-11-18 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 35 | 2025-12-05 | Autorización de Acudientes | 92 | 2025-12-05 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 36 | 2025-12-05 | Observador del niño Noviembre - Diciembre | 93 | 2025-12-05 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 37 | 2026-01-30 | Formalización de cupo | 94 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 38 | 2026-01-30 | Autorizacion de trtamiento y uso de datos personales | 95-96 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 39 | 2026-01-30 | Certificacion de eps | 97 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 40 | 2026-01-30 | Certificado de odontologia | 98 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 41 | 2026-01-30 | Certificado medico con vision y audicion | 99 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y ape | LUZ MERY MALAVER | Nombres y apellidos: | NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes. | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | CRISTOPHER ANTONIO DURAN ALONSO R.C. 1012474964 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-01-30 | Documento de identidad de autorizados | 100-103 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 2 | 2026-02-02 | Autorizacion de imágenes | 104 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | |
| 3 | 2026-02-02 | Consentimiento de informado | 105 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | |
| 4 | 2026-02-23 | Consentimiento de informado | 106 | 2026-02-23 | Luz Mery Malaver | |
| 5 | 2026-02-27 | Registro de novedades 02 de febrero | 107 | 2026-02-27 | Luz Mery Malaver | |
| 6 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 108 | 2026-03-06 | Luz Mery Malaver | |
| 7 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 109 | 2026-04-06 | Luz Mery Malaver | |
| 8 | 2026-03-27 | observador del niño marzo | 110 | 2026-04-09 | Luz Mery Malaver | |
| 9 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 111 | 2026-05-08 | Luz Mery Malaver | |
| 10 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 112 | | Luz Mery Malaver | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | LUZ MERY MALAVER | Nombres y apellidos: | NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes. | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Nombre del expediente | DAMIAN MATIAS PERDOMO GARCIA RC 1028846408 | | | | | |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | | | | 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | | | | 5. Código subserie documental | 10 |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 30/01/2024 | Ficha Sirbe | 1-5 | 02/02/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 2 | | Documento de identidad del participante y su nucleo familiar | 6-8 | 02/02/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 3 | | Recibo Público | 9 | 02/02/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 4 | | Certificado afiliacion a Seguridad Social | 10 | 02/02/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 5 | 2/02/2024 | Formalización de cupo | 11 | 02/02/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 6 | 2/02/2024 | Autorización para el uso y tratamiento de datos personales | 12 - 13 | 02/02/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 7 | 2/02/2024 | Documento de identidad autorizado | 14 | 02/02/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 8 | 2/02/2024 | Constancia | 15 | 02/02/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 9 | 2/02/2024 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 16 -17 | 2/02/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 10 | 29/02/2024 | Registro de novedades 02 de febrero | 18 | 29/02/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 11 | 29/02/2024 | Observador del niño febrero | 19 | 01/03/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 12 | 11/03/2024 | Consentimiento informado | 20 | 11/03/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 13 | 12/03/2025 | Carné de vacunación | 21 | 12/03/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 14 | 21/03/2024 | Constancia | 22 | 21/03/2025 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 15 | 27/03/2024 | Registro de novedades 05 al 21 de marzo | 23 | 27/03/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 16 | 27/03/2024 | Informe | 24 | 05/04/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 17 | 27/03/ | Primer informe trimestral del desarrollo | 25 | 05/04/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 18 | 26/04/2024 | Observador del niño abril | 26 | 30/04/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 19 | 30/04/2024 | Registro de novedades 08 al 30 de abril | 27 | 30/04/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 20 | 14/05/2024 | Consentimiento informado | 28 | 14/05/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 21 | 20/05/2024 | Constancia | 29 | 20/05/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 22 | 31/05/2024 | Registro de novedades 14 al 27 de mayo | 30 | 31/05/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 23 | 31/05/2024 | observador del niño mayo | 31 | 06/06/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 24 | 20/06/2024 | Descripción quirurgica | 32 | 20/06/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 25 | 20/06/2024 | Examen Físico | 33 | 20/06/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 26 | 28/06/2024 | Registro de novedades 17 al 20 de junio | 34 | 28/06/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 27 | 28/06/2024 | Observador del niño junio | 35 | 10/07/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 28 | 28/06/ | Segundo informe trimestral del desarrollo | 36 | 10/07/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 29 | 31/07/2024 | Observador del niño julio | 37 | 08/08/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 30 | 30/08/2024 | Observador del niño agosto | 38 | 09/09/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 31 | 30/09/2024 | Registro de novedades 06 al 12 de septiembre | 39 | 30/09/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 32 | 30/09/2024 | Observador del niño septiembre | 40 | 07/10/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 33 | 30/09/ | Tercer informe trimestral del desarrollo | 41 | 07/10/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 34 | 31/10/2024 | Registro de novedades 09 de octubre | 42 | 31/10/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 35 | 31/10/2024 | Observador del niño octubre | 43 | 06/11/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 36 | 1/11/2024 | Compromisos documentación | 44 | 06/11/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 37 | 22/11/2024 | Informe Pedagógico | 45 - 46 | 22/11/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 38 | 6/12/2024 | Observador del niño 01 de noviembre al 06 de diciembre | 47 | 6/12/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 39 | 6/12/2024 | Autorizacion de acudientes | 48 | 6/12/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 40 | 6/12/2024 | Registro de novedades 06 de diciembre | 49 | 6/12/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 41 | 20/01/2025 | Formalización de cupo | 50 | 20/01/2025 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 42 | 20/01/2025 | Consentimiento informado | 51 | 20/01/2025 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 43 | 20/01/2025 | Certificación vinvulación Seguridad Social | 52 | 20/01/2025 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 44 | 20/01/2025 | Constancia medica, audición y visión | 53 | 20/01/2025 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 45 | 20/01/2025 | Curvas de crcimietno y desarrollo | 54 - 55 | 20/01/2025 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 46 | 20/01/2025 | Documento de identidad autorizado | 56 - 57 | 20/01/2025 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 47 | 31/01/2025 | Registro de novedades 20 de enero | 58 | 31/01/2025 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 48 | 31/01/2025 | Observador del niño acogida | 59 | 31/01/2025 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13. Nombre | Elaboró | Revisó | Aprobó |
| | LUZ MERY MALAVER BERNAL | NANCY MOYA | NANCY MOYA |
| 14. Cargo/Rol | PROFESIONAL ATENCION PRIMERA INFANCIA | RESPONSABLE DEL SERVICIO | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| 15. Fecha | | | |

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | DAMIAN MATIAS PERDOMO GARCIA RC 1028846408 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-02-28 | Observador del niño febrero | 60 | 2025-03-05 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 2 | 2025-03-10 | Certificado médico | 61 | 2025-03-10 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 3 | 2025-03-31 | Registro de novedades 10 de marzo | 62 | 2025-03-31 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 4 | 2025-03-31 | Observador del niño marzo | 63 | 2025-04-04 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 5 | 2025-03-31 | Primer informe trimestral del desarrollo | 64 | 2025-04-04 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 6 | 2025-04-30 | Registro de novedades 04 al 21 de abril | 65 | 2025-04-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 7 | 2025-04-30 | Observador del niño abril | 66 | 2025-05-05 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 8 | 2025-05-30 | Registro de novedades 02 al 05 de mayo | 67 | 2025-05-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 9 | 2025-05-30 | Observador del niño mayo | 68 | 2025-05-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 10 | 2025-06-03 | Compromisos de documentacion | 69 | 2025-06-03 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 11 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 70 | 2025-06-03 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 12 | 2025-06-27 | Registro de novedades 18 Junio | 71 | 2025-06-27 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 13 | 2025-06-27 | Observador del niño Junio | 72 | 2025-07-04 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 73 | 2025-07-04 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 15 | 2025-07-29 | Indicación Médica- certificado medico | 74 | 2025-07-29 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 16 | 2025-07-31 | Certificado odontológico | 75 | 2025-07-31 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 17 | 2025-07-31 | Registro de novedades 29 al 31 de julio | 76 | 2025-07-31 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 18 | 2025-07-31 | Observador del niño Julio | 77 | 2025-08-06 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 19 | 2025-08-01 | Compromisos de documentación | 78 | 2025-08-06 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 20 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 79 | 2025-09-05 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 21 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 80 | 2025-10-03 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 22 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 81 | 2025-10-03 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 23 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 82 | 2025-10-31 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 24 | 2025-11-19 | Informe Pedagógico | 83-84 | 2025-11-19 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 25 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre- diciembre | 85 | 2025-12-05 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 26 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 86 | 2025-12-05 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 27 | 2026-01-30 | Formalización de cupo | 87 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 28 | 2026-01-30 | Autorización de tratamiento y uso de datos personales | 88- 89 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 29 | 2026-01-30 | Constancia médica, valoración integral del desarrollo | 90 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 30 | 2026-01-30 | Documento de identidad de autorizados | 91- 93 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 31 | 2026-02-02 | Autorizacion uso de imágenes | 94 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 32 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 95 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 33 | 2026-02-12 | Constancia de Crecimiento y Desarrollo | 96 | 2026-02-12 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 34 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 97 | 2026-02-23 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 35 | 2026-02-27 | Registro de novedades 02 al 12 de febrero | 98 | 2026-02-27 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y ap | LUZ MERY MALAVER BERNAL | Nombres y apellic | NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas. De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | DAMIAN MATIAS PERDOMO GARCIA RC 1028846408 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 99 | 2026-03-06 | Luz Mery Malaver | |
| 2 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 100 | 2026-04-06 | Luz Mery Malaver | |
| 3 | 2026-03-27 | observador del niño marzo | 101 | 2026-04-09 | Luz Mery Malaver | |
| 4 | 2026-04-30 | Registro de novedades 06 de abril | 102 | 2026-04-30 | Luz Mery Malaver | |
| 5 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 103 | 2026-05-08 | Luz Mery Malaver | |
| | 2026-05-11 | Constancia Odontológica | 104 | 2026-05-11 | Luz Mery Malaver | |
| | 2026-05-25 | Certificado de Afiliación a Seguridad Social | 105 | 2026-05-25 | Luz Mery Malaver | |
| | 2026-05-29 | Registro de novedades 11 al 25 de mayo | 106 | 2026-05-29 | Luz Mery Malaver | |
| | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 107 | | Luz Mery Malaver | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Responsables | | | | | | |
| Elaborado por | | | | Responsable del área u oficina productora | | |
| Nombres y ap | LUZ MERY MALAVER BERNAL | | | Nombres y apellic | NANCY MOYA | |
| Cargo: | PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA | | | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO | |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | | | | |
| Notas. De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | | | | |

EXP 0000894

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código FOR-GD-013<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| 1. Nombre del expediente | DARWIN DAMIAN GALLEGOS CUEVAS RC. 1012473884 |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| 5. Código subserie documental | 10 |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 20/08/2024 | Testigo documental | 1 | 21/08/2024 | Natalia Gonzalez | https://sibeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento identidad del participante y nucleo familiar. | 2-6 | 21/08/2024 | Natalia Gonalez | Ubicación Fisica |
| 3 | | Recibo publico | 7 | 21/08/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Fisica |
| 4 | | ADRES | 8 | 21/08/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación fisica |
| 5 | 21/08/2024 | Famalización del cupo | 9 | 21/08/2024 | Natalia Gonalez | Ubicación fisica |
| 6 | 21/08/2024 | Autorización para el tratamiento y uso de datos personales | 10-11 | 21/08/2024 | Natalia Gonalez | Ubicación fisica |
| 7 | 21/08/2024 | consentimiento informado | 12 | 21/08/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación fisica |
| 8 | 21/08/2024 | Carné de Vacunas | 13 | 21/08/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación fisica |
| 9 | 30/08/2024 | Registro de novedad(es). del 21 agosto | 14 | 30/08/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación fisica |
| 10 | 30/08/2024 | Observador del niño | 15 | 06/09/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación fisica |
| 11 | 30/09/2024 | Registro de novedades del 16 al 17 Septiembre. | 16 | 30/09/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación fisica |
| 12 | 30/09/2024 | Observador del niño | 17 | 04/10/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación fisica |
| 13 | 30/09/2024 | Tercer informe tumoral del desarrollo | 18 | 04/10/2024 | Natalia Gonalez | Ubicación fisica |
| 14 | 31/10/2024 | Observador del niño | 19 | 05/11/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación fisica |
| 15 | 01/11/2024 | Compromisos documentación | 20 | 05/11/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación fisica |
| 16 | 22/11/2024 | Informe pedagogico | 21-22 | 22/11/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Fisica. |
| 17 | 29/11/2024 | Registro de novedades del 25 noviembre. | 23 | 29/11/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación fisica |
| 18 | 06/12/2024 | Observador del niño del 01 noviembre al 06 diciembre. | 24 | 06/12/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación fisica. |
| 19 | 06/12/2024 | Autorización acudientes | 25 | 06/12/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación fisica |
| 20 | 06/12/2024 | Registro de novedades del 06 de diciembre | 26 | 06/12/2024 | Natalia Gonalez | Ubicación fisica |
| 21 | 20/01/2025 | Formalización de cupo | 27 | 20/01/2025 | Meny Malaver | Ubicación fisica |
| 22 | 20/01/2025 | Consentimiento informado | 28 | 20/01/2025 | Meny Malaver | Ubicación fisica. |

Powered by CamScanner

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023<br>Página: 2 de 2 |
|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Nombre del expediente | JARWIN DAMIAN GALLEGOS CUEVAS R.C. 1012473884 | | | | | | |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | | | | | 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA. | | | | | 5. Código subserie documental | 10 |
| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones | |
| 23 | 20/01/2025 | Información sobre solicitud encuesta | 29 | 20/01/2025 | Mery Malaver | Ubicación física | |
| 24 | 31/01/2025 | Registro de novedades 20 enero | 30 | 31/01/2025 | Mery Malaver | Ubicación física | |
| 25 | 31/01/2025 | Observador del niño acogida | 31 | 05/02/2025 | Mery Malaver | Ubicación física | |
| 26 | 28/02/2025 | Registro de novedades 14 al 26 febrero | 32 | 28/02/2025 | Mery Malaver | Ubicación física | |
| 27 | 28/02/2025 | Observador del niño febrero | 33 | 05/03/2025 | Mery Malaver | Ubicación física | |
| 28 | 18/03/2025 | Solicitud de procedimientos | 34 | 18/03/2025 | Mery Malaver | Ubicación física | |
| 29 | 26/03/2025 | Certificación Vinculación seguridad social | 35 | 26/03/2025 | Mery Malaver | Ubicación física | |
| 30 | 26/03/2025 | Constancia visual | 36 | 26/03/2025 | Mery Malaver | Ubicación física | |
| 31 | 26/03/2025 | Indicación médica valoración integral del desarrollo | 37 | 26/03/2025 | Mery Malaver | Ubicación física | |
| 32 | 26/03/2025 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 38-39 | 26/03/2025 | Mery Malaver | Ubicación física | |
| 33 | 26/03/2025 | Solicitud de procedimientos | 40 | 26/03/2025 | Mery Malaver | Ubicación física | |
| 34 | 31/03/2025 | Registro de novedades 14 al 26 marzo | 41 | 31/03/2025 | Mery Malaver | Ubicación física | |
| 13. Nombre | Elaboró: Luz Mery Malaver | | Revisó: Andrea Vaquiro | | Aprobó: Nancy Moya H. | | |
| 14. Cargo/Rol | Contratista. | | Contratista | | Contratista | | |
| 15. Fecha | | | | | | | |
| 16. Notas | De acuerdo al memorando interno 20230249041 el formato de novedades sera archivado el ultimo dia habil de cada mes | | | | | | |

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | DARWIN DAMIAN GALLEGOS CUEVAS R.C 1023473884 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-03-31 | Observador del niño marzo | 42 | 2025-04-04 | Luz Mery Malaver | |
| 2 | 2025-03-31 | Primer informe trimestral del desarrollo | 43 | 2025-04-04 | Luz Mery Malaver | |
| 4 | 2025-04-30 | Observador del niño abril | 44 | 2025-05-05 | Luz Mery Malaver | |
| 5 | 2025-05-30 | Registro de novedades 16 al 19 de mayo | 45 | 2025-05-30 | Luz Mery Malaver | |
| 7 | 2025-05-30 | Observador del niño mayo | 46 | 2025-05-30 | Luz Mery Malaver | |
| 8 | 2025-06-03 | Compromisos de documentacion | 47 | 2025-06-03 | Luz Mery Malaver | |
| 9 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 48 | 2025-06-03 | Luz Mery Malaver | |
| 11 | 2025-06-18 | Registro de novedades 05 al 18 Junio | 49 | 2025-06-18 | Luz Mery Malaver | |
| 12 | 2025-06-27 | Registro de novedades 18 al 24 Junio | 50 | 2025-06-27 | Luz Mery Malaver | |
| 14 | 2025-06-27 | Observador del niño Junio | 51 | 2025-07-04 | Luz Mery Malaver | |
| 15 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 52 | 2025-07-04 | Luz Mery Malaver | |
| 16 | 2025-07-31 | Registro de novedades 29 al 31 de julio | 53 | 2025-07-31 | Luz Mery Malaver | |
| 18 | 2025-07-31 | Observador del niño Julio | 54 | 2025-08-06 | Luz Mery Malaver | |
| 19 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 55 | 2025-09-05 | Luz Mery Malaver | |
| 21 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 56 | 2025-10-03 | Luz Mery Malaver | |
| 22 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 57 | 2025-10-03 | Luz Mery Malaver | |
| 23 | 2025-10-08 | Indicacion medica- certificado médico | 58 | 2025-10-08 | Luz Mery Malaver | |
| 25 | 2025-10-31 | Registro de novedades 03 al 08 de octubre | 59 | 2025-10-31 | Luz Mery Malaver | |
| 26 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 60 | 2025-11-04 | Luz Mery Malaver | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | 2025-11-04 | Compromiso documentación | 61 | 2025-11-04 | Luz Mery Malaver | |
| 29 | 2025-11-19 | Informe Pedagógico | 62 - 63 | 2025-11-19 | Luz Mery Malaver | |
| 30 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre- diciembre | 64 | 2025-12-05 | Luz Mery Malaver | |
| 32 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 65 | 2025-12-05 | Luz Mery Malaver | |
| 33 | 2026-01-30 | Formalización de cupo | 66 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 35 | 2026-01-30 | Autorización de tratamiento y uso de datos personales | 67 - 68 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 36 | 2026-01-30 | Autorización uso de imágenes | 69 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 37 | 2026-01-30 | Consentimiento informado | 70 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 39 | 2026-01-30 | Orden de servicio odontopediatría | 71 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 40 | 2026-01-30 | Documento de identidad autorizados | 72 - 73 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 42 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 74 | 2026-02-23 | Luz Mery Malaver | |
| 43 | 2026-02-26 | Certificado médico, audición y visión | 75 | 2026-02-26 | Luz Mery Malaver | |
| 44 | 2026-02-27 | Registro de novedades 02 al 26 de febrero | 76 | 2026-02-27 | Luz Mery Malaver | |
| 46 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 77 | 2026-03-06 | Luz Mery Malaver | |
| 47 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 78 | 2026-04-06 | Luz Mery Malaver | |
| 49 | 2026-03-27 | observador del niño marzo | 79 | 2026-04-09 | Luz Mery Malaver | |
| 50 | 2026-04-29 | Carné de vacunación actualizado | 80 | 2026-04-29 | Luz Mery Malaver | |
| 51 | 2026-04-30 | Registro de novedades 06 al 29 de abril | 81 | 2026-04-30 | Luz Mery Malaver | |
| 53 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 82 | 2026-05-08 | Luz Mery Malaver | |
| 54 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 32 | | Luz Mery Malaver | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | LUZ MERY MALAVER | Nombres y apellidos: | NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes. | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| 1. Nombre del expediente | DAVID ALEJANDRO TRIANA QUIROZ R.C. 1032513758 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | | | | 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | | | | 5. Código subserie documental | 10 |
| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
| 1 | 5/02/2024 | Testigo documental | 1 | 07/02/2024 | Nidia Rodríguez | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad de participante y su nucleo familiar | 2-4 | 07/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 3 | | Recibo publico | 5 | 07/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 4 | 7/02/2024 | Formalizacion del cupo | 6 | 07/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 5 | 7/02/2024 | Autorizacion para el tratamiento y uso de datos personales | 7-8 | 07/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 6 | 7/02/2024 | Carne de vacunacion | 9 | 07/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 7 | 8/02/2024 | Certificado de afiliacion a salud | 10 | 08/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 8 | 29/02/2024 | Registro de novedades del 07 al 26 de febrero | 11 | 29/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 9 | 29/02/2024 | Observador del niño de febrero | 12 | 09/03/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 10 | 11/03/2024 | Consentimiento informado | 13 | 11/03/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 11 | 18/03/2024 | Certificado pediatria | 14 | 18/03/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 12 | 27/03/2024 | Registro de novedades del 06 al 21 de marzo | 15 | 27/03/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 13 | 27/03/2024 | Observador del niño de marzo | 16 | 05/04/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 14 | 27/03/2024 | Primer informe trimestral del desarrollo | 17 | 05/04/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 15 | 26/04/2024 | Observador del niño de abril | 18 | 30/04/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 16 | 30/04/2024 | Registro de novedades del 30 de abril | 19 | 30/04/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 17 | 14/05/2024 | Consentimiento informado | 20 | 14/05/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 18 | 31/05/2024 | Registro de novedades del 14 al 30 de mayo | 21 | 31/05/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 19 | 31/05/2024 | Observador de acogida de mayo | 22 | 11/06/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023<br>Página: 1 de 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Nombre del expediente | DAVID ALEJANDRO TRIANA QUIROZ R.C. 1032513758 | | | | | |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | | | | 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | | | | 5. Código subserie documental | 10 |
| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
| 20 | 28/06/2024 | Observador del niño de junio | 23 | 05/07/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 21 | 28/06/2024 | Segundo informe trimestral de desarrollo | 24 | 05/07/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 22 | 02/07/2024 | Compromisos documentacion | 25 | 05/07/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 23 | 31/07/2024 | Observador del niño de julio | 26 | 05/08/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 24 | 15/08/2024 | Certificado odontologico | 27 | 15/08/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 25 | 30/08/2024 | Registro de novedades 15 de agosto | 28 | 30/08/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 26 | 30/08/2024 | Observador del niño de agosto | 29 | 06/09/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 27 | 30/09/2024 | Observador del niño de septiembre | 30 | 04/10/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 28 | 30/09/2024 | Tercer semestre trimestral del desarrollo | 31 | 04/10/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 29 | 31/10/2024 | Registro de novedades del 23 de octubre | 32 | 31/10/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 30 | 31/10/2024 | Observador del niño de octubre | 33 | 05/11/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 31 | 22/11/2024 | Informe pedagogico | 34-35 | 22/11/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 32 | 06/12/2024 | Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre | 36 | 06/12/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 33 | 06/12/2024 | Autorizacion acudiente | 37 | 06/12/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 34 | 06/12/2024 | Registro de novedades del 06 de diciembre | 38 | 06/12/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 35 | 20/01/2025 | Formalizacion del cupo | 39 | 20/01/2025 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 36 | 20/01/2025 | Consentimiento informado | 40 | 20/01/2025 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 37 | 20/01/2025 | Certificado de afiliacion salud | 41 | 20/01/2025 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 38 | 20/01/2025 | Certificado odontologico | 42 | 20/01/2025 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 39 | 20/01/2025 | Documento de identidad autorizacion | 43 | 20/01/2025 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 40 | 31/01/2025 | Registro de novedades del 20 de enero | 44 | 31/01/2025 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13. Nombre | Elaboró | Revisó | Aprobó |
| | NIDIA ESTHER RODRIGUEZ | MARIA NANCY MOYA | MARIA NANCY MOYA |
| 14. Cargo/Rol | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | RESPONSABLE DEL SERVICIO | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| 15. Fecha | | | |

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | DAVID ALEJANDRO TRIANA QUIROZ R.C 1032513758 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-31 | Observador del niño de enero | 45 | 2025-02-05 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 2 | 2025-02-24 | Certificado medico | 46 | 2025-02-24 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 3 | 2025-02-28 | Registro de novedades 24 de febrero | 47 | 2025-02-28 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 4 | 2025-02-28 | Observador del niño de febrero | 48 | 2025-03-05 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 5 | 2025-03-31 | Registro de novedades del 13 al 17 de marzo | 49 | 2025-03-31 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 6 | 2025-03-31 | Observador del niño de marzo | 50 | 2025-04-04 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 7 | 2025-03-31 | Primer informe trimestral del desarrollo | 51 | 2025-04-04 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 8 | 2025-04-30 | Registro de novedades del 01 al 21 de abril | 52 | 2025-04-30 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 9 | 2025-04-30 | Observador del niño de abril | 53 | 2025-05-05 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 10 | 2025-05-30 | Registro de novedades del 19 al 27 de mayo | 54 | 2025-05-30 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 11 | 2025-05-30 | Observador del niño de mayo | 55 | 2025-05-30 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 12 | 2025-06-03 | Compromisos documentales | 56 | 2025-06-03 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 13 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 57 | 2025-06-03 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 14 | 2025-06-12 | Certificado medico pediatria | 58 | 2025-06-12 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 15 | 2025-06-27 | Registro de novedades del 12 de junio | 59 | 2025-06-27 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 16 | 2025-06-27 | Observador del niño de junio | 60 | 2025-07-04 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 17 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 61 | 2025-07-04 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | 2025-07-01 | Compromisos documentacion | 62 | 2025-07-04 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 19 | 2025-07-17 | Acta acompañamiento a la familia | 63 | 2025-07-17 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 20 | 2025-07-31 | Observador del niño de julio | 64 | 2025-08-06 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 21 | 2025-08-22 | Certificado odontológico | 65 | 2025-08-22 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 22 | 2025-08-29 | Registro de novedades del 01 al 22 de agosto | 66 | 2025-08-29 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 23 | 2025-08-29 | Observador del niño de agosto | 67 | 2025-09-05 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 24 | 2025-09-30 | Compromiso documentacion | 68 | 2025-09-30 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 25 | 2025-09-30 | Registro de novedades del 01 al 08 de septiembre | 69 | 2025-09-30 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 26 | 2025-09-30 | Observador del niño de septiembre | 70 | 2025-10-03 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 27 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 71 | 2025-10-03 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 28 | 2025-10-31 | Registro de novedades del 20 al 21 de octubre | 72 | 2025-10-31 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 29 | 2025-10-31 | Observador del niño de octubre | 73 | 2025-11-04 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 30 | 2025-11-18 | Informe pedagógico | 74 | 2025-11-18 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| | 2025-12-05 | Registro de novedades del 01 al 02 de diciembre | 75 | 2025-12-05 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 31 | 2025-12-05 | Observador del niño de noviembre - diciembre | 76 | 2025-12-05 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 32 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 77 | 2025-12-05 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 33 | 2026-01-30 | Formalización de cupo | 78 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 34 | 2026-01-30 | Autorizacion de tratamiento y uso de datos | 79 - 80 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 35 | 2026-01-30 | Certificado de afiliación a seguridad social | 81 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 36 | 2026-01-30 | Certificado médico con audición y visión | 82 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 37 | 2026-01-30 | Documento de identidad de autorizados | 83 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 38 | 2026-02-02 | Autorización para uso de imágenes | 84 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 39 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 85 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 40 | 2026-02-06 | Certificado constancia odontológia | 86 | 2026-02-06 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 41 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 87 | 2026-02-23 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 42 | 2026-02-27 | Registro de novedades 02 al 12 de febrero | 88 | 2026-02-27 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 43 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 89 | 2026-03-06 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 44 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 90 | 2026-04-06 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 45 | 2026-03-27 | observador del niño marzo | 91 | 2026-04-09 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 46 | 2026-04-15 | Carné de vacunas actualizado | 92 | 2026-04-15 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 47 | 2026-04-30 | Registro de novedades 15 de abril | 93 | 2026-04-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 48 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 94 | 2026-05-08 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | NIDIA ESTHER RODRIGUEZ | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | DAVID ALEJANDRO TRIANA QUIROZ R.C 1032513758 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-05-29 | Registro de novedades 20 al 21 de mayo | 95 | 2026-05-29 | Luz Mery Malaver | |
| 2 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 96 | | Luz Mery Malaver | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | | Nombres y apellidos: | |
| Cargo: | | Cargo: | |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del expediente | DYLAN ISAAC LINARES PINEDA R.C. 1242691408. | | |
| Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | Código serie documental | 23 |
| Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA. | Código subserie documental | 10 |

| No | Fecha del documento | Descripción del tipo documental | Folio(s) | Fecha de incorporación | Responsable de la incorporación | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 29/01/2024 | Ficha SIRBE | 1-5 | 02/02/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 2 | | Documento de identidad del participante y nucleo familiar | 6-8 | 02/02/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 3 | | Recibo público | 9 | 02/02/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 4 | | ADRES | 10 | 02/02/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 5 | 02/02/2024 | Formalización del cupo | 11 | 02/02/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 6 | 02/02/2024 | Autorización para uso y tratamiento de datos | 12-13 | 02/02/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 7 | 02/02/2024 | Certificado de primera infancia | 14 | 02/02/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 8 | 02/02/2024 | Control de crecimiento y desarrollo | 15 | 02/02/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 9 | 02/02/2024 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 16 | 02/02/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 10 | 02/02/2024 | Certificado de odontología | 17 | 02/02/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 11 | 02/02/2024 | Certificado de odontología | 18 | 02/02/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 12 | 02/02/2024 | Carne de vacunación | 19 | 02/02/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 13 | 29/02/2024 | Registro de novedades 02 al 26 de febrero | 20 | 29/02/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 14 | 29/02/2024 | Observador del niño febrero | 21 | 01/03/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 15 | 11/03/2024 | Consentimiento informado | 22 | 11/03/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 16 | 27/03/2024 | Registro de novedades 05 al 06 de marzo | 23 | 27/03/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 17 | 27/03/2024 | Observador del niño marzo | 24 | 05/04/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 18 | 27/03/2024 | Primer informe trimestral del desarrollo | 25 | 05/04/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 19 | 26/04/2024 | Observador del niño abril | 26 | 30/04/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 20 | 30/04/2024 | Registro de novedades 30 de abril | 27 | 30/04/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 21 | 14/05/2024 | Consentimiento informado | 28 | 14/05/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física. |
| 22 | 24/05/2024 | Certificado de afiliación a seguridad social | 29 | 24/05/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física. |
| 23 | 31/05/2024 | Registro de novedades 14 al 24 de mayo | 30 | 31/05/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 24 | 31/05/2024 | Observador del niño mayo | 31 | 07/06/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 25 | 25/06/2024 | Certificado odontológico | 32 | 25/06/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 26 | 25/06/2024 | Registro de novedades 24 al 25 Junio | 33 | 25/06/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |

Powered by CamScanner

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo 12023017264 – 14/06/2023<br>Página: 2 de 2 |
|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del expediente | DYLAN ISAAC LINARES PINEDA R.C. 1242691408 | | | | | | |
| Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | | | | | Código serie documental | 23 |
| Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA. | | | | | Código subserie documental | 10 |
| No | Fecha del documento | Descripción del tipo documental | | Folio(s) | Fecha de incorporación | Responsable de la incorporación | Observaciones |
| 27 | 28/06/2024 | Observador del niño Junio | | 34 | 05/07/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 28 | 28/06/2024 | Segundo informe trimestral del desarrollo | | 35 | 05/07/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física. |
| 29 | 12/07/2024 | Formula Medica | | 36 | 12/07/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 30 | 31/07/2024 | Registro de novedades 12 al 17 julio | | 37 | 31/07/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 31 | 31/07/2024 | Observador del niño | | 38 | 05/08/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 32 | 30/08/2024 | Registro de novedades 20 al 27 agosto | | 39 | 30/08/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 33 | 30/08/2024 | Observador del niño | | 40 | 06/09/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 34 | 30/09/2024 | Observador del niño | | 41 | 04/10/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 35 | 30/09/2024 | Tercer informe trimestral del desarrollo | | 42 | 04/10/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física. |
| 36 | 31/10/2024 | Observador del niño | | 43 | 05/11/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 37 | 22/11/2024 | Informe pedagogico. | | 44-45 | 22/11/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 38 | 06/12/2024 | Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre | | 46 | 06/12/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 39 | 06/12/2024 | Autorización acudientes | | 47 | 06/12/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| | | Elaboró | | Revisó | | Aprobó | |
| Nombre | | Natalia Gonzalez. | | Yeimy Castro | | Nancy Hoyo | |
| Cargo/Rol | | contratista | | contratista | | contratista. | |
| Fecha | | | | | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290411 el formato de novedades sera archivado el ultimo dia habil de cada mes.

Powered by CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| 1. Nombre del expediente | DYLAN ISAAC LINARES PINEDA R.C. 1242691408 | | |
|---|---|---|---|
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | 5. Código subserie documental | 10 |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 6/12/2024 | Registro de novedades del 06 de diciembre | 48 | 6/12/2024 | Marcela Guevara | |
| 2 | 20/01/2025 | Formalización de cupo | 49 | 20/01/2025 | Marcela Guevara | |
| 3 | 20/01/2025 | Consentimiento Informado | 50 | 20/01/2025 | Marcela Guevara | |
| 4 | 20/01/2025 | Certificado de afiliación seguridad social | 51 | 20/01/2025 | Marcela Guevara | |
| 5 | 20/01/2025 | Certificado de odontología | 52 | 20/01/2025 | Marcela Guevara | |
| 6 | 20/01/2025 | Soporte de asignación de cita de pediatría | 53 | 20/01/2025 | Marcela Guevara | |
| 7 | 20/01/2025 | Soporte de asignación de cita de higiene oral | 54 | 20/01/2025 | Marcela Guevara | |
| 8 | 23/01/2025 | Certificación Médica | 55 | 23/01/2025 | Marcela Guevara | |
| 9 | 31/01/2025 | Registro de novedades del20 al 23 enero | 56 | 31/01/2025 | Marcela Guevara | |
| 10 | 31/01/2025 | Observador del niño Enero | 57 | 31/01/2025 | Marcela Guevara | |
| 11 | 26/02/2025 | Certificado Médico | 58 | 26/02/2025 | Marcela Guevara | |
| 12 | 28/02/2025 | Registro de novedades del 25 y 26 febrero | 59 | 28/02/2025 | Marcela Guevara | |
| 13 | 28/02/2025 | Observador del niño Febrero | 60 | 05/03/2025 | Marcela Guevara | |
| 14 | 31/03/2025 | Observador del niño Marzo | 61 | 04/04/2025 | Marcela Guevara | |
| 15 | 31/03/2025 | Primer Informe trimestral | 62 | 04/04/2025 | Marcela Guevara | |
| 16 | 30/04/2025 | Observador del niño Abril | 63 | 5/05/2025 | Marcela Guevara | |
| 17 | 30/05/2025 | Registro de novedades del 26 al 29 de mayo | 64 | 30/05/2025 | Marcela Guevara | |
| 18 | 30/05/2025 | Observador del niño Mayo | 65 | 30/05/2025 | Marcela Guevara | |
| 19 | 3/06/2025 | Consentimiento Informado | 66 | 03/06/2025 | Marcela Guevara | |
| 20 | 27/06/2025 | Observador del niño Junio | 67 | 4/07/2025 | Marcela Guevara | |
| 21 | 27/06/2025 | Segundo Informe trimestral del desarrollo | 68 | 04/07/2025 | Marcela Guevara | |
| 22 | 11/07/2025 | Certificado Odontológico | 69 | 11/07/2025 | Marcela Guevara | |
| 23 | 11/07/2025 | Registro de novedades del 08 al 11 de julio | 70 | 11/07/2025 | Marcela Guevara | |
| 24 | 14/07/2025 | Certificado Médico | 71 | 14/07/2025 | Marcela Guevara | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | 31/07/2025 | Registro de novedades del 14 de Julio | 72 | 31/07/2025 | Marcela Guevara | |
| 26 | 31/07/2025 | Observador del niño Julio | 73 | 6/08/2025 | Marcela Guevara | |
| 27 | 29/08/2025 | Registro de novedades del 13 de agosto | 74 | 29/08/2025 | Marcela Guevara | |
| 28 | 29/08/2025 | Observador del niño Agosto | 75 | 05/09/2025 | Marcela Guevara | |
| 29 | 30/09/2025 | Observador del niño Septiembre | 76 | 03/10/2025 | Marcela Guevara | |
| 30 | 30/09/2025 | Tercer Informe Trimestral del Desarrollo | 77 | 03/10/2025 | Marcela Guevara | |
| 31 | 31/10/2025 | Observador del niño octubre | 78 | 04/11/2025 | Marcela Guevara | |
| 32 | 18/11/2025 | Informe Pedagógico | 79-80 | 18/11/2025 | Marcela Guevara | |
| 33 | 5/12/2025 | Autorización de Acudientes | 81 | 5/12/2025 | Marcela Guevara | |
| 34 | 5/12/2025 | Observador del niño Noviembre - Diciembre | 82 | 5/12/2025 | Marcela Guevara | |
| 35 | 30/01/2026 | Formalización de cupo | 83 | 30/01/2026 | Luz Mery Malaver | |
| 36 | 30/01/2026 | Autorización de tratamiento y uso de datos | 84- 85 | 30/01/2026 | Luz Mery Malaver | |
| 37 | 30/01/2026 | Certificado de afiliacion a seguridad social | 86 | 30/01/2026 | Luz Mery Malaver | |
| 38 | 30/01/2026 | Tamizaje auditivo y visual | 87 | 30/01/2026 | Luz Mery Malaver | |
| 39 | 30/01/2026 | Certificado odontologico | 88 | 30/01/2026 | Luz Mery Malaver | |
| 40 | 30/01/2026 | Certificado médico | 89 | 30/01/2026 | Luz Mery Malaver | |
| 41 | 30/01/2026 | Documento de identidad de autorizados | 90 | 30/01/2026 | Luz Mery Malaver | |
| 42 | 2/02/2026 | Consentimiento informado | 91 | 2/02/2026 | Luz Mery Malaver | |
| 43 | 2/02/2026 | Autorización para uso de imágenes | 92 | 2/02/2026 | Luz Mery Malaver | |
| 44 | 23/02/2026 | Consentimiento informado | 93 | 23/02/2026 | Luz Mery Malaver | |
| 45 | 27/02/2026 | Registro de novedades 02 de febrero | 94 | 27/02/2026 | Luz Mery Malaver | |
| 46 | 27/02/2026 | Observador del niño febrero | 95 | 6/03/2026 | Luz Mery Malaver | |
| 47 | 27/03/2026 | Informe del desarrollo | 96 | 6/04/2026 | Luz Mery Malaver | |
| 48 | 27/03/2026 | observador del niño marzo | 97 | 9/04/2026 | Luz Mery Malaver | |
| 49 | 30/04/2026 | Registro de novedades 17 al 20 de abril | 98 | 30/04/2026 | Luz Mery Malaver | |
| 50 | 30/04/2026 | Observador del niño abril | 99 | 8/05/2026 | Luz Mery Malaver | |
| 51 | 27/05/2026 | Registro de novedades 12 al 27 de mayo | 100 | 27/05/2026 | Luz Mery Malaver | |
| 52 | 29/05/2026 | Observador del niño mayo | 101 | | Luz Mery Malaver | |
| | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13. Nombre | Elaboró | Revisó | Aprobó |
| | MARCELA GUEVARA | NANCY MOYA | NANCY MOYA |
| 14. Cargo/Rol | CONTRATISTA | CONTRATISTA | CONTRATISTA |
| 15. Fecha | | | |

16. Notas
De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| 1. Nombre del expediente | EMY GABRIELA BLANCO NOVOA -RC 1080575572 | | |
|---|---|---|---|
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | 5. Código subserie documental | 10 |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 9/02/2024 | Testigo documental | 1 | 9/02/2024 | Nidia Rodríguez | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y nucleo familiar | 2-4 | 9/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 3 | | Recibo público | 5 | 9/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 4 | | Certificado de afiliación a seguridad social | 6 | 9/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 5 | 9/02/2024 | Formalizacion de cupo | 7 | 9/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 6 | 9/02/2024 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 8-9 | 9/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 7 | 9/02/2024 | Carne de vacunación | 10 | 9/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 8 | 9/02/2024 | Documento de identidad autorizados | 11-12 | 9/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 9 | 29/02/2024 | Registro de novedades del 12 de febrero | 13 | 29/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 10 | 29/02/2024 | Observador del niño febrero | 14 | 1/03/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 11 | 11/03/2024 | Consentimiento informado | 15 | 11/03/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 12 | 21/03/2024 | Cita medica por medicina general | 16 | 21/03/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 13 | 21/03/2024 | Cita medica general recomendaciones | 17 | 21/03/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 14 | 27/03/2024 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 18-19 | 27/03/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 15 | 27/03/2024 | Registro de novedades del 20 al 27 de marzo | 20 | 27/03/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 16 | 27/03/2024 | Observador del niño de marzo | 21 | 5/04/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 17 | 27/03/2024 | Primer informe trimestral de desarrollo | 22 | 5/04/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 18 | 26/04/2024 | Observador del niño abril | 23 | 30/04/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 19 | 30/04/2024 | Registro de novedades del 30 de abril | 24 | 30/04/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 20 | 14/05/2024 | Consentimiento informado | 25 | 14/05/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 21 | 31/05/2024 | Registro de novedades del 14 al 31 de mayo | 26 | 31/05/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 22 | 31/05/2024 | Observador de acogida Mayo | 27 | 11/06/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 23 | 06/06/2024 | Carta de Autorizacion | 28 | 11/06/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| 1. Nombre del expediente | EMY GABRIELA BLANCO NOVOA -RC 1080575572 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | | | | 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | | | | 5. Código subserie documental | 10 |
| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
| 24 | 06/06/2024 | Documento de identidad del autorizado | 29 | 11/06/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 25 | 28/06/2024 | Registro de novedades del 04 al 07 de junio | 30 | 28/06/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 26 | 28/06/2024 | Observador del niño Junio | 31 | 05/07/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 27 | 28/06/2024 | Segundo informe trimestral de desarrollo | 32 | 05/07/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 28 | 31/07/2024 | Observador del niño julio | 33 | 05/08/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 29 | 30/08/2024 | Registro de Novedades 30 de agosto | 34 | 30/08/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 30 | 30/08/2024 | Observador del niño agosto | 35 | 06/09/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 31 | 30/09/2024 | Registro de novedades del 02 al 16 de septiembre | 36 | 30/09/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 32 | 30/09/2024 | Observador del niño septiembre | 37 | 04/10/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 33 | 30/09/2024 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 38 | 04/10/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 34 | 01/10/2024 | Certificado de asistencia | 39 | 04/10/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 35 | 31/10/2024 | Registro de novedades del 01 de octubre | 40 | 31/10/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 36 | 31/10/2024 | Observador del niño octubre | 41 | 05/11/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 37 | 22/11/2024 | Informe pedagógico | 42-43 | 22/11/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 38 | 06/12/2024 | Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre | 44 | 06/12/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 39 | 06/12/2024 | Autorización acudiente | 45 | 06/12/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 40 | 06/12/2024 | Registro de novedades del 02 al 06 de diciembre | 46 | 06/12/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |

| 13. Nombre | Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|---|
| | NIDIA ESTHER RODRIGUEZ | MARIA NANCY MOYA | MARIA NANCY MOYA |
| 14. Cargo/Rol | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | RESPONSABLE DEL SERVICIO | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| 15. Fecha | | | |

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| 1 | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | EMY GABRIELA BLANCO NOVOA R.C 1080575572 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-20 | formalizacion del cupo | 47 | 2025-01-20 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 2 | 2025-01-20 | consentimieto informado | 48 | 2025-01-20 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 3 | 2025-01-20 | Certificado medico | 49 | 2025-01-20 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 4 | 2025-01-31 | Registro de novedades del 02 al 27 de enero | 50 | 2025-01-31 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 5 | 2025-01-31 | Observador del niño de enero | 51 | 2025-02-05 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 6 | 2025-02-28 | Registro de novedades del 14 de febrero | 52 | 2025-02-28 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 7 | 2025-02-28 | Observador del niño de febrero | 53 | 2025-03-05 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 8 | 2025-03-07 | Certificado Odontologico | 54 | 2025-03-07 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 9 | 2025-03-31 | Registro de novedades del 07 al 10 marzo | 55 | 2025-03-31 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 10 | 2025-03-31 | Observador del niño de marzo | 56 | 2025-04-04 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 11 | 2025/03/31 | Primer infiorme trimestral de desarrollo | 57 | 2025-04-04 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 12 | 2025-04-02 | Certificado de afiliacion a salud | 58 | 2025-04-04 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 13 | 2025-04-02 | Compromisos documentacion | 59 | 2025-04-04 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 14 | 2025-04-30 | Certificado medico | 60 | 2025-04-30 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 15 | 2025-04-30 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 61-62 | 2025-04-30 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 16 | 2025-04-30 | Registro de novedades del 07 al 30 de abril | 63 | 2025-04-30 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 17 | 2025-04-30 | Observador del niño de abril | 64 | 2025/05/05 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | 2025-05-30 | Registro de novedades del 20 al 21 de mayo | 65 | 2025-05-30 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 19 | 2025-05-30 | Observador del niño de mayo | 66 | 2025-05-30 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 20 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 67 | 2025-06-03 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 21 | 2025-06-27 | Registro de novedades del 24 al 25 junio | 68 | 2025-06-27 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 22 | 2025-06-27 | Observador del niño de junio | 69 | 2025-07-04 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 23 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 70 | 2025-07-04 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 24 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 71 | 2025-08-06 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 25 | 2025-08-29 | Observador del niño de agosto | 72 | 2025-09-05 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 26 | 2025-09-04 | Certificado de asistencia a odontologia | 73 | 2025-09-05 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 27 | 2025-09-30 | Registro de novedades del 04 de septiembre | 74 | 2025-09-30 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 28 | 2025-09-30 | Observador del niño de septeimbre | 75 | 2025-10-03 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 29 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 76 | 2025-10-03 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 30 | 2025-10-15 | Certificado medico | 77 | 2025-10-15 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 31 | 2025-10-31 | Observador del niño de octubre | 78 | 2025-11-04 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 32 | 2025-11-04 | Compromisos documentacion | 79 | 2025-11-04 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 33 | 2025-11-18 | Informe pedagogico | 80 | 2025-11-18 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 34 | 2025-12-05 | Observador del niño de noviembre - diciembre | 81 | 2025-12-05 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 35 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 82 | 2025-12-05 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 36 | 2026-01-30 | Formalización de cupo | 83 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 37 | 2026-01-30 | Autorización de tratamiento y uso de datos | 84- 85 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 38 | 2026-01-30 | Certificado de afiliacion a eps | 86 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 39 | 2026-01-30 | Soporte de asignación de cita | 87 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 40 | 2026-01-30 | Documento de identidad de autorizados | 88 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 41 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 89 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 42 | 2026-02-02 | Autorización para uso y tratamiento de imágenes | 90 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 43 | 2026-02-04 | Certificado de asistencia odontologica | 91 | 2026-02-04 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 44 | 2026-02-12 | Certificado de valoración integral del desarrollo | 92 | 2026-02-12 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 45 | 2026-02-19 | Valoración de pediatria | 93 | 2026-02-19 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 46 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 94 | 2026-02-23 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 47 | 2026-02-27 | Registro de novedades 02 al 19 de febrero | 95 | 2026-02-27 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | NIDIA ESTHER RODRIGUEZ | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| 1 | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | EMY GABRIELA BLANCO NOVOA R.C 1080575572 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 96 | 2026-03-06 | Luz Mery Malaver | |
| 2 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 97 | 2026-04-06 | Luz Mery Malaver | |
| 3 | 2026-03-27 | observador del niño marzo | 98 | 2026-04-09 | Luz Mery Malaver | |
| 4 | 2026-04-30 | Registro de novedades 06 de abril | 99 | 2026-04-30 | Luz Mery Malaver | |
| 5 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 100 | 2026-05-08 | Luz Mery Malaver | |
| 6 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 101 | | Luz Mery Malaver | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del expediente | ERICK ADRIAN ORTIZ UREÑA. R.C. 1233520152 | | | | | |
| Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | | | | Código serie documental | 23 |
| Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | | | | Código subserie documental | 10 |
| No | Fecha del documento | Descripción del tipo documental | Folio(s) | Fecha de incorporación | Responsable de la incorporación | Observaciones |
| 1 | 30/01/2024 | Ficha Sirbe | 1-5 | 07/02/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo | 6-7 | 07/02/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 3 | | Recibo público | 8 | 07/02/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 4 | | Certificado de afiliación a Seguridad Social | 9 | 07/02/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 5 | 07/02/2024 | Formalización de cupo | 10 | 07/02/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 6 | 07/02/2024 | Autorización para tratamiento y uso de datos | 11-12 | 07/02/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 7 | 07/02/2024 | Carné de vacunación | 13 | 07/02/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 8 | 07/02/2024 | Documento de identidad autorizados | 14-15 | 07/02/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 9 | 19/02/2024 | Certificado médico optometría | 16 | 19/02/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 10 | 29/02/2024 | Registro de novedades 07 al 19 de febrero | 17 | 29/02/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 11 | 29/02/2024 | Observador del niño febrero | 18 | 01/03/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 12 | 11/03/2024 | Consentimiento informado | 19 | 11/03/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 13 | 26/03/2024 | Documento de identidad autorizado | 20 | 27/03/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 14 | 27/03/2024 | Carta de autorización acudiente | 21 | 27/03/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 15 | 27/03/2024 | Registro de novedades 06 de marzo | 22 | 27/03/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 16 | 27/03/2024 | Observador del niño marzo | 23 | 05/04/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 17 | 27/03/2024 | Primer informe trimestral del desarrollo | 24 | 05/04/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 18 | 04/04/2024 | Curva de crecimiento y desarrollo - tabla | 25 | 05/04/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 19 | 04/04/2024 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 26 | 05/04/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 20 | 05/04/2024 | Certificado odontológico | 27 | 05/04/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 21 | 26/04/2024 | Observador del niño abril | 28 | 30/04/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 22 | 30/04/2024 | Registro de novedades 04 al 30 de abril | 29 | 30/04/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 23 | 14/05/2024 | Consentimiento informado | 30 | 14/05/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 24 | 31/05/2024 | Registro de novedades 14 de mayo | 31 | 31/05/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 25 | 31/05/2024 | Observador del niño mayo | 32 | 07/06/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 26 | 28/06/2024 | Registro de novedades 24 al 25 junio | 33 | 28/06/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación física. |

Powered by CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023<br>Página: 2 de 2 |
|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del expediente | ERICK ADRIAN ORTIZ UREÑA R.C. 1233520752 | | | | | | |
| Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | | | | | Código serie documental | 23 |
| Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | | | | | Código subserie documental | 10 |
| No | Fecha del documento | Descripción del tipo documental | Folio(s) | Fecha de incorporación | Responsable de la incorporación | Observaciones | |
| 27 | 28/06/2024 | Observador del niño junio | 34 | 05/07/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación física | |
| 28 | 28/06/2024 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 35 | 05/07/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación física | |
| 29 | 02/07/2024 | Compromisos documentación | 36 | 05/07/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación física | |
| 30 | 31/07/2024 | Observador del niño | 37 | 05/08/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación física | |
| 31 | 14/08/2024 | Certificado de afiliación a Seguridad social | 38 | 14/08/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación física | |
| 32 | 20/08/2024 | Carta actualización por horario | 39 | 20/08/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación física | |
| 33 | 30/08/2024 | Registro de novedades del 14 al 24 agosto | 40 | 30/08/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación física | |
| 34 | 30/08/2024 | Observador del niño Agosto | 41 | 06/09/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación física | |
| 35 | 16/09/2024 | Carta actualización acudiente | 42 | 16/09/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación física | |
| 36 | 16/09/2024 | Documento identidad acudiente | 43 | 16/09/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación física | |
| 37 | 16/09/2024 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 44 | 16/09/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación física | |
| 38 | 16/09/2024 | Certificado medico | 45 | 16/09/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación física | |
| 39 | 30/09/2024 | Registro de novedades del 16 septiembre | 46 | 30/09/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación física | |
| | | Elaboró | | Revisó | | Aprobó | |
| Nombre | | Natalia Gonzalez | | Yeimy Castro | | Nancy Moya | |
| Cargo/Rol | | Contratista | | contratista | | contratista | |
| Fecha | | | | | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290411 el formato de novedades sera archivado el último dia habil de cada mes.

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023<br>Página: 1 de 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Nombre del expediente | ERICK ADRIAN ORTIZ UREÑA R.C. 1233520152 | | |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | 5. Código subserie documental | 10 |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 30/09/2024 | Observador del niño Septiembre | 47 | 04/10/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 2 | 30/09/2024 | Tercer Informe Trimestral del desarrollo | 48 | 04/10/2024 | Natalia González | Ubicación Física |
| 3 | 31/10/2024 | Observador del niño Octubre | 49 | 05/11/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 4 | 22/11/2024 | Informe Pedagógico | 50 - 51 | 22/11/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 5 | 29/11/2024 | Registro de novedades del 07 al 08 de noviembre | 52 | 29/11/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 6 | 6/12/2024 | Observador del niño del 01 Noviembre al 06 de Diciembre | 53 | 06/12/2024 | Natalia González | Ubicación Física |
| 7 | 6/12/2024 | Autorización acudientes | 54 | 06/12/2024 | Natalia González | Ubicación Física |
| 8 | 6/12/2024 | Registro de novedades del 06 de Diciembre | 55 | 06/12/2024 | Natalia González | Ubicación Física |
| 9 | 20/01/2025 | Formalización de cupo | 56 | 20/01/2024 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 10 | 20/01/2025 | Consentimiento Informado | 57 | 20/01/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 11 | 20/01/2025 | Certificado Afiliación a sistema de seguridad social | 58 | 20/01/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 12 | 20/01/2025 | Documento de Identidad núcleo familiar actualizado | 59 | 20/01/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 13 | 20/01/2025 | Recibo Público | 60 | 20/01/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 14 | 20/01/2025 | Certificado médico, audición, visión y valoración integral del desarrollo | 61 | 20/01/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 15 | 31/01/2025 | Registro de novedades del 20 al 22 de enero | 62 | 31/01/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 16 | 31/01/2025 | Observador del niño Enero | 63 | 05/02/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 17 | 28/02/2025 | Registro de novedades del 14 al 24 de febrero | 64 | 28/02/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 18 | 28/02/2025 | Observador del niño Febrero | 65 | 05/03/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 19 | 3/03/2025 | Certificado Odontológico | 66 | 05/03/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 20 | 13/03/2025 | Carta autorización de acudiente | 67 | 13/03/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 21 | 31/03/2025 | Registro de novedades de 03 al 13 de marzo | 68 | 31/03/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 22 | 31/03/2025 | Observador del niño Marzo | 69 | 04/04/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 23 | 31/03/2025 | Primer Informe Trimestral del desarrollo | 70 | 04/04/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 24 | 1/04/2025 | Compromiso documentación | 71 | 04/04/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 25 | 30/04/2025 | Observador del niño abril | 72 | 05/05/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 26 | 30/05/2025 | Observador del niño Mayo | 73 | 30/05/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 27 | 3/06/2025 | Consentimiento Informado | 74 | 03/06/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 28 | 24/06/2025 | Carta autorización de núcleo familiar | 75 | 24/06/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 29 | 27/06/2025 | Registro de novedades del 4 al 24 junio | 76 | 27/06/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 30 | 27/06/2025 | Observador del niño Junio | 77 | 04/07/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 31 | 27/06/2025 | Segundo Informe trimestral de desarrollo | 78 | 04/07/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 32 | 31/07/2025 | Observador del niño Julio | 79 | 06/08/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 33 | 29/08/2025 | Registro de novedades del 27 al 28 de agosto | 80 | 29/08/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 34 | 29/08/2025 | Observador del niño Agosto | 81 | 5/09/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 35 | 1/09/2025 | Carta de Autorización de acudiente | 82 | 5/09/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 36 | 16/09/2025 | Documento identidad autorizado | 83 | 16/09/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 37 | 30/09/2025 | Registro de novedades del 16 al 17 de septiembre | 84 | 30/09/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 38 | 30/09/2025 | Observador del niño Septiembre | 85 | 03/10/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 39 | 30/09/2025 | Tercer Informe Trimestral del desarrollo | 86 | 03/10/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 40 | 31/10/2025 | Observador del niño octubre | 87 | 04/11/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 41 | 04/11/2025 | Compromiso documentación | 88 | 04/11/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 42 | 13/11/2025 | Carta de Autorización de acudiente | 89 | 13/11/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 43 | 18/11/2025 | Carta de Autorización de acudiente | 90 | 18/11/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 44 | 18/11/2025 | Documento de Identidad Autorizado | 91 | 18/11/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 45 | 18/11/2025 | Informe Pedagógico | 92-93 | 18/11/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 46 | 28/11/2025 | Registro de Novedades del 13 al 19 de noviembre | 94 | 28/11/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13. Nombre | Elaboró | Revisó | Aprobó |
| | MARCELA GUEVARA | NANCY MOYA | NANCY MOYA |
| 14. Cargo/Rol | CONTRATISTA | CONTRATISTA | CONTRATISTA |
| 15. Fecha | | | |

16. Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ERICK ADRIAN ORTIZ UREÑA R.C. 1233520152 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-12-05 | Autorización de Acudientes | 95 | 2025-12-05 | Marcela Guevara | |
| 2 | 2025-12-05 | Observador del niño Noviembre - Diciembre | 96 | 2025-12-05 | Marcela Guevara | |
| 3 | 2026-01-30 | Formalización de cupo | 97 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 4 | 2026-01-30 | Autorización de tratamiento y uso de datos | 98-99 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 5 | 2026-01-30 | Certificado de afiliacion a seguridad social | 100 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 6 | 2026-01-30 | Documento de identidad de autorizados | 101 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 7 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 102 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | |
| 8 | 2026-02-02 | Autorización para uso de imágenes | 103 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | |
| 9 | 2026-02-04 | Certificado médico con audicion y vision | 104 | 2026-02-04 | Luz Mery Malaver | |
| 10 | 2026-02-06 | Certificado de odontologia | 105 | 2026-02-06 | Luz Mery Malaver | |
| 11 | 2026-02-17 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 106-109 | 2026-02-17 | Luz Mery Malaver | |
| 12 | 2026-02-17 | Certificado medico de valoracion integral | 110 | 2026-02-17 | Luz Mery Malaver | |
| 13 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 111 | 2026-02-23 | Luz Mery Malaver | |
| 14 | 2026-02-25 | Medida de protección | 112 | 2026-02-25 | Luz Mery Malaver | |
| 15 | 2026-02-25 | Remisorio a otra institucion por Medida de protección policial | 113 | 2026-02-25 | Luz Mery Malaver | |
| 16 | 2026-02-26 | Registro de novedades del 02 al 26 de febrero | 114 | 2026-02-26 | Luz Mery Malaver | |
| 17 | 2026-02-26 | Acta de visita domiciliaria | 115- 117 | 2026-02-26 | Luz Mery Malaver | |
| 18 | 2026-02-26 | Carta de No autorización | 118 | 2026-02-26 | Luz Mery Malaver | |
| 19 | 2026-02-26 | Apoyo policivo por incumplimiento a la medida de protección | 119 | 2026-02-26 | Luz Mery Malaver | |
| 20 | 2026-02-26 | Incidente de incumplimiento | 120 | 2026-02-26 | Luz Mery Malaver | |
| 21 | 2026-02-26 | Recibo publico actualización | 121 | 2026-02-26 | Luz Mery Malaver | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 2026-02-26 | Informe de alcance por presuntos nuevos hechos de violencia en el contexto familiar a comisaria | 122 - 124 | 2026-02-26 | Luz Mery Malaver | |
| 23 | S.F | Plan de analisis y orientación caso participante | 125 - 126 | 2026-02-26 | Luz Mery Malaver | |
| 24 | 2026-02-26 | Visita domiciliaria | 127 | 2026-02-26 | Luz Mery Malaver | |
| 26 | 2026-02-27 | soporte de envio de informe alcance por presuntos nuevos hechos de violencia en el contexto familiar por correo | 128 | 2026-02-27 | Luz Mery Malaver | |
| 25 | 2026-02-27 | Memorando informe alcance por presuntos nuevos hechos de violencia en el contexto familiar a subdirecion local . | 129- 130 | 2026-02-27 | Luz Mery Malaver | |
| 27 | 2026-02-27 | Acta plan de acompañamiento caso del participante | 131 - 134 | 2026-02-27 | Luz Mery Malaver | |
| 28 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 26 al 27 de febrero | 135 | 2026-02-27 | Luz Mery Malaver | |
| 29 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 136 | 2026-03-06 | Luz Mery Malaver | |
| 30 | 2026-03-12 | Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial a familias | 137 | 2026-03-12 | Luz Mery Malaver | |
| 31 | 2026-03-12 | Registro de acompañamiento y observación en momentos cotidianos | 138 | 2026-03-12 | Luz Mery Malaver | |
| 32 | 2026-03-16 | Registro de procesode acompañamiento psicosocial individual con familias | 139- 142 | 2026-03-16 | Luz Mery Malaver | |
| 33 | 2026-03-19 | Registro de novedades 13 al 19 de marzo | 143 | 2026-03-19 | Luz Mery Malaver | |
| 34 | 2026-03-27 | Carta de autorización acudientes | 144 | 2026-03-27 | Luz Mery Malaver | |
| 35 | 2026-03-27 | Documento de identidad de autorizados | 145 | 2026-03-27 | Luz Mery Malaver | |
| 36 | 2026-03-27 | Registro de novedades 27 de marzo | 146 | 2026-03-27 | Luz Mery Malaver | |
| 37 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 147 | 2026-04-06 | Luz Mery Malaver | |
| 38 | 2026-03-27 | observador del niño marzo | 148 | 2026-04-09 | Luz Mery Malaver | |
| 39 | 2026-04-14 | Acompañamiento Psicosocial | 149 | 2026-04-14 | Luz Mery Malaver | |
| 40 | 2026-04-22 | Certificado odontologico | 150 | 2026-04-22 | Luz Mery Malaver | |
| 41 | 2026-04-30 | Registro de novedades 06 al 22 de abril | 151 | 2026-04-30 | Luz Mery Malaver | |
| 42 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 152 | 2026-05-08 | Luz Mery Malaver | |
| 43 | 2026-05-14 | Continiuacion audiencia de tramite medida de protección | 153 - 157 | 2026-05-14 | Luz Mery Malaver | |
| 44 | 2026-05-19 | Acompañamiento Psicosocial | 158 | 2026-04-14 | Luz Mery Malaver | |
| 45 | 2026-05-29 | Registro de novedades 14 de mayo | 159 | 2026-05-29 | Luz Mery Malaver | |
| 46 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 160 | | Luz Mery Malaver | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos | LUZ MERY MALAVER BERNAL | Nombres y apellidos | NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DE SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas<br><br>De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes. | | | |

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2023017214 – 14/06/2023<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del expediente | ANGEL GAEL REYES MORAN | | |
| Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | Código serie documental | 23 |
| Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | Código subserie documental | 10 |

| No | Fecha del documento | Descripción del tipo documental | Folio(s) | Fecha de incorporación | Responsable de la incorporación | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 29/02/2024 | Testigo documental | 1 | 29/02/2024 | Daniela Ulloa | https://sibcuch.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y su nucleo familiar | 2-4 | 29/02/2024 | Daniela Ulloa | Ubicacion Fisica |
| 3 | | Recibo publico | 5 | 29/02/2024 | Daniela Ulloa | Ubicacion Fisica |
| 4 | | Certificado afiliacion a EPS | 6 | 29/02/2024 | Daniela Ulloa | Ubicacion Fisica |
| 5 | 29/02/2024 | Formalizacion del cupo | 7 | 29/02/2024 | Daniela Ulloa | Ubicacion Fisica |
| 6 | 29/02/2024 | Autorizacion para el tratamiento y uso de datos | 8-9 | 29/02/2024 | Daniela Ulloa | Ubicacion Fisica |
| 7 | 29/02/2024 | Carné de vacunacion | 10 | 29/02/2024 | Daniela Ulloa | Ubicacion Fisica |
| 8 | 29/02/2024 | Puntaje sisben | 11 | 29/02/2024 | Daniela Ulloa | Ubicacion Fisica |
| 9 | 29/02/2024 | Documento de identidad de autorizados | 12-15 | 29/02/2024 | Daniela Ulloa | Ubicacion Fisica |
| 10 | 29/02/2024 | Certificado odontologico | 16 | 29/02/2024 | Daniela Ulloa | Ubicacion Fisica |
| 11 | 29/02/2024 | Certificado escolar | 17 | 29/02/2024 | Daniela Ulloa | Ubicacion Fisica |
| 12 | 29/02/2024 | Certificado primera Infancia | 18 | 29/02/2024 | Daniela Ulloa | Ubicacion Fisica |
| 13 | 29/02/2024 | Certificado medico | 19 | 29/02/2024 | Daniela Ulloa | Ubicacion Fisica |
| 14 | 29/02/2024 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 20-22 | 29/02/2024 | Daniela Ulloa | Ubicacion Fisica |
| 15 | 11/03/2024 | Consentimiento informado | 23 | 11/03/2024 | Daniela Ulloa | Ubicacion Fisica |
| 16 | 27/03/2024 | Registro de novedades del 01 de Marzo 26 de Marzo | 24 | 27/03/2024 | Daniela Ulloa | Ubicacion Fisica |
| 17 | 27/03/2024 | Observador del niño Marzo | 25 | 10/04/2024 | Daniela Ulloa | Ubicacion Fisica |
| 18 | 26/04/2024 | Observador del niño Abril | 26 | 30/04/2024 | Daniela Ulloa | Ubicacion Fisica |
| 19 | 30/04/2024 | Registro de novedades del 01 al 30 de Abril | 27 | 30/04/2024 | Daniela Ulloa | Ubicacion Fisica |
| 20 | 14/05/2024 | Consentimiento informado | 28 | 14/05/2024 | Daniela Ulloa | Ubicacion Fisica |
| 21 | 31/05/2024 | Registro de novedades del 14 de Mayo | 29 | 31/05/2024 | Daniela Ulloa | Ubicacion Fisica |
| 22 | 31/05/2024 | Observador acogida | 30 | 11/06/2024 | Daniela Ulloa | Ubicacion Fisica |
| 23 | 28/06/2024 | Observador del niño | 31 | 05/07/2024 | Daniela Ulloa | Ubicacion Fisica |
| 24 | 28/06/2024 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 32 | 05/07/2024 | Daniela Ulloa | Ubicacion Fisica |
| 25 | 31/07/2024 | Observador del niño | 33 | 08/08/2024 | Daniela Ulloa | Ubicacion Fisica |
| 26 | 30/08/2024 | Observador del niño | 34 | 09/09/2024 | Daniela Ulloa | Ubicacion Fisica |

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Fecha: Memo I2023017234 – 14/06/2023



| | |
|---|---|
| Nombre del expediente | ANGEL GAEL REYES MORAN |
| Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código serie documental | 23 |
| Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Código subserie documental | 10 |

| No | Fecha del documento | Descripción del tipo documental | Folio(s) | Fecha de incorporación | Responsable de la incorporación | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 27 | 30/09/2024 | Observador del niño | 35 | 07/10/2024 | Daniela Ulloa | Ubicación Física |
| 28 | 30/09/2024 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 36 | 07/10/2024 | Daniela Ulloa | Ubicación física |
| 29 | 31/10/2024 | Observador del niño | 37 | 08/11/2024 | Daniela Ulloa | Ubicacion Fisica |
| 30 | 01/11/2024 | Compromisos documentacion | 38 | 08/11/2024 | Daniela Ulloa | Ubicacion Fisica |
| 31 | 22/11/2024 | Informe pedagogico | 39-40 | 22/11/2024 | Daniela Ulloa | Ubicacion Fisica |
| 32 | 06/12/2024 | Observador del niño del 01 de Noviembre al 06 de Diciembre | 41 | 06/12/2024 | Daniela Ulloa | Ubicacion Fisica |
| 33 | 06/12/2024 | Autorizacion de ausentes | 42 | 06/12/2024 | Daniela Ulloa | Ubicacion Fisica |
| 34 | 06/12/2024 | Registro de novedades del 06 de Diciembre | 43 | 06/12/2024 | Daniela Ulloa | Ubicacion Fisica |
| 35 | 20/01/2025 | Formalización de cupo | 44 | 20/01/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 36 | 20/01/2025 | Consentimiento Informado | 45 | 20/01/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 37 | 20/01/2025 | Afiliación a sistema de salud. | 46 | 20/01/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 38 | 20/01/2025 | Soporte de asignación de cita | 47 | 20/01/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 39 | 20/01/2025 | Documento de identidad Autorizado | 48 | 20/01/2025 | Marcela Guevara | Ubicación Física |

| | Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|---|
| Nombre | Marcela Guevara | Nancy Moya | Nancy Moya |
| Cargo/Rol | Contratista | Contratista | Contratista |
| Fecha | | | |

Notas:

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el Formato de novedades sera archivado el último día hábil de cada mes

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ANGEL GAEL REYES MORAN R.C. 1141725859 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-27 | Registro de novedades del 20 al 27 enero | 49 | 2025-01-27 | Marcela Guevara | |
| 2 | 2025-01-29 | Certificado Médico | 50 | 2025-01-29 | Marcela Guevara | |
| 3 | 2025-01-31 | Registro de novedades del 29 enero | 51 | 2025-01-31 | Marcela Guevara | |
| 4 | 2025-01-31 | Observador del niño Enero | 52 | 2025-01-31 | Marcela Guevara | |
| 5 | 2025-02-28 | Observador del niño Febrero | 53 | 2025-03-05 | Marcela Guevara | |
| 6 | 2025-03-03 | Curvas de crecimiento | 54-56 | 2025-03-05 | Marcela Guevara | |
| 7 | 2025-03-31 | Registro de novedades del 03 marzo | 57 | 2025-03-31 | Marcela Guevara | |
| 8 | 2025-03-31 | Observador del niño Marzo | 58 | 2025-04-04 | Marcela Guevara | |
| 9 | 2025-03-31 | Primer Informe Trimestral | 59 | 2025-04-04 | Marcela Guevara | |
| 10 | 2025-04-07 | Certificado Odontológico | 60 | 2025-04-07 | Marcela Guevara | |
| 11 | 2025-04-15 | Carta Autorización acudiente | 61 | 2025-04-15 | Marcela Guevara | |
| 12 | 2025-04-15 | Documento de identidad autorizado | 62 | 2025-04-15 | Marcela Guevara | |
| 13 | 2025-04-30 | Registro de novedades del 7 al 15 abril | 63 | 2025-04-30 | Marcela Guevara | |
| 14 | 2025-04-30 | Observador del niño Abril | 64 | 2025-05-05 | Marcela Guevara | |
| 15 | 2025-05-30 | Registro de novedades del 19 mayo | 65 | 2025-05-30 | Marcela Guevara | |
| 16 | 2025-05-30 | Observador del niño Mayo | 66 | 2025-05-30 | Marcela Guevara | |
| 17 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 67 | 2025-06-03 | Marcela Guevara | |
| 18 | 2025-06-03 | Compromisos Documentación | 68 | 2025-06-03 | Marcela Guevara | |
| 19 | 2025-06-27 | Observador del niño Junio | 69 | 2025-07-04 | Marcela Guevara | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 2025-06-27 | Segundo Informe trimestral del desarrollo | 70 | 2025-07-04 | Marcela Guevara | |
| 21 | 2025-07-24 | Certificado Valoración Integral del desarrollo | 71 | 2025-07-24 | Marcela Guevara | |
| 22 | 2025-07-24 | Curvas de crecimiento | 72 | 2025-07-24 | Marcela Guevara | |
| 23 | 2025-07-31 | Registro de novedades del 24 julio | 73 | 2025-07-31 | Marcela Guevara | |
| 24 | 2025-07-31 | Observador del niño Julio | 74 | 2025-08-06 | Marcela Guevara | |
| 25 | 2025-08-01 | Compromisos Documentación | 75 | 2025-08-06 | Marcela Guevara | |
| 26 | 2025-08-29 | Observador del niño Agosto | 76 | 2025-09-05 | Marcela Guevara | |
| 27 | 2025-09-08 | Carta Solicitud de permiso | 77 | 2025-09-08 | Marcela Guevara | |
| 28 | 2025-09-30 | Registro de novedades del 08 al 22 de septiembre | 78 | 2025-09-30 | Marcela Guevara | |
| 29 | 2025-09-30 | Observador del niño Septiembre | 79 | 2025-10-03 | Marcela Guevara | |
| 30 | 2025-09-30 | Tercer Informe Trimestral de Desarrollo | 80 | 2025-10-03 | Marcela Guevara | |
| 31 | 2025-10-31 | Registro de novedades del 03 de octubre | 81 | 2025-10-31 | Marcela Guevara | |
| 32 | 2025-10-31 | Observador del niño Octubre | 82 | 2025-11-04 | Marcela Guevara | |
| 33 | 2025-11-18 | Informe Pedagógico | 83-84 | 2025-11-18 | Marcela Guevara | |
| 34 | 2025-12-05 | Autorización de Acudientes | 85 | 2025-12-05 | Marcela Guevara | |
| 35 | 2025-12-05 | Observador del niño Noviembre - Diciembre | 86 | 2025-12-05 | Marcela Guevara | |
| 36 | 2026-01-30 | Formalización de cupo | 87 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 37 | 2026-01-30 | Autorizacion de tratamiento y uso de datos personales | 88-89 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 38 | 2026-01-30 | Consentimiento informado | 90 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 39 | 2026-01-30 | Autorización de imágenes | 91 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 40 | 2026-01-30 | Afiliación de Seguridad Social | 92 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 41 | 2026-01-30 | Documento de identidad autorizado | 93-94 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 42 | 2026-02-06 | Certificado de salud | 95 | 2026-02-06 | Luz Mery Malaver | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | MARCELA GUEVARA | Nombres y apellidos: | NANCY MOYA |
| Cargo: | CONTRATISTA | Cargo: | CONTRATISTA |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ANGEL GAEL REYES MORAN R.C. 1141725859 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-06 | Certificado escolar | 96 | 2026-02-06 | Luz Mery Malaver | |
| 2 | 2026-02-06 | Documento de identidad de acudiente | 97 | 2026-02-06 | Luz Mery Malaver | |
| 3 | 2026-02-23 | Consentimiento de informado | 98 | 2026-02-23 | Luz Mery Malaver | |
| 4 | 2026-02-27 | Registro de novedades 02 al 06 de febrero | 99 | 2026-02-27 | Luz Mery Malaver | |
| 5 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 100 | 2026-03-06 | Luz Mery Malaver | |
| 6 | 2026-03-11 | Valoración integral del desarrollo | 101 | 2026-03-11 | Luz Mery Malaver | |
| 7 | 2026-03-11 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 102- 103 | 2026-03-11 | Luz Mery Malaver | |
| 8 | 2026-03-27 | Registro de novedades 11 al 27 de marzo | 104 | 2026-03-27 | Luz Mery Malaver | |
| 9 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 105 | 2026-04-06 | Luz Mery Malaver | |
| 10 | 2026-03-27 | observador del niño marzo | 106 | 2026-04-09 | Luz Mery Malaver | |
| 11 | 2026-04-30 | Registro de novedades 06 al 21 de abril | 107 | 2026-04-30 | Luz Mery Malaver | |
| 12 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 108 | 2026-05-08 | Luz Mery Malaver | |
| 13 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 109 | | Luz Mery Malaver | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | LUZ MERY MALAVER | Nombres y apellidos: | NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes. | | | |

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA. |
| Nombre del expediente | ISABELLA GONZALEZ PEREZ RC 1013 1585 83 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Nombre serie o subserie) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-23 | Testigo documental | 1 | 2025-01-27 | Mery Malaver | https://silbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad participante y nucleo | 2-5 | 2025-01-27 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 3 | | Certificado vinculación a Seguridad Social | 6 | 2025-01-27 | Mery Malaver | Ubicación Física |
| 4 | | Recibo público | 7 | 2025-01-27 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 5 | 2025-01-27 | Formalización de cupo | 8 | 2025-01-27 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 6 | 2025-01-27 | Consentimiento Informado | 9 | 2025-01-27 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 7 | 2025-01-27 | Autorización tratamiento y uso datos personales | 10-11 | 2025-01-27 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 8 | 2025-01-27 | Carné de vacunación | 12 | 2025-01-27 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 9 | 2025-01-27 | Certificado odontológico | 13 | 2025-01-27 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 10 | 2025-01-27 | Indicaciones medicas - certificado médico | 14 | 2025-01-27 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 11 | 2025-01-27 | Certificado visual | 15 | 2025-01-27 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 12 | 2025-01-27 | Certificado médico | 16 | 2025-01-27 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 13 | 2025-01-27 | Compromisos documentación | 17 | 2025-01-27 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 14 | 2025-01-31 | Registro de novedades 27 enero | 18 | 2025-01-31 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 15 | 2025-01-31 | Observador del niño acogida | 19 | 2025-02-05 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 16 | 2025-02-04 | Carta de autorización | 20 | 2025-02-04 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 17 | 2025-02-28 | Registro de novedades 04 febrero | 21 | 2025-02-28 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 18 | 2025-02-28 | Observador del niño febrero | 22 | 2025-03-05 | Mery Malaver | Ubicación física |

Powered by CamScanner

CONTENIDO

| Item | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (DESCRIPCIÓN) | Folios | Fecha de incorporación al expediente | Responsable que ingresa el documento | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 2025-03-28 | Carta de autorización | 23 | 2025-03-28 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 20 | 2025-03-28 | Documento de identidad autorizados | 24-25 | 2025-03-28 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 21 | 2025-03-31 | Registro de novedades 10 al 28 marzo | 26 | 2025-03-31 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 22 | 2025-03-31 | Observador del niño marzo | 27 | 2025-04-04 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 23 | 2025-03-31 | Primer Informe trimestral del desarrollo | 28 | 2025-04-04 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 24 | 2025-04-30 | Observador del niño abril | 29 | 2025-05-05 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 25 | 2025-05-30 | Registro de novedades 02 al 05 mayo | 30 | 2025-05-30 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 26 | 2025-05-30 | Observador del niño mayo | 31 | 2025-05-30 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 27 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 32 | 2025-06-03 | Mery Malaver | Ubicación física. |
| 28 | 2025-06-27 | Registro de novedades 19 al 29 Junio | 33 | 2025-06-27 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 29 | 2025-06-27 | Observador del niño junio | 34 | 2025-07-04 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 30 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 35 | 2025-07-04 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 31 | 2025-07-31 | Observador del niño Julio | 36 | 2025-08-06 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 32 | 2025-08-20 | Historia Clinica odontologica | 37-40 | 2025-08-20 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 33 | 2025-08-29 | Registro de novedades 01 al 29 agosto | 41 | 2025-08-29 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 34 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 42 | 2025-09-05 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 35 | 2025-09-01 | Compromiso documentación | 43 | 2025-09-05 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 36 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 44 | 2025-10-03 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 37 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 45 | 2025-10-03 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 38 | 2025-10-31 | Observador del niño Octubre | 46 | 2025-11-04 | Mery Malaver | Ubicación física |

Responsables

| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | Luz Mery Malaver | Nombres y apellidos: | Nancy Moya H. |
| Cargo: | Contratista | Cargo: | Responsable del Servicio |

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas: De acuerdo al memorando interno 20230290041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | ISABELLA GONZALEZ PEREZ RC 1013158583 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-11-13 | Certificado médico | 47 | 2025-11-13 | Luz Mery Malaver | |
| 2 | 2025-11-19 | Informe pedagógico | 48-49 | 2025-11-19 | Luz Mery Malaver | |
| 3 | 2025-11-28 | Registro de novedades 12 al 13 de noviembre | 50 | 2025-11-28 | Luz Mery Malaver | |
| 4 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre- diciembre | 51 | 2025-12-05 | Luz Mery Malaver | |
| 5 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 52 | 2025-12-05 | Luz Mery Malaver | |
| 6 | 2026-01-30 | Formalizacion de cupo | 53 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 7 | 2026-01-30 | Certificacion de afiliacion a eps | 54 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 8 | 2026-01-30 | Certificado médico y valoracion integral de desarrollo | 55 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 9 | 2026-01-30 | Certificado de odontologia | 56 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 10 | 2026-01-30 | Documento de identidad de autorizados | 57 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 11 | 2026-02-02 | Autorizacion para tratamiento y uso de datos personales | 58-59 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | |
| 12 | 2026-02-02 | Autorizacion para tratamiento y uso de imágenes | 60 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | |
| 13 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 61 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 62 | 2026-02-23 | Luz Mery Malaver | |
| 15 | 2026-02-27 | Registro de novedades 02 de febrero | 63 | 2026-02-27 | Luz Mery Malaver | |
| 16 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 64 | 2026-04-06 | Luz Mery Malaver | |
| 17 | 2026-03-27 | observador del niño marzo | 65 | 2026-04-09 | Luz Mery Malaver | |
| 18 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 66 | 2026-05-08 | Luz Mery Malaver | |
| 19 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 67 | | Luz Mery Malaver | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y ap | LUZ MERY MALAVER BERNAL | Nombres y apellic | NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas. De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | JACKSON EDUARDO MALAGON GONEZ RC 1031188408 |

CONTENIDO

| Item | Fecha del documento | Tipo documental | Folios | Fecha de incorporación al expediente | Responsable que ingresa el documento | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-02-04 | Testigo documental | 1 | 2025-02-04 | Mery Malaver | https://sirbelweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad participante y núcleo | 2-4 | 2025-02-04 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 3 | | Recibo público | 5 | 2025-02-04 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 4 | 2025-02-04 | Formalización de cupo | 6 | 2025-02-04 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 5 | 2025-02-04 | Consentimiento informado | 7 | 2025-02-04 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 6 | 2025-02-04 | Tratamiento y uso de datos personales | 8-9 | 2025-02-04 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 7 | 2025-02-04 | Carné de vacunación | 10 | 2025-02-04 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 8 | 2025-02-04 | Documento de identidad autorizado | 11 | 2025-02-04 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 9 | 2025-02-11 | Certificado vinculación seguridad social | 12 | 2025-02-11 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 10 | 2025-02-11 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 13 | 2025-02-11 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 11 | 2025-02-13 | Documento de identidad autorizados | 14 | 2025-02-13 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 12 | 2025-02-17 | Registro de novedades 05 al 17 febrero | 15 | 2025-02-17 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 13 | 2025-02-28 | Registro de novedades 17 al 19 febrero | 16 | 2025-02-28 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 14 | 2025-02-28 | Observador del niño febrero | 17 | 2025-03-05 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 15 | 2025-03-17 | Certificación valoración integral del desarrollo | 18 | 2025-03-17 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 16 | 2025-03-31 | Registro de novedades 03 al 17 marzo | 19 | 2025-03-31 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 17 | 2025-03-31 | Observador del niño marzo | 20 | 2025-04-01 | Mery Malaver | Ubicación física |
| 18 | 2025-03-31 | Primer informe trimestral del desarrollo | 21 | 2025-04-04 | Mery Malaver | Ubicación física |

Powered by CamScanner

CONTENIDO

| Item | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 2025-04-11 | Certificado odontologico | 22 | 2025-04-11 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 20 | 2025-04-30 | Registro de novedades 11 abril | 23 | 2025-04-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 21 | 2025-04-30 | Observador del niño abril | 24 | 2025-05-05 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 22 | 2025-05-02 | Compromisos documentación | 25 | 2025-05-05 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 23 | 2025-05-30 | Registro de novedades 08 al 09 mayo | 26 | 2025-05-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 24 | 2025-05-30 | Observador del niño mayo | 27 | 2025-05-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 25 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 28 | 2025-06-03 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 26 | 2025-06-27 | Registro de novedades 12 al 13 junio | 29 | 2025-06-27 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 27 | 2025-06-27 | Observador del niño junio | 30 | 2025-07-04 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 28 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 31 | 2025-07-04 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 29 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 32 | 2025-08-06 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 30 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 33 | 2025-09-05 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 31 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 34 | 2025-10-03 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 32 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 35 | 2025-10-03 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 33 | 2025-10-31 | Observador del niño, Octubre | 36 | 2025-11-04 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 34 | 2025-11-19 | Informe pedagogico | 37-38 | 2025-11-19 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 35 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre-Diciembre | 39 | 2025-12-05 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 36 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 40 | 2025-12-05 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 37 | 2026-01-30 | Formalización de cupo | 41 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 38 | 2026-01-30 | Autorización para uso y tratamiento datos | 42-43 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |
| 39 | 2026-01-30 | Autorización para uso de imágenes | 44 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación física |

Responsables

| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | Luz Mery Malaver Bernal | Nombres y apellidos: | Nancy Moya H |
| Cargo: | Contratista | Cargo: | Responsable del Servicio |

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas: De acuerdo al memorando interno 20230290441 el registro de novedades será archivado el ultimo dia hábil de cada mes.

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | JACKSON EDUARDO MALAGON GOMEZ R.C. 1031188408 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-01-30 | Certificado de afiliacion a eps | 45 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 2 | 2026-01-30 | Certificado visual | 46 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 3 | 2026-01-30 | Documento de identidad acudiente | 47 - 48 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 4 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 49 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | |
| 5 | 2026-02-02 | Certificado médico con visión, audición y valoracion integral | 50 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | |
| 6 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 51 | 2026-02-23 | Luz Mery Malaver | |
| 7 | 2026-02-27 | Registro de novedades 02 de febrero | 52 | 2026-02-27 | Luz Mery Malaver | |
| 8 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 53 | 2026-03-06 | Luz Mery Malaver | |
| 9 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 54 | 2026-04-06 | Luz Mery Malaver | |
| 10 | 2026-03-27 | observador del niño marzo | 55 | 2026-04-09 | Luz Mery Malaver | |
| 11 | 2026-04-30 | Registro de novedades 06 de abril | 56 | 2026-04-30 | Luz Mery Malaver | |
| 12 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 57 | 2026-05-08 | Luz Mery Malaver | |
| 13 | 2026-05-11 | Certificado odontológico | 58 | 2026-05-11 | Luz Mery Malaver | |
| 14 | 2026-05-29 | Registro de novedades 11 de mayo | 59 | 2026-05-29 | Luz Mery Malaver | |
| 15 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 60 | | Luz Mery Malaver | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | LUZ MERY MALAVER | Nombres y apellidos: | NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes. | | | |

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | JHON ESTIBEN JESUS DAVID BASTIDAS DE YANES R.C. 1146150737 |

CONTENIDO

| Item | Fecha del documento | Tipo documental | Folios | Fecha de incorporación al expediente | Responsable que ingresa el documento | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-24 | Testigo Documental | 1 | 2025-01-24 | Marcela Guevara | https://sirbeweb.gov.co/ |
| 2 | | Documento identidad del participante y su nucleo familiar | 2 - 4 | 2025-01-24 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 3 | | Recibo público | 5 | 2025-01-24 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 4 | 2025-01-28 | Formalización de cupo | 6 | 2025-01-28 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 5 | 2025-01-28 | Autorización para el tratamiento y uso de datos. | 7-8 | 2025-01-28 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 6 | 2025-01-28 | Consentimiento Informado | 9 | 2025-01-28 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 7 | 2025-01-28 | Carné de vacunación | 10 | 2025-01-28 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |
| 8 | 2025-01-28 | Documento Identidad Autorizado | 11 | 2025-01-28 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 9 | 2025-01-31 | Registro de novedades del 28 enero | 12 | 2025-01-31 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 10 | 2025-01-31 | Observador del niño Enero | 13 | 2025-02-05 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 11 | 2025-02-04 | Certificado Medico | 14 | 2025-02-05 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |
| 12 | 2025-02-06 | Certificado Crecimiento y Desarrollo | 15 | 2025-02-06 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |
| 13 | 2025-02-06 | Curvas de Crecimiento y Desarrollo | 16 | 2025-02-06 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |
| 14 | 2025-02-06 | Certificado medico | 17 | 2025-02-06 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |
| 15 | 2025-02-06 | Riesgo de servicios y formulación medica | 18 | 2025-02-06 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |
| 16 | 2025-02-06 | Indicación Medica | 19 | 2025-02-06 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |
| 17 | 2025-02-28 | Registro de novedades del 06 al 18 Febrero | 20 | 2025-02-28 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 18 | 2025-01-28 | Observador del niño Febrero | 21 | 2025-03-03 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |

Powered by CamScanner

| CONTENIDO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Item | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y Apellidos) | Observaciones |
| 19 | 2025-03-04 | Certificado Afiliación Sistema de Salud | 22 | 2025-03-05 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 20 | 2025-03-04 | Carne de vacunas | 23 | 2025-03-05 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |
| 21 | 2025-03-31 | Registro de Novedades del 04 Marzo | 24 | 2025-03-31 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |
| 22 | 2025-03-31 | Observador del niño Marzo | 25 | 2025-04-04 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |
| 23 | 2025-03-31 | Primer Informe trimestral del desarrollo | 26 | 2025-04-04 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |
| 24 | 2025-04-21 | Carta autorización acudiente | 27 | 2025-04-21 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 25 | 2025-04-21 | Documento identidad autorizado | 28 | 2025-04-21 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 26 | 2025-04-30 | Registro de novedades del 16 al 21 abril | 29 | 2025-04-30 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 27 | 2025-04-30 | Observador del niño Abril | 30 | 2025-05-05 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 28 | 2025-05-05 | Documento identidad Autorizado | 31 | 2025-05-05 | Marcela Guevara. | Ubicación Física. |
| 29 | 2025-05-30 | Registro de novedades del 02 al 5 Mayo | 32 | 2025-05-30 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |
| 30 | 2025-05-30 | Observador del niño Mayo | 33 | 2025-05-30 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 31 | 2025-06-03 | Consentimiento Informado | 34 | 2025-06-03 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 32 | 2025-06-03 | Compromiso Documentación | 35 | 2025-06-03 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |
| 33 | 2025-06-27 | Observador del niño Junio | 36 | 2025-07-04 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |
| 34 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 37 | 2025-07-04 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |
| 35 | 2025-07-31 | Registro de novedades del 28 al 29 Julio | 38 | 2025-07-31 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 36 | 2025-07-31 | Observador del niño Julio | 39 | 2025-08-06 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |
| 37 | 2025-08-29 | Observador del niño Agosto | 40 | 2025-09-05 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |
| 38 | 2025-09-30 | Observador del niño Septiembre | 41 | 2025-10-03 | Marcela Guevara | Ubicación Física |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y | Marcela Guevara | Nombres y apellido | Nancy Maya H |
| Cargo: | Contratista. | Cargo: | Responsable del Servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas
De acuerdo al memorando interno 20230289041 el formato de novedades sera archivado el ultimo dia habil de cada mes.

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | JHON ESTIBEN JESUS DAVID BASTIDAS DE YANES R.C. 1146150737 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-09-30 | Tercer Informe Trimestral del Desarrollo | 42 | 2025-10-03 | Marcela Guevara | |
| 2 | 2025-10-01 | Compromiso de Documentación | 43 | 2025-10-03 | Marcela Guevara | |
| 3 | 2025-10-07 | Certificado Odontológico | 44 | 2025-10-07 | Marcela Guevara | |
| 4 | 2025-10-07 | Consulta de afiliado | 45 | 2025-10-07 | Marcela Guevara | |
| 5 | 2025-10-31 | Registro de novedades del 02 al 27 octubre | 46 | 2025-10-31 | Marcela Guevara | |
| 6 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 47 | 2025-11-04 | Marcela Guevara | |
| 7 | 2025-11-18 | Informe Pedagógico | 48-49 | 2025-11-18 | Marcela Guevara | |
| 8 | 2025-12-05 | Autorización de Acudientes | 50 | 2025-12-05 | Marcela Guevara | |
| 9 | 2025-12-05 | Observador del niño Noviembre - Diciembre | 51 | 2025-12-05 | Marcela Guevara | |
| 10 | 2026-01-30 | Formalización de cupo | 52 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 11 | 2026-01-30 | Autorizacion de tratamiento y uso de datos | 53- 54 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 12 | 2026-01-30 | Indicación Médica (certificado médico) | 55 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 13 | 2026-01-30 | Indicación Médica (Valoración integral del desarrollo) | 56 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 14 | 2026-01-30 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 57 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 15 | 2026-01-30 | Certificado odontología | 58 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 16 | 2026-01-30 | Historia de fonoaudiología | 59 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 17 | 2026-01-30 | Documento de identidad de autorizados | 60- 62 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 18 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 63 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | |
| 19 | 2026-02-02 | Autorizacion para uso de imágenes | 64 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 65 | 2026-02-23 | Luz Mery Malaver | |
| 21 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 02 al 20 de febrero | 66 | 2026-02-27 | Luz Mery Malaver | |
| 22 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 67 | 2026-03-06 | Luz Mery Malaver | |
| 23 | 2026-03-27 | Registro de novedades 10 al 11 de marzo | 68 | 2026-03-27 | Luz Mery Malaver | |
| 24 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 69 | 2026-04-06 | Luz Mery Malaver | |
| 25 | 2026-03-27 | observador del niño marzo | 70 | 2026-04-09 | Luz Mery Malaver | |
| 26 | 2026-04-30 | Registro de novedades 06 de abril | 92 | 2026-04-30 | Luz Mery Malaver | |
| 27 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 93 | 2026-05-08 | Luz Mery Malaver | |
| 28 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 94 | | Luz Mery Malaver | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | LUZ MERY MALAVER BERNAL | Nombres y apellidos: | NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL ATENCION PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| 1. Nombre del expediente | LIA ISABELLA AREVALO CRUZ R.C. No 1022451495 | | |
|---|---|---|---|
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | 5. Código subserie documental | 10 |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 8/07/2024 | Testigo documental | 1 | 09/07/024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 2 | | Documento de identidad del participante y nucleo familiar | 2-8 | 09/07/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 3 | | Recibo publico | 9 | 09/07/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 4 | | ADRES | 10 | 09/07/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 5 | 9/07/2024 | Formalizacion del cupo | 11 | 09/07/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 6 | 9/07/2024 | Autorizacion para el traamiento y uso de datos | 12-13 | 09/07/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 7 | 9/07/2024 | Consentimiento informado | 14 | 09/07/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 8 | 9/07/2024 | Carne de vacunacion | 15 | 09/07/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 9 | 30/07/2024 | Registro de novedades del 09 de julio | 16 | 08/08/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 10 | 30/07/2024 | Observador del niño | 17 | 08/08/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 11 | 28/08/2024 | Certificacion | 18 | 28/08/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 12 | 30/08/2024 | Registro de novedades del 28 de agosto | 19 | 30/08/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 13 | 30/08/2024 | Observador del niño agosto | 20 | 05/09/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 14 | 30/09/2024 | Observador del niño septiembre | 21 | 05/10/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 15 | 30/09/2024 | Tercer informe trimestral de desarrollo | 22 | 09/10/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 16 | 31/09/2024 | Registro de novedades del 24 al 30 de octubre | 23 | 31/10/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 17 | 31/10/2024 | Observador del niño octubre | 24 | 05/11/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 18 | 01/11/2024 | Compromiso documentos | 25 | 05/11/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 19 | 12/11/2024 | Certificado medico | 26 | 12/11/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 20 | 12/11/2024 | Informe pedagogico | 27-28 | 22/11/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 21 | 19/11/2024 | Registro de novedades del 08 al 28 de noviembre | 29 | 29/11/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 22 | 06/12/2024 | Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre | 30 | 06/12/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 23 | 06/12/2024 | Registro de novedades del 02 al 06 de diciembre | 31 | 06/12/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Nombre del expediente | LIA ISABELLA AREVALO CRUZ R.C. No 1022451495 | | | | | |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | | | | 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | | | | 5. Código subserie documental | 10 |
| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
| 24 | 20/01/2025 | Formalizacion de cupo | 32 | 20/01/2025 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 25 | 20/01/2025 | Consentimiento informado | 33 | 20/01/2025 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 26 | 30/01/2025 | Certificado medico | 34 | 30/01/2025 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 27 | 31/01/2025 | Registro de novedades del 20 al 30 de enero | 35 | 31/01/2025 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 28 | 31/01/2025 | Observador del niño vinculacion | 36 | 05/02/2025 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 29 | 28/02/2025 | Observador del niño febrero | 37 | 28/02/2025 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 30 | 31/03/2025 | Observador del niño marzo | 38 | 04/04/2025 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 31 | 31/03/ | Primer Informe trimestral del desarrollo | 39 | 04/04/2025 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 32 | 30/04/2025 | Registro de novedades 28 al 30 de abril | 40 | 30/04/2025 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 33 | 30/04/2025 | Observador del niño abril | 41 | 05/05/2025 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 34 | 14/05/2025 | Certificacion medica | 42 | 14/05/2025 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 35 | 14/05/2025 | Certificado de asistencia otorrinolaringologia | 43 | 14/05/2025 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 36 | 19/05/2025 | Certificadodeafiliacion a EPS | 44 | 19/05/2025 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 37 | 30/05/2025 | Registro de novedades del 02 al 19 de mayo | 45 | 30/05/2025 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 38 | 30/05/2025 | Observador del niño mayo | 46 | 30/05/2025 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 39 | 3/06/2025 | Consentimiento Informado | 47 | 3/06/2025 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13. Nombre | Elaboró | Revisó | Aprobó |
| | LADY YURANI CEPEDA | NANCY MOYA | NANCY MOYA |
| 14. Cargo/Rol | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | RESPONSABLE DEL SERVICIO | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| 15. Fecha | | | |

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| 1 | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | LIA ISABELLA AREVALO CRUZ R.C. No 1022451495 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-06-03 | Compromiso documentacion | 48 | 2025-06-03 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 2 | 2025-06-04 | Certificado visual | 49 | 2025-06-04 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 3 | 2025-06-27 | Registro de noveddes 24 al 25 de junio | 50 | 2025-06-27 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 4 | 2025-06-27 | Observador del niño junio | 51 | 2025-07-04 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 5 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 52 | 2025-07-04 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 6 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 53 | 2025-08-04 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 7 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 54 | 2025-09-05 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 8 | 2025-09-30 | Registro de novedades 30 de septiembre | 55 | 2025-09-30 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 9 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 56 | 2025-10-03 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 10 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 57 | 2025-10-03 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 11 | 2025-10-28 | Certificado medico | 58 | 2025-10-28 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 12 | 2025-10-28 | Certificado odontologico | 59 | 2025-10-28 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 13 | 2025-10-31 | Registro de novedades del 01 al 28 de octubre | 60 | 2025-10-31 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 14 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 61 | 2025-11-04 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 15 | 2025-11-04 | Compromiso documentacion | 62 | 2025-11-04 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | 2025-11-20 | Informe pedagógico | 63 | 2025-11-20 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 17 | 2025-11-28 | Registro de novedades del 04 al 19 de noviembre | 64 | 2025-11-28 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 18 | 2025-12-05 | Observador del niño del 04 de nov al 05 de dic | 65 | 2025-12-05 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 19 | 2025-12-05 | Autorizacion de acudientes | 66 | 2025-12-05 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 20 | 2026-02-02 | Formalización de cupo | 67 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 21 | 2026-02-02 | Autorización de tratamiento y uso de datos personales | 68 - 69 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 22 | 2026-02-02 | Autorización para uso de imágenes | 70 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 23 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 71 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 24 | 2026-02-02 | Documento de identidad de autorizados | 72- 74 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 25 | 2026-02-19 | Certificado médico con audición y visión, valoración integral | 75 | 2026-02-19 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 26 | 2026-02-19 | Certificado de afiliacion a seguridad social | 76 | 2026-02-19 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 27 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 77 | 2026-02-23 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 28 | 2026-02-23 | Registro de novedades del 02 al 23 de febrero | 78 | 2026-02-23 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 29 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 25 al 27 de febrero | 79 | 2026-02-27 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 30 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 80 | 2026-03-06 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 31 | 2026-03-03 | Indicaciones medicas | 81 | 2026-03-06 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 32 | 2026-03-03 | certificado de incapacidad | 82 | 2026-03-06 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 33 | 2026-03-27 | Registro de novedades 02 al 03 de marzo | 83 | 2026-03-27 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 34 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 84 | 2026-04-06 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 35 | 2026-03-27 | observador del niño marzo | 85 | 2026-04-09 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 36 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 86 | 2026-05-08 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 37 | 2026-05-21 | Soporte de buzon de sugerencias | 87 | 2026-05-21 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 38 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 88 | | Luz Mery Malaver | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | LUNA ANTHONELLA JIMENEZ VARGAS R.C. 1030712061 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-02-17 | Testigo documental | 1 | 2026-02-17 | Luz Mery Malaver | https://sirbeweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y nucleo familiar | 2 - 6 | 2026-02-17 | Luz Mery Malaver | |
| 3 | | Certificado de vinculacion a seguridad Social | 7 | 2026-02-17 | Luz Mery Malaver | |
| 4 | | Recibo público | 8 | 2026-02-17 | Luz Mery Malaver | |
| 5 | 2026-02-17 | Formalización de cupo | 9 | 2026-02-17 | Luz Mery Malaver | |
| 6 | 2026-02-17 | Autorización para el tratamiento y uso de datos personales | 10-11 | 2026-02-17 | Luz Mery Malaver | |
| 7 | 2026-02-17 | Autorización para el uso de imágenes | 12 | 2026-02-17 | Luz Mery Malaver | |
| 8 | 2026-02-17 | Consentimiento informado | 13 | 2026-02-17 | Luz Mery Malaver | |
| 9 | 2026-02-17 | Carné de vacunación | 14 | 2026-02-17 | Luz Mery Malaver | |
| 10 | 2026-02-17 | Certificado médico, audicion y vision | 15 | 2026-02-17 | Luz Mery Malaver | |
| 11 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 16 | 2026-02-23 | Luz Mery Malaver | |
| 12 | 2026-02-27 | Registro de novedades de 17 al 18 de febrero | 17 | 2026-02-27 | Luz Mery Malaver | |
| 13 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 18 | 2026-03-06 | Luz Mery Malaver | |
| 14 | 2026-03-27 | Registro de novedades 17 al 27 de marzo | 19 | 2026-03-27 | Luz Mery Malaver | |
| 15 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 20 | 2026-04-06 | Luz Mery Malaver | |
| 16 | 2026-03-27 | observador del niño marzo | 21 | 2026-04-09 | Luz Mery Malaver | |
| 17 | 2026-04-30 | Registro de novedades 06 de abril | 22 | 2026-04-30 | Luz Mery Malaver | |
| 18 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 23 | 2026-05-08 | Luz Mery Malaver | |
| 19 | 2026-05-29 | Registro de novedades 25 al 29 de mayo | 24 | 2026-05-29 | Luz Mery Malaver | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 25 | | Luz Mery Malaver | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | LUZ MERY MALAVER | Nombres y apellidos: | NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes. | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Nombre del expediente | MARIANA ZAMUDIO BELTRAN R.C 1032514501 | | | | | |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | | | | 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | | | | 5. Código subserie documental | 10 |
| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
| 1 | 29/01/2024 | Ficha SIRBE | 1-5 | 02/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 2 | | Documento de identidad del participante y su nucleo familiar | 6-9 | 02/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 3 | | Recibo público | 10 | 02/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 4 | | Adres | 11 | 02/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 5 | 02/02/2024 | Formalización del cupo | 12 | 02/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 6 | 02/02/2024 | Autorización para el tratamiento y uso de datos personales | 13-14 | 02/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 7 | 02/02/2024 | Documento de identidad autorizado | 15-16 | 02/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 8 | 02/02/2024 | Estado de afiliación | 17 | 02/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 9 | 02/02/2024 | Certificado escolar odontologia | 18 | 02/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 10 | 02/02/2024 | Certificado medico | 19 | 02/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 11 | 02/02/2024 | Carné de vacunación | 20 | 02/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 12 | 29/02/2024 | Registro de novedades del 02 de febrero | 21 | 29/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 13 | 29/02/2024 | Observador del niño de febrero | 22 | 01/03/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 14 | 11/03/2024 | Consentimiento Informado | 23 | 11/03/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 15 | 27/03/2024 | Registro de novedades del 11 al 12 de marzo | 24 | 27/03/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 16 | 27/03/2024 | Observador del niño de marzo | 25 | 10/04/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 17 | 27/03/2024 | Primer informe trimestral del desarrollo | 26 | 10/04/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 18 | 26/04/2024 | Observador del niño de abril | 27 | 30/04/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 19 | 30/04/2024 | Registro de novedades del 30 de abril | 28 | 30/04/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 20 | 14/05/2024 | Consentimiento Informado | 29 | 14/05/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 21 | 31/05/2024 | Registro de novedades del 14 de mayo | 30 | 31/05/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 22 | 31/05/2024 | Observado de acogida | 31 | 11/06/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 23 | 28/06/2024 | Observador del niño de junio | 32 | 05/07/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 24 | 28/06/2024 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 33 | 05/07/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 25 | 31/07/2024 | Registro de novedades del 15 al 22 de julio | 34 | 31/07/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 26 | 31/07/2024 | Observador del niño de julio | 35 | 08/08/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 27 | 30/08/2024 | Registro de novedades del 08 al 12 de agosto | 36 | 30/08/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 28 | 30/08/2024 | Observador del niño de agosto | 37 | 09/09/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| 1. Nombre del expediente | MARIANA ZAMUDIO BELTRAN R.C 1032514501 | | |
|---|---|---|---|
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | 5. Código subserie documental | 10 |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | 30/09/2024 | Observador del niño de septiembre | 38 | 07/10/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 30 | 30/09/2024 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 39 | 07/10/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 31 | 31/10/2024 | Observador del niño de octubre | 40 | 08/11/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 32 | 01/11/2024 | Compromisos documentacion | 41 | 08/11/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 33 | 22/11/2024 | Informe pedagogico | 42-43 | 22/11/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 34 | 06/12/2024 | Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre | 44 | 06/12/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 35 | 06/12/2024 | Autorización de acudientes | 45 | 06/12/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 36 | 06/12/2024 | Registro de novedades del 06 de diciembre | 46 | 06/12/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 37 | 06/12/2024 | Actualizacion documento de identidad | 47 | 06/12/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 38 | 06/12/2024 | Registro de novedades del 06 de diciembre | 48 | 06/12/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 39 | 20/01/2025 | Formalización del cupo | 49 | 20/01/2025 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 40 | 20/01/2025 | Consentimiento Informado | 50 | 20/01/2025 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |

| 13. Nombre | | | | Aprobó |
|---|---|---|---|---|
| | NIDIA ESTHER RODRIGUEZ | | MARIA NANCY MOYA | MARIA NANCY MOYA |
| 14. Cargo/Rol | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | | RESPONSABLE DEL SERVICIO | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| 15. Fecha | | | | |

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | MARIANA ZAMUDIO BELTRAN R.C 1032514501 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-20 | Compromisos documentacion | 51 | 2025-01-20 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 2 | 2025-01-20 | Estado de afiliación a salud | 52 | 2025-01-20 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 3 | 2025-01-20 | Certificado de salud | 53 | 2025-01-20 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 4 | 2025-01-27 | Certificado escolar odontologia | 53 | 2025-01-27 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 5 | 2025-01-31 | Registro de novedades del 20 al 27 de enero | 54 | 2025-01-31 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 6 | 2025-01-31 | Observador del niño de enero | 55 | 2025-02-05 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 7 | 2025-02-28 | Observador del niño de febrero | 56 | 2025-03-05 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 8 | 2025-03-31 | Observador del niño de marzo | 57 | 2025-04-04 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 9 | 2025-03-31 | Primer informe trimestral del desarrollo | 58 | 2025-04-04 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 10 | 2025-04-30 | Observador del niño de abril | 59 | 2025-05-05 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 11 | 2025-05-30 | Registro de novedades del 19 al 20 de mayo | 60 | 2025-05-30 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 12 | 2025-05-30 | Observador del niño de mayo | 61 | 2025-05-30 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 13 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 62 | 2025-06-03 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 14 | 2025-06-27 | Observador del niño de junio | 63 | 2025-07-04 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 15 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 64 | 2025-07-04 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 16 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 65 | 2025-08-06 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 17 | 2025-08-29 | Observador del niño de agosto | 66 | 2025-09-05 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 18 | 2025-09-30 | Registro de novedades del 05 al 29 de septiembre | 67 | 2025-09-30 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 19 | 2025-09-30 | Observador del niño de septiembre | 68 | 2025-10-03 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 20 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 69 | 2025-10-03 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 21 | 2025-10-31 | Registro de novedades del 02 al 31 de octubre | 70 | 2025-10-31 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 2025-10-31 | Observador del niño de octubre | 71 | 2025-11-04 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 23 | 2025-11-04 | Compromisos documentacion | 72 | 2025-11-04 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 24 | 2025-11-18 | Informe pedagogico | 73 | 2025-11-18 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 25 | 2025-11-28 | Registro de novedades del 04 al 19 de noviembre | 74 | 2025-11-28 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 26 | 2025-12-05 | Observador del niño de noviembre - diciembre | 75 | 2025-12-05 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 27 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 76 | 2025-12-05 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 28 | 2026-01-30 | Formalización de cupo | 77 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 29 | 2026-01-30 | Autorización de tratamiento y uso de datos | 78 - 79 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 30 | 2026-01-30 | Estados de afiliación a eps | 80 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 31 | 2026-01-30 | Certificado médico | 81 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 32 | 2026-01-30 | Documento de identidad de autorizados | 82 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 33 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 83 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 34 | 2026-02-02 | Autorización para uso de imágenes | 84 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 35 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 85 | 2026-02-23 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 36 | 2026-02-27 | Registro de novedades 02 al 16 de febrero | 86 | 2026-02-27 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 37 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 87 | 2026-03-06 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 38 | 2026-03-19 | Certificado médico, audicion y vision | 88 | 2026-03-19 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 39 | 2026-03-27 | Registro de novedades 19 de marzo | 89 | 2026-03-27 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 40 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 90 | 2026-04-06 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 41 | 2026-03-27 | observador del niño marzo | 91 | 2026-04-09 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 42 | 2026-04-30 | Registro de novedades 06 de abril | 92 | 2026-04-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 43 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 93 | 2026-05-08 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 44 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 94 | | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | NIDIA ESTHER RODRIGUEZ | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Nombre del expediente | MARTIN CALDERON RAMIREZ R.C 1243761483 | | | | | |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | | | | 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | | | | 5. Código subserie documental | 10 |
| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
| 1 | 30/01/2024 | Ficha SIRBE | 1-5 | 02/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 2 | | Documento de identidad del participante y su nucleo familiar | 6-9 | 02/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 3 | | Recibo público | 10 | 02/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 4 | | Certificado de afiliación a salud | 11 | 02/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 5 | 02/02/2024 | Formalización del cupo | 12 | 02/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 6 | 02/02/2024 | Autorización para el tratamiento y uso de datos personales | 13-14 | 02/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 7 | 02/02/2024 | Carné de vacunas | 15 | 02/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 8 | 02/02/2024 | Asignación de citas | 16-17 | 02/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 9 | 02/02/2024 | Documento de identidad autorizado | 18 | 02/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 10 | 29/02/2024 | Registro de novedades del 02 al 29 de febrero | 19 | 29/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 11 | 29/02/2024 | Observador del niño de febrero | 20 | 01/03/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 12 | 11/03/2024 | Consentimiento Informado | 21 | 11/03/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 13 | 27/03/2024 | Observador del niño de marzo | 22 | 10/04/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 14 | 27/03/2024 | Primer informe trimestral del desarrollo | 23 | 10/04/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 15 | 26/04/2024 | Observador del niño abril | 24 | 30/04/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 16 | 30/04/2024 | Registro de novedades del 30 de abril | 25 | 30/04/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 17 | 15/05/2024 | Consentimiento Informado | 26 | 15/05/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 18 | 31/05/2024 | Registro de novedades del 15 de mayo | 27 | 31/05/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 19 | 31/05/2024 | Observador del niño de mayo | 28 | 11/06/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 20 | 12/06/2024 | Certificado escolar | 29 | 12/06/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 21 | 17/06/2024 | Registro de novedades del 11 al 17 de junio | 30 | 17/06/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 22 | 28/06/2024 | Observador del niño de junio | 31 | 10/07/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 23 | 28/06/ | Segundo informe trimestral del desarrollo | 32 | 10/07/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 24 | 02/07/2024 | Compromisos documentacion | 33 | 10/07/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 25 | 30/07/2024 | Registro de novedades del 08 al 11 de julio | 34 | 30/07/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 26 | 30/07/2024 | Observador del niño de julio | 35 | 08/08/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 27 | 30/08/2024 | Observador del niño de agosto | 36 | 09/09/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 28 | 30/09/2024 | Registro de novedades del 09 al 13 de septiembre | 37 | 30/09/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Nombre del expediente | MARTIN CALDERON RAMIREZ R.C 1243761483 | | | | | |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | | | | 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | | | | 5. Código subserie documental | 10 |
| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
| 29 | 30/09/2024 | Observador del niño de septiembre | 38 | 09/10/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 30 | 30/09/2024 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 39 | 09/10/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 31 | 04/10/2024 | Carta excusa por inasistencia | 40 | 09/10/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 32 | 18/10/2024 | Certificado escolar | 41 | 18/10/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 33 | 31/10/2024 | Registro de novedades del 04 al 18 de octubre | 42 | 31/10/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 34 | 31/10/2024 | Observador del niño de octubre | 43 | 08/11/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 35 | 01/11/2024 | Compromisos documentacion | 44 | 08/11/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 36 | 22/11/2024 | Informe pedagogico | 45-46 | 22/11/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 37 | 29/11/2024 | Registro de novedades del 25 al 29 de noviembre | 47 | 29/11/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 38 | 06/12/2024 | Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre | 48 | 06/12/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 39 | 06/12/2024 | Autorización de acudientes | 49 | 06/12/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 40 | 06/12/2024 | Registro de novedades del 02 al 06 de diciembre | 50 | 06/12/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13. Nombre | Elaboró | Revisó | Aprobó |
| | NIDIA ESTHER RODRIGUEZ | MARIA NANCY MOYA | MARIA NANCY MOYA |
| 14. Cargo/Rol | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | RESPONSABLE DEL SERVICIO | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| 15. Fecha | | | |

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | MARTIN CALDERON RAMIREZ R.C 1243761483 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-20 | Formalización del cupo | 51 | 2025-01-20 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 2 | 2025-01-20 | Consentimiento Informado | 52 | 2025-01-20 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 3 | 2025-01-20 | Soporte de cita médica general | 53 | 2025-01-20 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 4 | 2025-01-20 | Soporte de cita pediatria | 54 | 2025-01-20 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 5 | 2025-01-21 | Certificado de afiliación a salud | 55 | 2025-01-21 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 6 | 2025-01-31 | Registro de novedades del 20 de enero | 56 | 2025-01-31 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 7 | 2025-01-31 | Observador del niño de enero | 57 | 2025-02-05 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 8 | 2025-02-07 | Certificado medico, valoración integral, audición y visión | 58 | 2025-02-07 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 9 | 2025-02-28 | Registro de novedades del 07 de febrero | 59 | 2025-02-28 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 10 | 2025-02-28 | Observador del niño de febrero | 60 | 2025-03-05 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 11 | 2025-03-31 | Observador del niño de marzo | 61 | 2025-04-04 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 12 | 2025-03-31 | Primer informe trimestral del desarrollo | 62 | 2025-04-04 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 13 | 2025-04-30 | Registro de novedades del 02 al 03 de abril | 63 | 2025-04-30 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 14 | 2025-04-30 | Observador del niño de abril | 64 | 2025-05-05 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 15 | 2025-05-30 | Observador del niño de mayo | 65 | 2025-05-30 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 16 | 2025-06-03 | Compromisos documentacion | 66 | 2025-06-03 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 17 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 67 | 2025-06-03 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 18 | 2025-06-27 | Observador del niño de junio | 68 | 2025-07-04 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 19 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 69 | 2025-07-04 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 20 | 2025-07-31 | Registro de novedades del 01 al 07 de julio | 70 | 2025-07-31 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 21 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 71 | 2025-08-06 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 22 | 2025-08-29 | Registro de novedades del 08 al 27 de agosto | 72 | 2025-08-29 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 23 | 2025-08-29 | Observador del niño de agosto | 73 | 2025-09-05 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 24 | 2025-09-29 | Excusa medica incapacidad | 74 | 2025-09-29 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | 2025-09-30 | Registro de novedades del 12 al 30 de septiembre | 75 | 2025-09-30 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 26 | 2025-09-30 | Observador del niño de septiembre | 76 | 2025-10-03 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 27 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 77 | 2025-10-03 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 28 | 2025-10-14 | Carta informativa de inasistencia | 78 | 2025-10-14 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 29 | 2025-10-20 | Registro de novedades del 01 al 20 de octubre | 79 | 2025-10-20 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 30 | 2025-10-31 | Registro de novedades del 22 de octubre | 80 | 2025-10-31 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 31 | 2025-10-31 | Observador del niño de octubre | 81 | 2025-11-04 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 32 | 2025-11-04 | Compromisos documentacion | 82 | 2025-11-04 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 33 | 2025-11-18 | Informe pedagogico | 83 | 2025-11-18 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 34 | 2025-11-28 | Registro de novedades del 20 al 24 de noviembre | 84 | 2025-11-28 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 35 | 2025-12-05 | Observador del niño de noviembre - diciembre | 85 | 2025-12-05 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 36 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 86 | 2025-12-05 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 37 | 2026-01-30 | Formalización de cupo | 87 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 38 | 2026-01-30 | Certificado de afiliación a Seguridad Social | 88 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 39 | 2026-01-30 | Documento de identidad autorizados | 89 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 40 | 2026-01-30 | Soporte asignación de citas | 90 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 41 | 2026-02-02 | Autorizacion tratamiento de datos personales | 91 -92 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 42 | 2026-02-02 | Autorización de uso de imágenes | 93 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 43 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 94 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 44 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 95 | 2026-02-23 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 45 | 2026-02-27 | Registro de novedades 02 al 18 de febrero | 96 | 2026-02-27 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 46 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 97 | 2026-03-06 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 47 | 2026-03-09 | Certificado odontológico | 98 | 2026-03-09 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 48 | 2026-03-09 | Certificado escolar | 99 | 2026-03-09 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 49 | 2026-03-27 | Registro de novedades 09 de marzo | 100 | 2026-03-27 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 50 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 101 | 2026-04-06 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 51 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 102 | 2026-04-09 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 52 | 2026-04-30 | Registro de novedades 06 al 14 de abril | 103 | 2026-04-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 53 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 104 | 2026-05-08 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 54 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 105 | | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | NIDIA ESTHER RODRIGUEZ | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024039858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA. |
| Nombre del expediente | MATEO CLAVIJO ROJAS R.C. 1233521056 |

CONTENIDO

| Item | Fecha del documento (AAAA/MM/DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-23 | Testigo Documental | 1 | 2025-01-23 | Marcela Guevara | https://suiteweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento identidad del participante y madre Fi | 2-5 | 2025-01-23 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 3 | | Recibo Publico | 6 | 2025-01-23 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 4 | 2025-01-27 | Formalización de cupo | 7 | 2025-01-27 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 5 | 2025-01-27 | Autorización para el tratamiento y uso datos | 8-9 | 2025-01-27 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 6 | 2025-01-27 | Consentimiento informado | 10 | 2025-01-27 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 7 | 2025-01-27 | Carné de vacunación | 11 | 2025-01-27 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 8 | 2025-01-27 | Documento identidad autorizado | 12 | 2025-01-27 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 9 | 2025-01-31 | Registro de Novedades del 27 Enero | 13 | 2025-01-31 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 10 | 2025-01-31 | Observador del niño Enero | 14 | 2025-02-05 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |
| 11 | 2025-02-27 | Registro novedades del 3 al 27 Febrero | 15 | 2025-02-27 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |
| 12 | 2025-02-28 | Registro novedades de 28 Febrero | 16 | 2025-02-28 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 13 | 2025-02-28 | Observador del niño Febrero | 17 | 2025-03-05 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |
| 14 | 2025-03-11 | Carné control de citas | 18 | 2025-03-11 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 15 | 2025-03-11 | Indicaciones Médicas | 19 | 2025-03-11 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |
| 16 | 2025-03-11 | Certificado Médico | 20 | 2025-03-11 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |
| 17 | 2025-03-31 | Registro de novedades del 11-20 Marzo | 21 | 2025-03-31 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |
| 18 | 2025-03-31 | Observador del niño Marzo | 22 | 2025-04-04 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |

Powered by CamScanner

CONTENIDO

| Item | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 2025-04-04 | Primer Informe trimestral | 23 | 2025-04-04 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |
| 20 | 2025-04-09 | Incapacidad médica | 24 | 2025-04-09 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |
| 21 | 2025-04-09 | Certificado de Afiliación Seguridad Social | 25 | 2025-04-09 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |
| 22 | 2025-04-30 | Registro de novedades del 9 al 21 Abril | 26 | 2025-04-30 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 23 | 2025-04-30 | Observador del niño Abril | 27 | 2025-05-05 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |
| 24 | 2025-05-30 | Certificado Odontologico | 28 | 2025-05-30 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 25 | 2025-05-30 | Registro de novedades del 19-27 Mayo | 29 | 2025-05-30 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 26 | 2025-05-30 | Observador del niño Mayo | 30 | 2025-05-30 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 27 | 2025-06-03 | Consentimiento Informado | 31 | 2025-06-03 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 28 | 2025-06-03 | Compromisos Documentación | 32 | 2025-06-03 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 29 | 2025-06-18 | Documento Identidad autorizado | 33 | 2025-06-18 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |
| 30 | 2025-06-27 | Registro de novedades del 16-17 Junio | 34 | 2025-06-27 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |
| 31 | 2025-06-27 | Observador del niño Junio | 35 | 2025-07-04 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 32 | 2025-06-27 | Segundo Informe trimestral del desarrollo | 36 | 2025-07-04 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |
| 33 | 2025-07-31 | Registro de novedades del 7 al 8 Julio | 37 | 2025-07-31 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 34 | 2025-07-31 | Observador del niño Julio | 38 | 2025-08-06 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 35 | 2025-08-12 | Carta Excusa de ausencia | 39 | 2025-08-12 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 36 | 2025-08-29 | Registro de novedades del 13 al 20 Agosto | 40 | 2025-08-29 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |
| 37 | 2025-08-29 | Observador del niño Agosto | 41 | 2025-09-05 | Marcela Guevara | Ubicación Física. |
| 38 | 2025-09-30 | Observador del niño Septiembre | 42 | 2025-10-03 | Marcela Guevara | Ubicación Física |
| 39 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 43 | 2025-10-03 | Marcela Guevara | Ubicación Física |

Responsables

| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | Marcela Guevara | Nombres y apellidos: | Nancy Hoya |
| Cargo: | Contratista | Cargo: | Responsable del Servicio |

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas: De acuerdo al memorando interno 20230290411 el formato de novedades sera archivado el ultimo dia hábil de cada mes

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | MATEO CLAVIJO ROJAS R.C. 1233521056 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-10-31 | Resgitro de novedades del 09 al 27 octubre | 44 | 2025-10-31 | Marcela Guevara | |
| 2 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 45 | 2025-11-04 | Marcela Guevara | |
| 3 | 2025-11-18 | Informe Pedagógico | 46-47 | 2025-11-18 | Marcela Guevara | |
| 4 | 2025-12-05 | Autorización de Acudientes | 48 | 2025-12-05 | Marcela Guevara | |
| 5 | 2025-12-05 | Observador del niño Noviembre - Diciembre | 49 | 2025-12-05 | Marcela Guevara | |
| 6 | 2026-02-02 | Formalizacon de cupo | 50 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | |
| 7 | 2026-02-02 | Autorizacion para tratamiento de datos | 51-52 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | |
| 8 | 2026-02-02 | Formalizacion de tratamiento y uso de datos | 53 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | |
| 9 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 54 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | |
| 10 | 2026-02-02 | Afiliacion de eps | 55 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | |
| 11 | 2026-02-02 | Cerfificado de odontologia | 56 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | |
| 12 | 2026-02-02 | Certificado de crecimiento y dearrollo | 57 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | |
| 13 | 2026-02-02 | Documento de identidad de autorizados | 58 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | |
| 14 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 59-60 | 2026-02-23 | Luz Mery Malaver | |
| 15 | 2026-02-27 | Registro de novedades del 02 de febrero | 61 | 2026-02-27 | Luz Mery Malaver | |
| 16 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 62 | 2026-03-06 | Luz Mery Malaver | |
| 17 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 63 | 2026-04-06 | Luz Mery Malaver | |
| 18 | 2026-03-27 | observador del niño marzo | 64 | 2026-04-09 | Luz Mery Malaver | |
| 19 | 2026-04-30 | Registro de novedades 21 al 22 de abril | 65 | 2026-04-30 | Luz Mery Malaver | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 66 | 2026-05-08 | Luz Mery Malaver | |
| 21 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 67 | | Luz Mery Malaver | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | Marcela Guevara | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | LUZ MERY MALAVER BERNAL | Nombres y apellidos: | NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESINAL ATENCION PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del expediente | MAUREN AINARA CARDONA VEGA R.C. 1012475862. | | |
| Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | Código serie documental | 23 |
| Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | Código subserie documental | 10 |

| No | Fecha del documento | Descripción del tipo documental | Folio(s) | Fecha de incorporación | Responsable de la incorporación | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 15/05/2024 | Testigo documental | 1 | 16/05/2024 | Luz Mery Malaver | http://sirdarweb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y nucleo | 2-7 | 16/05/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 3 | | Recibo público | 8 | 16/05/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 4 | | ADRES | 9 | 16/05/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 5 | 16/05/2024 | Formalización del cupo | 10 | 16/05/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 6 | 16/05/2024 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 11-12 | 16/05/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 7 | 16/05/2024 | Consentimiento Informado | 13 | 16/05/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 8 | 16/05/2024 | Carné de vacunación | 14 | 16/05/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 9 | 16/05/2024 | Carné de Vacunación | 15-17 | 16/05/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 10 | 16/05/2024 | Sisben | 18 | 16/05/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 11 | 31/05/2024 | Registro de novedades 16 de mayo | 19 | 31/05/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 12 | 31/05/2024 | Observador del niño | 20 | 07/06/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 13 | 25/06/2024 | Registro de novedades 18 al 19 de Junio | 21 | 28/06/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 14 | 26/06/2024 | Observador del niño junio | 22 | 05/07/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 15 | 25/06/2024 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 23 | 05/07/2024 | Luz Mery Malaver | Ubicación Física |
| 16 | 31/07/2024 | Observador del niño | 24 | 05/08/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física. |
| 17 | 14/08/2024 | Certificado odontologico. | 25 | 14/08/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 18 | 30/08/2024 | Registro de novedades 14 Agosto | 26 | 30/08/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 19 | 30/08/2024 | Observador del niño | 27 | 06/09/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física. |
| 20 | 23/09/2024 | Carta actualizado | 28 | 23/09/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 21 | 23/09/2024 | Documento de identidad actualizado | 29 | 23/09/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 22 | 30/09/2024 | Registro de novedades del 06 al 23 de septiembre. | 30 | 30/09/2024 | Natalia Gonzalez. | Ubicación Física |
| 23 | 30/09/2024 | Observador del niño | 31 | 04/10/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 24 | 30/09/2024 | Tercer informe trimestral del desarrollo. | 32 | 04/10/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 25 | 31/10/2024 | Observador del niño. | 33 | 05/11/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 26 | 22/11/2024 | Informe pedagogico | 34-35 | 22/11/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física. |

Powered by CamScanner

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023<br>Página: 2 de 2 |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del expediente | MAUREN AINARA CARDONA VEGA RC. 1012475862 | | |
| Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | Código serie documental | 23 |
| Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA. | Código subserie documental | 10 |

| No | Fecha del documento | Descripción del tipo documental | Folio(s) | Fecha de incorporación | Responsable de la incorporación | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 27 | 06/12/2024 | observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre | 36 | 06/12/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación física |
| 28 | 06/12/2024 | Autorizacion acudientes | 37 | 06/12/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación física |
| 29 | 06/12/2024 | Registro de novedades del 06 diciembre | 38 | 06/12/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicacion física |
| 30 | 20/01/2025 | Formalización de cupo | 39 | 20/01/2025 | Heny Malaver | Ubicación física |
| 31 | 20/01/2025 | Consentimiento informado | 40 | 20/01/2025 | Heny Malaver | Ubicación física |
| 32 | 20/01/2025 | Certificado de vinculación a Seguridad Social | 41 | 20/01/2025 | Heny Malaver | Ubicación física |
| 33 | 20/01/2025 | Indicación médica certificado atención primera infancia | 42 | 20/01/2025 | Heny Malaver | Ubicación física |
| 34 | 20/01/2025 | Certificado atención primera infancia | 43 | 20/01/2025 | Heny Malaver | Ubicación física |
| 35 | 20/01/2025 | Indicación médica | 44 | 20/01/2025 | Heny Malaver | Ubicación física |
| 36 | 20/01/2025 | Soporte de asistencia a crecimiento y desarrollo | 45 | 20/01/2025 | Heny Malaver | Ubicación física |
| 37 | 20/01/2025 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 46-48 | 20/01/2025 | Heny Malaver | Ubicación física |
| 38 | 24/01/2025 | Constancia odontologica | 49 | 24/01/2025 | Heny Malaver | Ubicación física |
| 39 | 24/01/2025 | Indicación médica odontologica | 50 | 24/01/2025 | Heny Malaver | Ubicación física |

| | Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|---|
| Nombre | Natalia Gonzalez | Yenny Castro | Nancy Hoyos |
| Cargo/Rol | contratista | contratista | contratista |
| Fecha | | | |

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230249041 el Formato de novedades sera archivado el ultimo dia habil de cada mes.

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | MAUREN AINARA CARDONA VEGA R.C 1012475862 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-31 | Registro de novedades 20 al 24 de enero | 51 | 2025-01-31 | Luz Mery Malaver | |
| 2 | 2025-01-31 | Observador del niño acogida | 52 | 2025-02-05 | Luz Mery Malaver | |
| 3 | 2025-02-28 | Observador del niño Febrero | 53 | 2025-03-05 | Luz Mery Malaver | |
| 4 | 2025-03-31 | Observador del niño Marzo | 54 | 2025-04-04 | Luz Mery Malaver | |
| 5 | 2025-03-31 | Primer informe trimestral del desarrollo | 55 | 2025-04-04 | Luz Mery Malaver | |
| 6 | 2025-04-30 | Registro de novedades 03 al 07 de abril | 56 | 2025-04-30 | Luz Mery Malaver | |
| 7 | 2025-04-30 | Observador del niño Abril | 57 | 2025-05-05 | Luz Mery Malaver | |
| 8 | 2025-05-30 | Observador del niño Mayo | 58 | 2025-05-30 | Luz Mery Malaver | |
| 9 | 2025-06-03 | Compromisos documentación | 59 | 2025-06-03 | Luz Mery Malaver | |
| 10 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 60 | 2025-06-03 | Luz Mery Malaver | |
| 11 | 2025-06-27 | Registro de novedades 11 al 12 de junio | 61 | 2025-06-27 | Luz Mery Malaver | |
| 12 | 2025-06-27 | Observador del niño Junio | 62 | 2025-07-04 | Luz Mery Malaver | |
| 13 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 63 | 2025-07-04 | Luz Mery Malaver | |
| 14 | 2025-07-28 | Compromiso de corresponsabilidad | 64 | 2025-07-28 | Luz Mery Malaver | |
| 15 | 2025-07-28 | Soporte de asignación de cita | 65 | 2025-07-28 | Luz Mery Malaver | |
| 16 | 2025-07-31 | Registro de novedades 24 al 28 de Julio | 66 | 2025-07-31 | Luz Mery Malaver | |
| 17 | 2025-07-31 | Observador del niño Julio | 67 | 2025-08-06 | Luz Mery Malaver | |
| 18 | 2025-08-01 | Compromisos documentación | 68 | 2025-08-06 | Luz Mery Malaver | |
| 19 | 2025-08-06 | Indicación medica- Valoración integral | 69 | 2025-08-06 | Luz Mery Malaver | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 2025-08-29 | Registro de novedades 06 al 25 de Agosto | 70 | 2025-08-29 | Luz Mery Malaver | |
| 21 | 2025-08-29 | Observador del niño Agosto | 71 | 2025-09-05 | Luz Mery Malaver | |
| 22 | 2025-09-30 | Observador del niño Septiembre | 72 | 2025-10-03 | Luz Mery Malaver | |
| 23 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 73 | 2025-10-03 | Luz Mery Malaver | |
| 24 | 2025-10-31 | Observador del niño Octubre | 74 | 2025-11-04 | Luz Mery Malaver | |
| 25 | 2025-11-19 | Informe Pedagógico | 75 - 76 | 2025-11-19 | Luz Mery Malaver | |
| 26 | 2025-12-05 | Observador del niño Noviembre- Diciembre | 77 | 2025-12-05 | Luz Mery Malaver | |
| 27 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 78 | 2025-12-05 | Luz Mery Malaver | |
| 28 | 2026-01-30 | Formalización de cupo | 79 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 29 | 2026-01-30 | Autrizacion de tratamiento y uso de datos personales | 80-81 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 30 | 2026-01-30 | Afiliación de eps | 82 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 31 | 2026-01-30 | Carnet de vacunas | 83 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 32 | 2026-01-30 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 84-85 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 33 | 2026-01-30 | Documento de identidad de autorizados | 86 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 34 | 2026-02-02 | Autorización de uso de imágenes | 87 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | |
| 35 | 2026-02-02 | Consentimiento de informado | 88 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | |
| 36 | 2026-02-23 | Consentimiento de informado | 89 | 2026-02-23 | Luz Mery Malaver | |
| 37 | 2026-02-27 | Registro de novedades 02 al 11 de febrero | 90 | 2026-02-27 | Luz Mery Malaver | |
| 38 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 91 | 2026-03-06 | Luz Mery Malaver | |
| 39 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 92 | 2026-04-06 | Luz Mery Malaver | |
| 40 | 2026-03-27 | observador del niño marzo | 93 | 2026-04-09 | Luz Mery Malaver | |
| 41 | 2026-04-30 | Registro de novedades 06 de abril | 94 | 2026-04-30 | Luz Mery Malaver | |
| 42 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 95 | 2026-05-08 | Luz Mery Malaver | |
| 43 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 96 | | Luz Mery Malaver | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | LUZ MERY MALAVER | Nombres y apellidos: | NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes. | | | |

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Nombre del expediente | MIGUEL ANDRES UASQUEZ YOROCO R.C. 1012475062. | | |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA. | 5. Código subserie documental | 10 |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 05/02/2024 | Ficha SIRBE | 1-5 | 07/02/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 2 | | Documento de identidad del participante y nucleo familiar | 6-8 | 07/02/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 3 | | Recibo publico | 9 | 07/02/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 4 | | ADRES | 10 | 07/02/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 5 | 07/02/2024 | Formalización del cupo | 11 | 07/02/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 6 | 07/02/2024 | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 12-13 | 07/02/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 7 | 09/02/2024 | Indicación medica | 14 | 12/02/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 8 | 09/02/2024 | Orden de servicios odontología | 15 | 12/02/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 9 | 09/02/2024 | Tamizaje auditivo | 16 | 12/02/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 10 | 09/02/2024 | Historia clinica | 17-19 | 12/02/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 11 | 09/02/2024 | Carné de vacunación | 20 | 12/02/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 12 | 09/02/2024 | Documento de identidad del acudiente | 21 | 12/02/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 13 | 29/02/2024 | Registro de novedades del 07 de febrero | 22 | 29/02/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 14 | 29/02/2024 | Observador del niño | 23 | 01/03/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 15 | 11/03/2024 | Consentimiento informado | 24 | 11/03/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 16 | 27/03/2024 | Registro de novedades 27 al 22 marzo | 25 | 27/03/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 17 | 27/03/2024 | Observador del niño marzo | 26 | 05/04/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 18 | 27/03/2024 | Primer informe trimestral del desarrollo | 27 | 05/04/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 19 | 20/04/2024 | Certificación y vinculación a seguridad social. | 28 | 05/04/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 20 | 26/04/2024 | Observador del niño abril. | 29 | 30/04/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 21 | 30/04/2024 | Registro de novedades 04 al 30 abril | 30 | 30/04/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |
| 22 | 14/05/2024 | Consentimiento informado | 31 | 14/05/2024 | Natalia Gonzalez | Ubicación Física |

Powered by CamScanner

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023<br>Página: 2 de 2 |
|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Nombre del expediente | MIGUEL ANDRES VASQUEZ YORGO RC. 1012475062. | | | | | |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | | | | 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA. | | | | 5. Código subserie documental | 10 |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | 31/05/2024 | Registro de novedades 14 de mayo | 32 | 31/05/2024 | Natalia Gonalet | Ubicación Física |
| 24 | 31/05/2024 | Observador del niño mayo | 33 | 07/06/2024 | Natalia Gonalet | Ubicación Física |
| 25 | 28/06/2024 | Observador del niño junio | 34 | 05/07/2024 | Natalia Gonalet | Ubicación Física |
| 26 | 28/06/2024 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 35 | 05/07/2024 | Natalia Gonalet | Ubicación Física |
| 27 | 04/07/2024 | Constancia medica. | 36 | 05/07/2024 | Natalia Gonalet | Ubicación Física |
| 28 | 04/07/2024 | Curvas de crecimiento y desarrollo. | 37-41 | 05/07/2024 | Natalia Gonalet | Ubicación Física |
| 29 | 08/07/2024 | Certificado medico. | 42 | 08/07/2024 | Natalia Gonalet | Ubicación Física |
| 30 | 31/07/2024 | Registro de novedades 03 al 08 Julio | 43 | 31/07/2024 | Natalia Gonalet | Ubicación Física |
| 31 | 31/07/2024 | Observador del niño julio | 44 | 05/08/2024 | Natalia Gonalet | Ubicación Física |
| 32 | 30/08/2024 | Observador del niño agosto | 45 | 06/09/2024 | Natalia Gonalet | Ubicación Física |
| 33 | 30/09/2024 | Observador del niño septiembre | 46 | 04/10/2024 | Natalia Gonalet | Ubicación Física. |
| 34 | 30/09/2024 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 47 | 04/10/2024 | Natalia Gonalet | Ubicación Física |

| | Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|---|
| 13. Nombre | Natalia Gonalet | Yenny Castro | Nancy Moyo |
| 14. Cargo/Rol | contratista | contratista | contratista |
| 15. Fecha | | | |

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 20230249041 el Formato de novedades sera archivado el último dia habil de cada mes.

Powered by CamScanner

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Nombre del expediente | MIGUEL ANDRES VASQUEZ YDROGO RC 1012175062 | | | | | | |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | | | | | 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | | | | | 5. Código subserie documental | 10 |
| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones | |
| 1 | 31/10/2024 | Observador del niño octubre | 48 | 05/11/2024 | Mery Malaver | | |
| 2 | 22/11/2024 | Informe pedagógico | 49-50 | 22/11/2024 | Mery Malaver | | |
| 3 | 06/12/2024 | Observador del niño del 01 noviembre al 06 diciembre | 51 | 06/12/2024 | Mery Malaver | | |
| 4 | 06/12/2024 | Autorización acudientes | 52 | 06/12/2024 | Mery Malaver | | |
| 5 | 06/12/2024 | Registro de novedades 06 de diciembre | 53 | 06/12/2024 | Mery Malaver | | |
| 6 | 20/01/2025 | Formalización de cupo | 54 | 20/01/2025 | Mery Malaver | | |
| 7 | 20/01/2025 | Consentimiento informado | 55 | 20/01/2025 | Mery Malaver | | |
| 8 | 20/01/2025 | Documento de identidad autorizado | 56 | 20/01/2025 | Mery Malaver | | |
| 9 | 20/01/2025 | Certificado de vinculación a Seguridad Social | 57 | 20/01/2025 | Mery Malaver | | |
| 10 | 20/01/2025 | Carné de vacunación | 58 | 20/01/2025 | Mery Malaver | | |
| 11 | 20/01/2025 | Documento de identidad nucleo actualizado | 59 | 20/01/2025 | Mery Malaver | | |
| 12 | 20/01/2025 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 60-64 | 20/01/2025 | Mery Malaver | | |
| 13 | 20/01/2025 | Soporte de documento PPT en proceso | 65 | 20/01/2025 | Mery Malaver | | |
| 14 | 20/01/2025 | Soporte tratamiento odontopediatria | 66 | 20/01/2025 | Mery Malaver | | |
| 15 | 27/01/2025 | Soporte tratamiento odontopediatria | 67 | 27/01/2025 | Mery Malaver | | |
| 16 | 31/01/2025 | Registro de novedades 20 al 27 de enero | 68 | 31/01/2025 | Mery Malaver | | |
| 17 | 31/01/2025 | Observador del niño acogida | 69 | 05/02/2025 | Mery Malaver | | |
| 18 | 28/02/2025 | Registro de novedades 27 al 28 febrero | 70 | 28/02/2025 | Mery Malaver | | |
| 19 | 28/02/2025 | Observador del niño febrero | 71 | 05/03/2025 | Mery Malaver | | |
| 20 | 31/03/2025 | Observador del niño marzo | 72 | 04/04/2025 | Mery Malaver | | |
| 21 | 31/03/2025 | Primer informe trimestral del desarrollo | 73 | 04/04/2025 | Mery Malaver | | |
| 22 | 30/04/2025 | Observador del niño abril | 74 | 05/05/2025 | Mery Malaver | | |
| 23 | 14/05/2025 | Constancia valoración integral del desarrollo | 75 | 14/05/2025 | Mery Malaver | | |

Powered by CamScanner

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2023023863 - 14/09/2023<br>Página: 2 de 2 |
|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Nombre del expediente | MIGUEL ANDRES VASQUEZ YDROBO RC 1012475062 | | | | | |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | | | | 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | | | | 5. Código subserie documental | 10 |
| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
| 24 | 30/05/2025 | Registro de novedades 13 al 14 de mayo | 76 | 30/05/2025 | Mery Malaver | |
| 25 | 30/05/2025 | Observador del niño mayo | 77 | 30/05/2025 | Mery Malaver | |
| 26 | 03/06/2025 | Compromisos documentación | 78 | 03/06/2025 | Mery Malaver | |
| 27 | 03/06/2025 | Consentimiento informado | 79 | 03/06/2025 | Mery Malaver | |
| 28 | 27/06/2025 | Observador del niño junio | 80 | 04/07/2025 | Mery Malaver | |
| 29 | 27/06/2025 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 81 | 04/07/2025 | Mery Malaver | |
| 30 | 31/07/2025 | Registro de novedades 14 al 16 Julio | 82 | 31/07/2025 | Mery Malaver | |
| 31 | 31/07/2025 | Observador del niño Julio | 83 | 06/08/2025 | Mery Malaver | |
| 32 | 29/08/2025 | Observador del niño agosto | 84 | 05/09/2025 | Mery Malaver | |
| 33 | 30/09/2025 | Observador del niño septiembre | 85 | 03/10/2025 | Mery Malaver | |
| 34 | 30/09/2025 | Tercer Informe trimestral del desarrollo | 86 | 03/10/2025 | Mery Malaver | |
| 35 | 31/10/2025 | Registro de novedades del 14 al 15 octubre | 87 | 31/10/2025 | Mery Malaver | |
| 13. Nombre | Elaboró | | Revisó | | Aprobó | |
| | Luz Mery Malaver | | YEIMY CASTRO | | Nancy Maya H. | |
| 14. Cargo/Rol | Contratista | | CONTRATISTA | | Contratista | |
| 15. Fecha | | | | | | |
| 16. Notas | De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | | | |

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | MIGUEL ANDRES VASQUEZ YDROGO RC 1012475062 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-10-31 | Observador de niño Octubre | 88 | 2025-11-04 | Luz Mery Malaver | |
| 2 | 2025-11-04 | Compromisos documentación | 89 | 2025-11-04 | Luz Mery Malaver | |
| 3 | 2025-11-19 | Informe Pedagógico | 90- 91 | 2025-11-19 | Luz Mery Malaver | |
| 4 | 2025-12-05 | Observador del niño noviembre- diciembre | 92 | 2025-12-05 | Luz Mery Malaver | |
| 5 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 93 | 2025-12-05 | Luz Mery Malaver | |
| 6 | 2026-01-30 | Formalizacion de cupo | 94 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 7 | 2026-01-30 | Autorizacion de tratamiento y uso de datos personales | 95-96 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 8 | 2026-01-30 | Autorizacion de imágenes | 97 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 9 | 2026-01-30 | Consentimiento informado | 98 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 10 | 2026-01-30 | Afiliacion a eps | 99 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 11 | 2026-01-30 | Documento de identidad actualizado del nucleo familiar | 100 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 12 | 2026-01-30 | Certificado de valoracion integral del desarrollo | 101 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 13 | 2026-01-30 | Curvas de crecimento y desarrollo | 102-106 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 2026-01-30 | Documento de identidad de autorizados | 107 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 15 | 2026-02-06 | Constancia de pediatria | 108 | 2026-02-06 | Luz Mery Malaver | |
| 16 | 2026-02-06 | Historia clinca de odontologia | 109 | 2026-02-06 | Luz Mery Malaver | |
| 17 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 110 | 2026-02-23 | Luz Mery Malaver | |
| 18 | 2026-02-27 | Registro de novedades 02 al 06 de febrero | 111 | 2026-02-27 | Luz Mery Malaver | |
| 19 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 112 | 2026-03-06 | Luz Mery Malaver | |
| 20 | 2026-03-27 | Registro de novedades 17  al 18 de marzo | 113 | 2026-03-27 | Luz Mery Malaver | |
| 21 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 114 | 2026-04-06 | Luz Mery Malaver | |
| 22 | 2026-03-27 | observador del niño marzo | 115 | 2026-04-09 | Luz Mery Malaver | |
| 23 | 2026-04-30 | Registro de novedades 06 de abril | 116 | 2026-04-30 | Luz Mery Malaver | |
| 24 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 117 | 2026-05-08 | Luz Mery Malaver | |
| 25 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 118 | | Luz Mery Malaver | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y ap | LUZ MERY MALAVER BERNAL | Nombres y apellic | NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas. De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Nombre del expediente | SARA VALENTINA VARGAS MANCIPE R.C 1233700376 | | | | | |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | | | | 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | | | | 5. Código subserie documental | 10 |
| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
| 1 | 30/01/2024 | Ficha SIRBE | 1-5 | 30/01/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 2 | | Documento de identidad del participante y su nucleo familiar | 6-9 | 30/01/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 3 | | Recibo público | 10 | 30/01/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 4 | | Certificado de afiliación a salud | 11 | 30/01/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 5 | 02/02/2024 | Formalización del cupo | 12 | 02/02/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 6 | 02/02/2024 | Autorización para el tratamiento y uso de datos personales | 13-19 | 02/02/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 7 | 02/02/2024 | Carné de vacunas | 15 | 02/02/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 8 | 02/02/2024 | Certificado odontologico | 16 | 02/02/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 9 | 08/02/2024 | Certificado medico | 17 | 08/02/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 10 | 14/02/2024 | Registro de novedades del 02 al 19 de febrero | 18 | 14/02/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 11 | 29/02/2024 | Registro de novedades del 15 al 21 de febrero | 19 | 29/02/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 12 | 29/02/2024 | Observador del niño de febrero | 20 | 01/03/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 13 | 11/03/2024 | Consentimiento Informado | 21 | 11/03/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 14 | 27/03/2024 | Registro de novedades del 11 al 27 de marzo | 22 | 27/03/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 15 | 27/03/2024 | Observador del niño de marzo | 23 | 05/04/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 16 | 27/03/2024 | Primer informe trimestral del desarrollo | 24 | 05/04/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 17 | 26/04/2024 | Observador del niño de abril | 25 | 30/04/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 18 | 30/04/2024 | Registro de novedades del 01 al 30 de abril | 26 | 30/04/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 19 | 14/05/2024 | Consentimiento Informado | 27 | 14/05/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 20 | 21/05/2024 | Recomendaciones medicas | 28 | 21/05/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 21 | 31/05/2024 | Registro de novedades del 14 al 21 de mayo | 29 | 31/05/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 22 | 31/05/2024 | Observador de acogida del niño de mayo | 30 | 11/06/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| 1. Nombre del expediente | SARA VALENTINA VARGAS MANCIPE R.C 1233700376 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | | | | 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | | | | 5. Código subserie documental | 10 |
| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
| 23 | 28/06/2024 | Observador del niño de junio | 31 | 05/07/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 24 | 28/06/2024 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 32 | 05/07/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 25 | 05/07/2024 | Constancia odontologica | 33 | 05/07/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 26 | 31/07/2024 | Registro de novedades del 05 de julio | 34 | 31/07/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 27 | 31/07/2024 | Observador del niño de julio | 35 | 05/08/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 28 | 30/08/2024 | Observador del niño de agosto | 36 | 06/09/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 29 | 30/09/2024 | Registro de novedades del 23 de septiembre | 37 | 30/09/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 30 | 30/09/2024 | Observador del niño de septiembre | 38 | 04/10/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 31 | 30/09/2024 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 39 | 04/10/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 32 | 31/10/2024 | Observador del niño de octubre | 40 | 05/11/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 33 | 22/11/2024 | Informe pedagogico | 41-42 | 22/11/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 34 | 29/11/2024 | Autorizacion | 43 | 29/11/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 35 | 29/11/2024 | Recomendaciones medicas | 44 | 29/11/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 36 | 29/11/2024 | Registro de novedades del 28 de noviembre | 45 | 29/11/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 37 | 06/12/2024 | Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre | 46 | 06/12/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 38 | 06/12/2024 | Autorización de acudientes | 47 | 06/12/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 39 | 06/12/2024 | Registro de novedades del 06 de diciembre | 48 | 06/12/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 40 | 20/01/2025 | Formalización del cupo | 49 | 20/01/2025 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 41 | 20/01/2025 | Consentimiento Informado | 50 | 20/01/2025 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 13. Nombre | Elaboró | | Revisó | | Aprobó | |
| | YURANI CEPEDA | | NANCY MOYA | | NANCY MOYA | |
| 14. Cargo/Rol | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | | RESPONSABLE DEL SERVICIO | | RESPONSABLE DEL SERVICIO | |
| 15. Fecha | | | | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Nombre del expediente | SARA VALENTINA VARGAS MANCIPE R.C 1233700376 | | | | | |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | | | | 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | | | | 5. Código subserie documental | 10 |
| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | SARA VALENTINA VARGAS MANCIPE R.C 1233700376 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-20 | Certificado de afiliación a EPS | 51 | 2025-01-20 | Yurani Cepeda | |
| 2 | 2025-01-20 | Control de crecimiento y desarrollo | 52 | 2025-01-20 | Yurani Cepeda | |
| 3 | 2025-01-20 | Recomendación de consulta | 53 | 2025-01-20 | Yurani Cepeda | |
| 4 | 2025-01-20 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 54 | 2025-01-20 | Yurani Cepeda | |
| 5 | 2025-01-31 | Registro de novedades del 20 de enero | 55 | 2025-01-31 | Yurani Cepeda | |
| 6 | 2025-01-31 | Observador del niño de enero | 56 | 2025-02-05 | Yurani Cepeda | |
| 7 | 2025-02-28 | Observador del niño de febrero | 57 | 2025-03-05 | Yurani Cepeda | |
| 8 | 2025-03-03 | Compromiso de documentos | 58 | 2025-03-05 | Yurani Cepeda | |
| 9 | 2025-03-31 | Registro de novedades del 18 al 26 de marzo | 59 | 2025-03-31 | Yurani Cepeda | |
| 10 | 2025-03-31 | Observador del niño de marzo | 60 | 2025-03-31 | Yurani Cepeda | |
| 11 | 03-31 | Primer informe trimestral del desarrollo | 61 | 2025-03-31 | Yurani Cepeda | |
| 12 | 2025-04-30 | Observador del niño de abril | 62 | 2025-05-05 | Yurani Cepeda | |
| 13 | 2025-05-30 | Observador del niño de mayo | 63 | 2025-05-30 | Yurani Cepeda | |
| 14 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 64 | 2025-06-03 | Yurani Cepeda | |
| 15 | 2025-06-27 | Observador del niño junio | 65 | 2025-07-04 | Yurani Cepeda | |
| 16 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestraldel desarrollo | 66 | 2025-07-04 | Yurani Cepeda | |
| 17 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 67 | 2025-08-04 | Yurani Cepeda | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 68 | 2025-09-05 | Yurani Cepeda | |
| 19 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 69 | 2025-10-03 | Yurani Cepeda | |
| 20 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 70 | 2025-10-03 | Yurani Cepeda | |
| 21 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 71 | 2025-11-04 | Yurani Cepeda | |
| 22 | 2025-11-20 | Informe pedagogico | 72 | 2025-11-20 | Yurani Cepeda | |
| 23 | 2025-12-05 | Observador del niño del 04 de nov al 05 de dic | 73 | 2025-12-05 | Yurani Cepeda | |
| 24 | 2025-12-05 | Autorizacion de acudientes | 74 | 2025-12-05 | Yurani Cepeda | |
| 25 | 2026-01-30 | Formalización de cupo | 75 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 26 | 2026-01-30 | Afiliación de eps | 76 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 27 | 2026-01-30 | Documento de acudiente de control de enero | 77 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 28 | 2026-01-30 | Certificado de constancia de asignacion de cita | 78 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | |
| 29 | 2026-02-02 | Autorización y uso de datos personales | 79-80 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | |
| 30 | 2026-02-02 | Autorización de imágenes | 81 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | |
| 31 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 82 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | |
| 32 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 83 | 2026-02-23 | Luz Mery Malaver | |
| 33 | 2026-02-25 | Certificado medico y optometria y valoracion integral | 84 | 2026-02-25 | Luz Mery Malaver | |
| 34 | 2026-02-25 | Recomendaciones de consulta | 85 | 2026-02-25 | Luz Mery Malaver | |
| 35 | 2026-02-27 | Registro de novedades 02 al 25 de febrero | 86 | 2026-02-27 | Luz Mery Malaver | |
| 36 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 87 | 2026-03-06 | Luz Mery Malaver | |
| 37 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 88 | 2026-04-06 | Luz Mery Malaver | |
| 38 | 2026-03-27 | Observador del niño marzo | 89 | 2026-04-09 | Luz Mery Malaver | |
| 39 | 2026-04-09 | Certificado Visual | 90 | 2026-04-09 | Luz Mery Malaver | |
| 40 | 2026-04-22 | Certificado consulta odontologica | 91 | 2026-04-22 | Luz Mery Malaver | |
| 41 | 2026-04-30 | Registro de novedades 06 al 22 de abril | 92 | 2026-04-30 | Luz Mery Malaver | |
| 42 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 93 | 2026-05-08 | Luz Mery Malaver | |
| 43 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 94 | | Luz Mery Malaver | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | LUZ MERY MALAVER BERNAL | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023<br>Página: 1 de 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Nombre del expediente | | VALERY MAITHE BASTO CHAVEZ R.C. 1012474117 | | | | |
| 2. Nombre de la serie documental | | HISTORIAS SOCIALES | | | 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | | | 5. Código subserie documental | 10 |
| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
| 1 | 30/01/2024 | Ficha Sirbe | 1-5 | 2/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 2 | | Documento de identidad del participante y su nucleo familiar | 6-9 | 2/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 3 | | Recibo público | 10 | 2/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 4 | | Certificado de afiliación a salud | 11 | 2/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 5 | 2/02/2024 | Formalización del cupo | 12 | 2/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 6 | 2/02/2024 | Autorización para el tratamiento y uso de datos personales | 13-14 | 2/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 7 | 2/02/2024 | Carne de vacunacion | 15 | 2/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 8 | 2/02/2024 | Sisben | 16 | 2/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 9 | 2/02/2024 | Documentacion de identidad autorizados | 17-18 | 2/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 10 | 2/02/2024 | Control de crecimiento y desarrollo | 19-20 | 2/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 11 | 2/02/2024 | Soporte de asignacion de cita | 21 | 2/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 12 | 2/02/2024 | Certificado medico | 22 | 2/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 13 | 2/02/2024 | Certificado odontologico | 23 | 2/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 14 | 2/02/2024 | Certificado afiliacion a salud | 24 | 2/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 15 | 29/02/2024 | Registro de novedasdes del 02 de febrero | 25 | 29/02/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 16 | 29/02/2024 | Observador del niño de febrero | 26 | 01/03/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 17 | 11/03/2024 | Consentimiento Informado | 27 | 11/03/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 18 | 27/03/2024 | Observador del niño de marzo | 28 | 05/04/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 19 | 27/03/2024 | Primer informe trimestral del desarrollo | 29 | 05/04/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 20 | 26/04/2024 | Observador del niño de abril | 30 | 30/04/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 21 | 30/04/2024 | Registro de novedades del 30 de abril | 31 | 30/04/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 22 | 14/05/2024 | Consentimiento Informado | 32 | 14/05/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 23 | 31/05/2024 | Registro de novedades del 14 de mayo | 33 | 31/05/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 24 | 31/05/2024 | Observador de acogida | 34 | 11/06/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023<br>Página: 1 de 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Nombre del expediente | VALERY MAITHE BASTO CHAVEZ R.C. 1012474117 | | | | | |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | | | | 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | | | | 5. Código subserie documental | 10 |
| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
| 25 | 19/06/2024 | Carta de autorizacion | 35 | 19/06/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 26 | 19/06/2024 | Documento de identidad de autorizado | 36 | 19/06/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 27 | 28/06/2024 | Registro de novedades del 19 de junio | 37 | 28/06/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 28 | 28/06/2024 | Observador del niño de junio | 38 | 05/07/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 29 | 28/06/2024 | Segundo informe trimestral de desarrollo | 39 | 05/07/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 30 | 31/07/2024 | Observador del niño de julio | 40 | 05/08/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 31 | 30/08/2024 | Observador del niño de agosto | 41 | 06/09/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 32 | 30/09/2024 | Observador del niño septiembre | 42 | 04/10/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 33 | 30/09/2024 | Tercer informe trimestral de desarrollo | 43 | 04/10/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 34 | 31/10/2024 | Observador del niño octubre | 44 | 05/10/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 35 | 01/11/2024 | Compromisos documentales | 45 | 05/11/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 36 | 13/11/2024 | Certificado odontologico | 46 | 13/11/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 37 | 22/11/2024 | Informe pedagogico | 47-48 | 22/11/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 38 | 29/11/2024 | Registro de novedades del 12 al 13 de noviembre | 49 | 29/11/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 39 | 06/12/2024 | Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre | 50 | 06/12/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 40 | 06/12/2024 | Autorizacion de acudientes | 51 | 06/12/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 41 | 06/12/2024 | Registro de novedades del 06 de diciembre | 52 | 06/12/2024 | Nidia Rodríguez | Ubicación Fisica |
| 13. Nombre | Elaboró | | Revisó | | Aprobó | |
| | NIDIA ESTHER RODRIGUEZ | | MARIA NANCY MOYA | | MARIA NANCY MOYA | |
| 14. Cargo/Rol | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | | RESPONSABLE DEL SERVICIO | | RESPONSABLE DEL SERVICIO | |
| 15. Fecha | | | | | | |

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | VALERY MAITHE BASTO CHAVEZ R.C. 1012474117 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-20 | Formalización del cupo | 53 | 2025-01-20 | Nidia Rodríguez | |
| 2 | 2025-01-20 | Consentimiento informado | 54 | 2025-01-20 | Nidia Rodríguez | |
| 3 | 2025-01-20 | Certificado de afiliacion a salud | 55 | 2025-01-20 | Nidia Rodríguez | |
| 4 | 2025-01-20 | Soporte de cita medica de contrrol general | 56 | 2025-01-20 | Nidia Rodríguez | |
| 5 | 2025-01-20 | Soporte de cita programada de crecimiento | 57 | 2025-01-20 | Nidia Rodríguez | |
| 6 | 2025-01-20 | Documento de identidad autorizado | 58 | 2025-01-20 | Nidia Rodríguez | |
| 7 | 2025-01-31 | Registro de novedades del 20 al 28 de enero | 59 | 2025-01-31 | Nidia Rodríguez | |
| 8 | 2025-01-31 | Observador del niño de enero | 60 | 2025-02-05 | Nidia Rodríguez | |
| 9 | 2025-02-07 | Evaluación ortopetica | 61 | 2025-02-07 | Nidia Rodríguez | |
| 10 | 2025-02-27 | Certificado médico | 62 | 2025-02-27 | Nidia Rodríguez | |
| 11 | 2025-02-28 | Registro de novedades del 07 al 27 de enero | 63 | 2025-02-28 | Nidia Rodríguez | |
| 12 | 2025-02-28 | Observador del niño de febrero | 64 | 2025-03-05 | Nidia Rodríguez | |
| 13 | 2025-03-03 | Compromisos documentacion | 65 | 2025-03-05 | Nidia Rodríguez | |
| 14 | 2025/03/05 | Control de crecimiento y desarrollo | 66 | 2025/03/05 | Nidia Rodríguez | |
| 15 | 2025-03-14 | Incapacidad medica | 67 | 2025-03-14 | Nidia Rodríguez | |
| 16 | 2025-03-20 | Registro de novedades del 05 al 20 de marzo | 68 | 2025-03-20 | Nidia Rodríguez | |
| 17 | 2025-03-25 | Certificado odontologico | 69 | 2025-03-25 | Nidia Rodríguez | |
| 18 | 2025-03-31 | Registro de novedades del 25 de marzo | 70 | 2025-03-31 | Nidia Rodríguez | |
| 19 | 2025-03-31 | Observador del niño de marzo | 71 | 2025-04-04 | Nidia Rodríguez | |
| 20 | 2025-03-31 | Primer semestre del desarrollo | 72 | 2025-04-04 | Nidia Rodríguez | |
| 21 | 2025-04-30 | Observador del niño de abril | 73 | 2025-05-05 | Nidia Rodríguez | |
| 22 | 2025-05-30 | Observador del niño de mayo | 74 | 2025-05-30 | Nidia Rodríguez | |
| 23 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 75 | 2025-06-03 | Nidia Rodríguez | |
| 24 | 2025-06-07 | Observador del niño de junio | 76 | 2025-07-04 | Nidia Rodríguez | |
| 25 | 2025-06-07 | Segundo informe trimestral de desarrollo | 77 | 2025-07-04 | Nidia Rodríguez | |
| 26 | 2025-07-16 | Carta de autorizacion nuevo acudientre | 78 | 2025-07-16 | Nidia Rodríguez | |
| 27 | 2025-07-16 | Documento de identidad nuevo acudiente | 79 | 2025-07-16 | Nidia Rodríguez | |
| 28 | 2025-07-31 | Registro de novedades del 16 de julio | 80 | 2025-07-31 | Nidia Rodríguez | |
| 29 | 2025-07-31 | Observador del niño de julio | 81 | 2025-08-06 | Nidia Rodríguez | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 30 | 2025-08-29 | Observador del niño de agosto | 82 | 2025-09-05 | Nidia Rodríguez | |
| 31 | 2025-09-30 | Observador del niño de septiembre | 83 | 2025-10-03 | Nidia Rodríguez | |
| 32 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 84 | 2025-10-03 | Nidia Rodríguez | |
| 33 | 2025-10-31 | Observador del niño de octubre | 85 | 2025-11-04 | Nidia Rodríguez | |
| 34 | 2025-11-18 | Informe pedagogico | 86 | 2025-11-18 | Nidia Rodríguez | |
| 35 | 2025-12-05 | Observador del niño de noviembre - diciembre | 87 | 2025-12-05 | Nidia Rodríguez | |
| 36 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 88 | 2025-12-05 | Nidia Rodríguez | |
| 37 | 2026-02-02 | Formalización de cupo | 89 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | |
| 38 | 2026-02-02 | Autorización de tratamiento y uso de datos | 90 - 91 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | |
| 39 | 2026-02-02 | Autorización para uso de imágenes | 92 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | |
| 40 | 2026-02-02 | Consentimiento informado | 93 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | |
| 41 | 2026-02-02 | Certificado de afiliación a seguridad social | 94 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | |
| 42 | 2026-02-02 | Certificado odontologico | 95 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | |
| 43 | 2026-02-02 | Documento de identidad de autorizados | 96 - 98 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | |
| 44 | 2026-02-02 | Carta de no autorización | 99 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | |
| 45 | 2026-02-18 | Certificado escolar | 100 | 2026-02-18 | Luz Mery Malaver | |
| 46 | 2026-02-23 | Consentimiento informado | 101 | 2026-02-23 | Luz Mery Malaver | |
| 47 | 2026-02-27 | Registro de novedades 02 al 18 de febrero | 102 | 2026-02-27 | Luz Mery Malaver | |
| 48 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 103 | 2026-03-06 | Luz Mery Malaver | |
| 49 | 2026-03-11 | Carta de autorización nuevo acudiente | 104 | 2026-03-11 | Luz Mery Malaver | |
| 50 | 2026-03-11 | Documento de identidad autorizado | 105 | 2026-03-11 | Luz Mery Malaver | |
| 51 | 2026-03-27 | Registro de novedades 11 de marzo | 106 | 2026-03-27 | Luz Mery Malaver | |
| 52 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 107 | 2026-04-06 | Luz Mery Malaver | |
| 53 | 2026-03-27 | observador del niño marzo | 108 | 2026-04-09 | Luz Mery Malaver | |
| 54 | 2026-04-06 | Acta activación ruta de atención a la desnutrición | 109 | 2026-04-06 | Luz Mery Malaver | |
| 55 | 2026-04-06 | Reporte de niñas y niños menores de 5 años con desnutrición | 110 | 2026-04-06 | Luz Mery Malaver | |
| 56 | 2026-04-06 | Canalización de servicios de salud | 111 | 2026-04-06 | Luz Mery Malaver | |
| 57 | 2026-04-09 | Activación de ruta atención a la desnutrición via correo | 112 | 2026-04-09 | Luz Mery Malaver | |
| 58 | 2026-04-30 | Registro de novedades 06 de abril | 113 | 2026-04-30 | Luz Mery Malaver | |
| 59 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 114 | 2026-05-08 | Luz Mery Malaver | |
| 60 | 2026-05-11 | Ayuda de memoria | 115 | 2026-05-11 | Luz Mery Malaver | |
| 61 | 2026-05-11 | Listado de asistencia  la oferta institucional | 116 | 2026-05-11 | Luz Mery Malaver | |
| 62 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 117 | | Luz Mery Malaver | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | LUZ MERY MALAVER BERNAL | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR/GD/013<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2023023863 / 14/08/2023<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| 1. Nombre del expediente | YHOSTIN JULIAN PRADA PRADA R.C 1105063432 | | |
|---|---|---|---|
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | 5. Código subserie documental | 10 |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 30/01/2024 | Ficha SIRBE | 1- 5 | 2/02/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 2 | | Documento de identidad del participante y su nucleo familiar | 6- 8 | 2/02/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 3 | | Recibo publico | 9 | 2/02/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 4 | | Certificado de afiliacion a salud | 10 | 2/02/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 5 | 2/02/2024 | Formalizacion del cupo | 11 | 2/02/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 6 | 2/02/2024 | Autorizacion para el tratamiento y uso de datos | 12- 13 | 2/02/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 7 | 2/02/2024 | Documento de identidad de autorizado | 14 - 16 | 2/02/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 8 | 2/02/2024 | Remision | 17 | 2/02/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 9 | 2/02/2024 | Historia clinica | 18 | 2/02/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 10 | 2/02/2024 | Registro de actividades odontologia | 19- 20 | 2/02/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 11 | 2/02/2024 | Certificado medico | 21 | 2/02/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 12 | 2/02/2024 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 22- 24 | 2/02/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 13 | 2/02/2024 | Carne de vacunacion | 25 | 2/02/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 14 | 29/02/2024 | Registro de novedades del 02 de febrero | 26 | 29/02/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 15 | 29/02/2024 | Observador del niño febrero | 27 | 01/03/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 16 | 11/03/2024 | Consentimiento informado | 28 | 11/03/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 17 | 22/03/2024 | Carta de permiso excusa | 29 | 22/03/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 18 | 27/03/2024 | Registro de novedades del 22 al 27 de marzo | 30 | 27/03/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 19 | 27/03/2024 | Observdor del niño de marzo | 31 | 5/04/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 20 | 27/03/2024 | primer informe trimestral del desarrollo | 32 | 5/04/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 21 | 26/04/2024 | Observador de Abril | 33 | 30/04/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 22 | 30/04/2024 | Registro de nov edades del 01 al 30 de abril | 34 | 30/04/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 23 | 14/05/2024 | Consentimiento informado | 35 | 14/05/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 24 | 31/05/2024 | Registro de novedades del 14 de mayo | 36 | 31/05/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 25 | 31/05/2024 | Observador del niño de marzo | 37 | 7/06/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 26 | 28/06/2024 | Observador del niño de junio | 38 | 5/07/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 27 | 28/06/2024 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 39 | 5/07/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR/GD/013<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2023023863 / 14/08/2023<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| 1. Nombre del expediente | YHOSTIN JULIAN PRADA PRADA R.C 1105063432 | | |
|---|---|---|---|
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | 5. Código subserie documental | 10 |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | 30/07/2024 | Observador del niño de julio | 40 | 5/08/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 29 | 9/08/2024 | Solicitud se permiso | 41 | 9/08/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 30 | 30/08/2024 | Registro de novedades del 09 al 27 de agosto | 42 | 30/08/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 31 | 30/08/2024 | Observador del niño de agosto | 43 | 06/09/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 32 | 30/09/2024 | Observador del niño de septiembre | 44 | 04/10/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 33 | 30/09/2024 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 45 | 04/10/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 34 | 09/10/2024 | Orden de procedimientos | 46 | 09/10/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 35 | 31/10/2024 | Registro de novedades del 08 al 09 de octubre | 47 | 31/10/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 36 | 31/10/2024 | Observador del niño octubre | 48 | 05/11/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 37 | 22/11/2024 | imforme pedagogico | 49-50 | 22/11/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 38 | 06/12/2024 | Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diembre | 51 | 06/12/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 39 | 06/12/2024 | Autorizacion de acudientes | 52 | 06/12/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 40 | 06/12/2024 | Registro de novedades del 06 de diciembre | 53 | 06/12/2024 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |

| 13. Nombre | Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|---|
| | LADY YURANI CEPEDA | NANCY MOYA | NANCY MOYA |
| 14. Cargo/Rol | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | RESPONSABLE DEL SERVICIO | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| 15. Fecha | | | |

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| 1 | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES |
| Nombre del expediente | YHOSTIN JULIAN PRADA PRADA R.C 1105063432 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-20 | Formalizacion de cupo | 54 | 2025-01-20 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 2 | 2025-01-20 | Consentimiento informado | 55 | 2025-01-20 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 3 | 2025-01-20 | Certificado de afiliacion a EPS | 56 | 2025-01-20 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 4 | 2025-01-20 | Recibo publico | 57 | 2025-01-20 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 5 | 2025-01-20 | Cerificado medico odontologico | 58 | 2025-01-20 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 6 | 2025-01-31 | Registro de novedades al 20 de enero | 59 | 2025-01-31 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 7 | 2025-01-31 | Observador del niñode vinculación | 60 | 2025-02-05 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 8 | 2025-02-28 | Observador del niño febrero | 61 | 2025-02-28 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 9 | 2025-03-31 | Observador del niño marzo | 62 | 2025-04-04 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 10 | 2025-03-31 | Primer informe trimestral del desarrollo | 63 | 2025-04-04 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 11 | 2025-04-30 | Observador del niño abril | 64 | 2025-05-05 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 12 | 2025-05-02 | Información del paciente | 65 | 2025-05-05 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 13 | 2025-05-02 | Comprmisos de documentacion | 66 | 2025-05-05 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 14 | 2025-05-26 | Solicitud de permiso | 67 | 2025-05-26 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 15 | 2025-05-30 | Registro de novedades del 05al 27 de mayo | 68 | 2025-05-30 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 16 | 2025-05-30 | Observador del niño mayo | 69 | 2025-05-30 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 17 | 2025-06-03 | Consentimiento informado | 70 | 2025-06-03 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 18 | 2025-06-27 | Registrode novedades del 03 al 09 de junio | 71 | 2025-06-27 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 19 | 2025-06-27 | Observador del niño junio | 72 | 2025-07-04 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 20 | 2025-06-27 | Segundo informe trimestral del desarrollo | 73 | 2025-07-04 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 21 | 2025-07-31 | Observador del niño julio | 74 | 2025-08-04 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 22 | 2025-08-29 | Observador del niño agosto | 75 | 2025-09-05 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | 2025-09-30 | Registro de novedades del 30 de septiembre | 76 | 2025-10-03 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 24 | 2025-09-30 | Observador del niño septiembre | 77 | 2025-10-03 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 25 | 2025-09-30 | Tercer informe trimestral del desarrollo | 78 | 2025-10-03 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 26 | 2025-10-31 | Registro de novedades del 01 de octubre | 79 | 2025-10-31 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 27 | 2025-10-31 | Observador del niño octubre | 80 | 2025-11-04 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 28 | 2025-11-20 | Informe pedagogico | 81 | 2025-11-20 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 29 | 2025-12-05 | Observador del niño del 04 de noviembre al 05 de diciembre | 82 | 2025-12-05 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 30 | 2025-12-05 | Autorización de acudientes | 83 | 2025-12-05 | Yurani Cepeda | Ubicación Fisica |
| 31 | 2026-01-30 | Formalización de cupo | 84 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 32 | 2026-01-30 | Autorizacion, tratamiento y uso de datos personales | 85-86 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 33 | 2026-01-30 | Afiliación a Seguridad social | 87 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 34 | 2026-01-30 | Certificado odontologico | 88 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 35 | 2026-01-30 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 89-91 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 36 | 2026-01-30 | Certificado visual | 92 | 2026-01-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 37 | 2026-01-31 | Autorización de optometria | 93 | 2026-01-31 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 38 | 2026-01-31 | Recibo publico | 94 | 2026-01-31 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 39 | 2026-01-31 | Documento de identidad de acudientes | 95-97 | 2026-01-31 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 40 | 2026-02-02 | Autorización de imgenes | 98 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 41 | 2026-02-02 | Consentimiento de informado | 99 | 2026-02-02 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 42 | 2026-02-23 | Consentimiento de informado | 100 | 2026-02-23 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 43 | 2026-02-27 | Registro de novedades 02 de febrero | 101 | 2026-02-27 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 44 | 2026-02-27 | Observador del niño febrero | 102 | 2026-03-06 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 45 | 2026-03-27 | Informe del desarrollo | 103 | 2026-04-06 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 46 | 2026-03-27 | observador del niño marzo | 104 | 2026-04-09 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 47 | 2026-04-30 | Registro de novedades 06 de abril | 105 | 2026-04-30 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 48 | 2026-04-30 | Observador del niño abril | 106 | 2026-05-08 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 49 | 2026-05-29 | Registro de novedades 14 al 19 de mayo | 107 | 2026-05-29 | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| 50 | 2026-05-29 | Observador del niño mayo | 108 | | Luz Mery Malaver | Ubicación Fisica |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | YURANI CEPEDA | Nombres y apellidos: | MARIA NANCY MOYA |
| Cargo: | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | Cargo: | RESPONSABLE AMBIENTAL |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. | | | |